



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1) รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3) วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4) จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5) รูปแบบของหลักสูตร	1
6) สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7) ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8) อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9) ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10) สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11) การจัดการหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ	5
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	8
1) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	8
2) ระบบการจัดการศึกษา	8
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และ หน่วยกิต	10
1) โครงสร้างหลักสูตร	10
2) ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร	17
3) แผนการศึกษา	19
หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้	26
1) นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	26
2) การพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาในหลักสูตร	26
3) ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	27
4) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์ /วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและ การประเมินผล	28
5) แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	31
6) องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)	36
7) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ หรือ งานวิจัย	36
8) ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	38
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	40
1) การบริหารทรัพยากร	40
2) ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	44

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	47
1) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	47
2) ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	47
3) กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2	47
4) แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	47
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	48
1) กฎระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	48
2) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	48
3) การอุทธรณ์ผลการศึกษานักศึกษา	48
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	49
1) การจัดการคุณภาพหลักสูตร	49
2) ตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตรฯ ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประจำปี	50
3) การบริหารความเสี่ยง	50
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร	53
1) การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม	53
2) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	53
3) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	53
4) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	54
5) การจัดการข้อร้องเรียน	54

ภาคผนวก	หน้า
ก ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	57
ข ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/Attitude/Skill	59
ค ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge/Attitude/Skill	62
ง แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)	65
จ ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL)	70
ฉ ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร	72
ช คำอธิบายรายวิชา/ชุดวิชาตามแนวทาง OBE	75
ซ ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร	123
ฌ ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร และการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	127
ญ ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน	142
ฎ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2568	149
ฏ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรมและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	168

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตตรัง คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25510101106318

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Tourism and Hotel Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม)

ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Tourism and Hotel Management)

ชื่อย่อ : B.B.A. (Tourism and Hotel Management)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับนักศึกษา

☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ (ที่สามารถสื่อสารภาษาไทย)

5.4 ความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันอื่น

☒ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถานประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ได้แก่

- โรงแรมในเครือเซ็นทารา: เซ็นทารา อ่าวนาง บีช รีสอร์ทและสปา กระบี่ และ เซ็นทารา อันดาเทวี รีสอร์ทและสปา กระบี่
- โรงแรมในเครือแอคคอร์: โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพ สรวงศ์ และ โรงแรมไอบิส สไตล์ กรุงเทพ สีลม
- บริษัท ไอเอชจี (ประเทศไทย) จำกัด

รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน ได้แก่ 1) เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติงานจริงให้นักศึกษาได้เข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากหลักทฤษฎีสู่การฝึกปฏิบัติงานจริง 2) ให้นักศึกษาได้ทำการศึกษา แลกเปลี่ยนความรู้ การวิจัย และการบรรยายร่วมกัน รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการทำงาน การฝึกงาน และการฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง และ 3) จัดเวทีอภิปรายหรือสัมมนาทางวิชาการร่วมกัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548

☒ การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

☒ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายการศึกษา

ในคราวประชุมครั้งที่ 28(11/2567) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567

☒ ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 445(3/2568)

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2568

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาภายใน 2 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม สามารถประกอบอาชีพในองค์กรของรัฐและเอกชน โดยมีตำแหน่งงานต่าง ๆ ดังนี้

8.1 การทำงานในกลุ่มธุรกิจนำเที่ยว

8.1.1 ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว หรือตัวแทนการท่องเที่ยว

8.1.2 มัคคุเทศก์

8.1.3 ผู้นำเที่ยว

8.1.4 พนักงานปฏิบัติการในธุรกิจนำเที่ยว เช่น พนักงานวางแผนจัดนำเที่ยว พนักงานขายและการตลาด

8.2 การทำงานในกลุ่มธุรกิจโรงแรม

8.2.1 ผู้บริหารระดับต้นในอุตสาหกรรมโรงแรม

8.2.2 พนักงานโรงแรมในแผนกต่าง ๆ เช่น พนักงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า พนักงานแผนกอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานแผนกแม่บ้าน พนักงานแผนกขายและการตลาด

8.3 การทำงานในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

8.3.1 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เช่น นักพัฒนาการท่องเที่ยว

8.3.2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาคเอกชนหรือองค์กรอิสระด้านการท่องเที่ยว

8.3.3 อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรทางวิชาการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน*	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน
1	3 1009 00914 57 6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายณฤบาล ยมะคุปต์	ปริญญาเอก	2557	D.B.A.	Business Administration	Universiti Utara Malaysia, Malaysia
				ปริญญาโท	2546	กจ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยมหิดล
				ปริญญาตรี	2545	รป.บ.	นโยบายสาธารณะ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2	1 9299 00004 62 1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววิภาดา เถาธรรมพิทักษ์	ปริญญาเอก	2561	ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
				ปริญญาโท	2551	บธ.ม.	การจัดการการบริการและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
				ปริญญาตรี	2549	บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3	3 8006 00244 01 3	อาจารย์	นางสาวมะลิวัลย์ กาพย์เกิด	ปริญญาโท	2554	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร
				ปริญญาตรี	2546	ศศ.บ.	พัฒนาการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
4	3 9099 00626 60 1	อาจารย์	นางสาวศันสนีย์ เกียรติศิริ	ปริญญาเอก	2557	Ph.D.	Hospitality Administration	Texas Tech University, U.S.A.
				ปริญญาโท	2549	Master in Economics and Management	Tourism Management	University of Perpignan Via Domitia, France
				ปริญญาตรี	2545	อ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5	1 9099 00107 76 4	อาจารย์	นางสาวอภิสร่า ตันตสุทธิกุล	ปริญญาโท	2556	บธ.ม.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
				ปริญญาตรี	2552	บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนใช้ห้องเรียนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง และสถานประกอบการที่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ได้แก่ โรงแรมในเครือเซ็นทารา (เซ็นทารา อ่าวนาง บีช รีสอร์ทและสปา กระบี่ และ เซ็นทารา อันดา เทวี รีสอร์ทและสปา กระบี่) โรงแรมในเครือแอคคอร์ (โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุรวงศ์ และ โรงแรมไอบิส สไตล์ กรุงเทพฯ สีลม) และ บริษัท ไอเอชจี (ประเทศไทย) สำหรับรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม และรายวิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม เป็นการจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ พร้อมการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

11. การจัดการหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ

11.1 การตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	หลักสูตรมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถในการจัดการการท่องเที่ยว และการจัดการโรงแรม ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ให้สามารถปรับตัวและแสวงหาโอกาส พัฒนาทักษะและความสามารถของตนให้ทันต่อความต้องการของตลาด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	หลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 เพื่อวางรากฐานให้เป็นคนมีคุณภาพในอนาคต โดยเน้นให้มีทักษะการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีทักษะการทำงานและการใช้ชีวิตที่พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	หลักสูตรให้ความสำคัญกับความเสมอภาคและการสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาสำหรับผู้มีรายได้น้อย กลุ่มผู้ด้อยโอกาส รวมถึงผู้พิการ โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถเข้าศึกษาในหลักสูตร มีการสนับสนุนทุนการศึกษา และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แก่นักศึกษาที่มีความประสงค์โดยเท่าเทียมกัน

11.2 ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ

นโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	ผลิตและพัฒนากำลังคนและสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตามกำลังคนเพื่อรองรับ New S-Curve ตามอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยผลิตกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์	ผลิตและพัฒนากำลังคนและสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ตามกำลังคนเพื่อรองรับ New

นโยบายการพัฒนากำลังคน ของประเทศ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
	S-Curve ตามอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยผลิตกำลังคนเพื่อรองรับ อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์
อุตสาหกรรมดิจิทัล	ผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve) ตามนโยบายประเทศไทย 4.0
อุตสาหกรรมพัฒนาบุคลากรและ การศึกษา	ผลิตและพัฒนากำลังคน/บัณฑิตเพื่อขับเคลื่อนจุดเน้น (Cluster) ได้แก่ การท่องเที่ยว การโรงแรม และโลจิสติกส์

11.3 ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ องค์การสหประชาชาติ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษา ที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่า เทียม และสนับสนุนโอกาสในการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	หลักสูตรได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกเพศและผู้พิการสามารถเข้าศึกษา ได้ และมีเครื่องมือทางการศึกษาที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของผู้พิการและ นักศึกษากลุ่มเปราะบาง การจัดการศึกษาของหลักสูตรเป็นอย่างไรเท่า เทียม ยุติธรรมและคำนึงถึงความหลากหลายทางเพศสภาพและ วัฒนธรรม นอกจากนี้ มหาวิทยาลัย มีการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับ นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และประสานงานกับ กยศ. เพื่อเป็นทุน กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การ จ้างงานเต็มที่ และมีผลผลิตภาพ และ การมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน	หลักสูตรผลิตบัณฑิตให้มีองค์ความรู้ และทักษะเพื่อตอบสนอง อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โรงแรมและการบริการ ทั้งด้านมัคคุเทศก์ ผู้นำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม การเป็นผู้ประกอบการทางการท่องเที่ยว รวมทั้งงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งในส่วนภาครัฐและภาคเอกชน
อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จาก มหาสมุทร ทะเลและทรัพยากรทาง ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่าง ยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	หลักสูตรให้ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรทางทะเล รวมทั้งใช้เป็นสื่อเพื่อ พัฒนาทักษะและส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของทรัพยากรการ ท่องเที่ยวทางทะเล ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในอุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยวของประเทศไทย

11.4 ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มหาวิทยาลัยแห่งคุณค่าเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับแนวหน้าของโลก

พันธกิจ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. สร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการและนวัตกรรม โดยมีการวิจัยเป็นฐาน เพื่อการพัฒนาภาคใต้และ
ประเทศ เชื่อมโยงสู่สังคมและเครือข่ายสากล
2. สร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพ ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่ปัญญา จิตสาธารณะ และมีทักษะใน
ศตวรรษที่ 21 สามารถประยุกต์ความรู้บนพื้นฐานประสบการณ์จากการปฏิบัติ

3. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสังคมฐานความรู้ บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาสู่ความยั่งยืน และร่วมสร้างสังคมแห่งโอกาส และความเป็นธรรม

วิสัยทัศน์คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

เป็นผู้นำการศึกษาด้านนวัตกรรมจัดการ เพื่อส่งมอบคุณค่าสู่สังคมอย่างยั่งยืน

(Prominent Innovative Management School that sustainably delivers the benefit to mankind)

พันธกิจมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ มุ่งมั่นพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการบนฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างผลกระทบมูลค่าสูงต่อเศรษฐกิจและสังคมไทย

1. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมรรถนะสูงด้านการบริหารจัดการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ
2. พัฒนางานวิจัยและสร้างนวัตกรรมจัดการเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์
3. พัฒนาบริการทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้ยึดตามแผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล รวมถึงแนวทางพันธกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม มีหลักวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ การท่องเที่ยว และการโรงแรมที่ถูกต้อง พร้อมปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงตามบริบทความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม และสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต โดยจัดการศึกษาตามแนวทางการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education) เน้นกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและเรียนรู้จากประสบการณ์ในสถานการณ์จริง ผ่านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนรู้และการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) และกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตบริการ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สถานประกอบการกำหนด
2. ผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ความรู้ทางศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม และสามารถปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
3. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ บัณฑิตสามารถ

1. ปฏิบัติงานทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สถานประกอบการกำหนด (PLO 1)
2. ออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม ภายใต้แนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (PLO 2)
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาตนเอง (PLO 3)
4. สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามเพื่อใช้ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม (PLO 4)
5. ปรับตัวและทำงานในบริบทความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม (PLO 5)
6. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม (PLO 6)

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2568

2.2 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ☒ วัน – เวลาราชการปกติ
 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม
 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☒ มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวน 8 สัปดาห์ ในปี 3 หรือตามการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.4 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2.5 ระบบจัดการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2568

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และ หน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า

24 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ

ไม่น้อยกว่า

18 หน่วยกิต

GE 1 ภาษาและการสื่อสาร

4 หน่วยกิต

GE 2 การพัฒนาความคิด

4 หน่วยกิต

การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

(2 หน่วยกิต)

การคิดเชิงระบบ

(2 หน่วยกิต)

GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ

2 หน่วยกิต

GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

2 หน่วยกิต

GE 5 สุขภาวะองค์กร

2 หน่วยกิต

GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน

2 หน่วยกิต

GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก

2 หน่วยกิต

GE 8 รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

91 หน่วยกิต

1) วิชาแกน

12 หน่วยกิต

2) วิชาเฉพาะ

79 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

36 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

18 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

(9 หน่วยกิต)

 กลุ่มวิชาการจัดการโรงแรม

(9 หน่วยกิต)

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

18 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

(9 หน่วยกิต)

 กลุ่มวิชาภาษาที่สาม

(9 หน่วยกิต)

- กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติงาน

7 หน่วยกิต

 วิชาเตรียมสหกิจศึกษา

(1 หน่วยกิต)

 วิชาสหกิจศึกษา

(6 หน่วยกิต)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

1.3 รายวิชา/กลุ่มสาระ/ชุดวิชา (Module)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
GE1 ภาษาและการสื่อสาร		4 หน่วยกิต
941-160G1 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English Listening and Speaking)		2((2)-0-4)
941-161G1 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English Reading and Writing)		2((2)-0-4)
GE 2 การพัฒนาความคิด		4 หน่วยกิต
การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข		2 หน่วยกิต
946-146G2A การคิดเชิงตรรกะ (Logical Thinking)		2((2)-0-4)
947-216G2A ชีวิตกับการคำนวณ (Life with Calculations)		2((2)-0-4)
การคิดเชิงระบบ		2 หน่วยกิต
942-104G2B การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)		2((2)-0-4)
942-105G2B การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)		2((2)-0-4)
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ		2 หน่วยกิต
946-161G3 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation)		2((2)-0-4)
946-395G3 การเงินผู้ประกอบการ (Personal Finance for Entrepreneurs)		2((2)-0-4)
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		2 หน่วยกิต
948-140G4 การเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy)		2((2)-0-4)
948-141G4 เทคโนโลยีใหม่ (New Technology)		2((2)-0-4)
GE 5 สุขภาวะองค์รวม		2 หน่วยกิต
942-117G5 สุขภาวะเพื่อการดำรงชีวิต (Health for Life)		2((2)-0-4)
943-106G5สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต (Aesthetics for Life)		2((2)-0-4)
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน		2 หน่วยกิต
942-108G6 จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Public Mind for Sustainable Development)		2((2)-0-4)
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก		2 หน่วยกิต
942-401G7 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต (Environment for Life)		2((2)-0-4)

GE8 รายวิชาเลือก**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต***** รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยบังคับวิชาภาษาอังกฤษ 2 หน่วยกิต และเลือก****อีก 4 หน่วยกิต จากรายวิชาที่กำหนด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริบทของหลักสูตร**

941-101G8	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (Thai for Communication and Presentation)	2((2)-0-4)
941-162G8	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skills Development)	2((2)-0-4)
941-225G8	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน (Everyday Chinese)	2((2)-0-4)
941-227G8	ภาษาจีนผ่านภาพยนตร์และสื่อ (Chinese through Movies and Media)	2((2)-0-4)
941-275G8	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน (Everyday Malay)	2((2)-0-4)
941-286G8	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน (Everyday Korean)	2((2)-0-4)
942-115G8	แลใต้ (Southern Studies)	2((2)-0-4)
942-118G8	การท่องเที่ยวสไตล์แคมป์ (Camping and Travel)	2((2)-0-4)
942-101G8	ความเป็นพลเมืองโลก (Global Citizenship)	2((2)-0-4)
942-109G8	ชีวิตที่ดี (Happy and Peaceful Life)	2((2)-0-4)
942-209G8	เทคโนโลยีสีเขียว (Green Technology)	2((2)-0-4)
947-102G8	รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science Technology Literacy)	2((2)-0-4)
996-125G8	การสเก็ตเพื่อความเพลิดเพลิน (Sketching for Fun)	2((2)-0-4)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ**ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต****1) วิชาแกน****จำนวน 12 หน่วยกิต**

942-230	การภาษีอากร (Taxation)	3((3)-0-6)
944-122	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3((3)-0-6)
944-204	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3((3)-0-6)
946-102	หลักการจัดการธุรกิจ (Principles of Business Management)	3((3)-0-6)

2) วิชาเฉพาะ		จำนวน 79 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ		จำนวน 36 หน่วยกิต
946-170	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก (Tourism Industry in Global Dynamics)	3((3)-0-6)
946-270	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Accounting and Finance for Tourism and Hotel Business)	3((3)-0-6)
946-271	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tourism Business Management)	3((2)-2-5)
946-275	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication)	3((3)-0-6)
946-276	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว (Geography and Tourism Resources)	3((3)-0-6)
946-370	การจัดการภาวะวิกฤติและการบริหารความเสี่ยงสำหรับธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม (Crisis and Risk Management for Tourism and Hotel Business)	3((3)-0-6)
946-371	การจัดการงานมัคคุเทศก์ (Tourist Guide Management)	3((2)-2-5)
946-373	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Human Resource Management for Tourism and Hotel Business)	3((2)-2-5)
946-379	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Research for Tourism and Hotel)	3((2)-2-5)
946-471	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Strategic Management for Tourism and Hotel Business)	3((3)-0-6)
948-373	การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Marketing for Tourism and Hotel Business)	3((2)-2-5)
948-470	การจัดการธุรกิจโรงแรม (Hotel Business Management)	3((3)-0-6)

กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก **จำนวน 18 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนจากกลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (Tourism Management) จำนวน 9 หน่วยกิต และจากกลุ่มวิชาการจัดการโรงแรม (Hotel Management) จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยว		จำนวน 9 หน่วยกิต
(Special Interest Tourism Management)		
946-272	การจัดการการท่องเที่ยวเรือสำราญ (Cruise Tourism Management)	3((3)-0-6)
946-274	การจัดการการท่องเที่ยวฮาลาล (Halal Tourism Management)	3((2)-2-5)
946-372	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Ecological Tourism Management)	3((2)-2-5)

946-374	การจัดการธุรกิจไมซ์ (MICE Management)	3((2)-2-5)
946-375	การจัดการธุรกิจการบิน (Airlines Business Management)	3((3)-0-6)
946-378	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ (Sport and Recreation Tourism Management)	3((3)-0-6)
946-475	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (Cultural Tourism Management)	3((2)-2-5)
946-476	ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการการท่องเที่ยว (Current Issues in Tourism Management)	3((2)-2-5)
946-477	การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล (Marine Tourism Management)	3((2)-2-5)
948-374	โลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Logistics and Supply Chain for Tourism Industry)	3((2)-2-5)
948-376	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomic Tourism Management)	3((2)-2-5)
948-377	การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่ (Modern Tourism Styles Development)	3((2)-2-5)
948-472	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน (Sustainable Community-Based Tourism Management)	3((2)-2-5)
948-475	ชุดวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Module: Health Tourism Management)	6((4)-4-10)
948-478	ชุดวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหารและวัฒนธรรม (Module: Gastronomic and Cultural Tourism Management)	6((4)-4-10)

**กลุ่มวิชาการจัดการโรงแรม
(Hotel Management)**

จำนวน 9 หน่วยกิต

946-376	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Management)	3((2)-2-5)
946-474	การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส (Spa and Wellness Business Management)	3((3)-0-6)
946-478	การจัดการงานบริการส่วนหน้า (Front Office Management)	3((2)-2-5)
946-479	ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการโรงแรม (Current Issues in Hotel Management)	3((2)-2-5)
948-375	การจัดการรายได้ (Revenue Management)	3((3)-0-6)
948-378	การบริหารงานจัดเลี้ยง (Catering Management)	3((2)-2-5)

948-379	การจัดการภัตตาคารและบาร์ (Restaurant and Bar Management)	3((2)-2-5)
948-473	การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม (Hotel Housekeeping Management)	3((2)-2-5)
948-479	ชุดวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (Module: Hotel Business Management)	6((4)-4-10)

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต และเลือกวิชาภาษาต่างประเทศอื่น จำนวน 9 หน่วยกิต (หากเลือกเรียนวิชาภาษาต่างประเทศใดแล้ว จะต้องเรียนให้ครบทั้ง 3 รายวิชาที่เป็นภาษาเดียวกัน)

1) ภาษาอังกฤษ

941-265	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม (English for Hotel Business)	3((2)-2-5)
941-315	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (English for Tourism)	3((2)-2-5)
941-466	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ (English for Professional Presentation)	3((2)-2-5)

2) ภาษาจีน

941-223	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการโรงแรม (Chinese for Hotel Business)	3((2)-2-5)
941-320	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว (Chinese for Tourism)	3((2)-2-5)
941-421	ภาษาจีนสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ (Chinese for Professional Presentation)	3((2)-2-5)

3) ภาษารัสเซีย

941-256	ภาษารัสเซียสำหรับธุรกิจการโรงแรม (Russian for Hotel Business)	3((2)-2-5)
941-351	ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว (Russian for Tourism)	3((2)-2-5)
941-450	ภาษารัสเซียสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ (Russian for Professional Presentation)	3((2)-2-5)

4) ภาษามลายู

941-273	ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการโรงแรม (Malay for Hotel Business)	3((2)-2-5)
941-370	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว (Malay for Tourism)	3((2)-2-5)
941-471	ภาษามลายูสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ (Malay for Professional Presentation)	3((2)-2-5)

กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติงาน**จำนวน 7 หน่วยกิต**

948-471	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Pre Cooperative Education in Tourism and Hotel Management)	1(0-2-1)
948-477	สหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Cooperative Education in Tourism and Hotel Management)	6(0-36-0)

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่า มีประโยชน์ต่อสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ให้เป็นวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีความร่วมมือทางด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณารายวิชาเลือกเสรีอื่น ๆ เพิ่มเติมให้นักศึกษาได้

2. ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

เลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ประกอบด้วยเลข 6 หลัก เช่น 946-170 โดยมีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 ตัวแรก (946) หมายถึง รหัสส่วนงาน/สาขาวิชา/หลักสูตร

เลขรหัส ตัวที่ 4 (1) หมายถึง ชั้นปี ได้แก่ ระดับปริญญาตรี ระบุตามชั้นปีการศึกษาของหลักสูตร
ตั้งแต่ 1 - 4 (หลักสูตร 4 ปี)

เลขรหัส ตัวที่ 5 (7) หมายถึง กลุ่มวิชา

เลขรหัส ตัวที่ 6 (0) หมายถึง ลำดับวิชา

XXX-XXXGX หรือ XXX-XXXGXX คือ เลขรหัสประจำรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสหลักที่ 1-3	กลุ่มวิชา หมวดวิชา	ตัวเลขหลักที่ 5	ประเภทวิชา
941	กลุ่มวิชาด้านภาษา	0	ภาษาไทย
		1,6,9	ภาษาอังกฤษ
		2	ภาษาจีน
		3	ภาษาญี่ปุ่น
		4	ภาษาฝรั่งเศส
		5	ภาษาเยอรมัน,ภาษารัสเซีย
		7	ภาษามลายู
		8	ภาษาเกาหลี
942	กลุ่มวิชาด้าน สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และ	0	สังคมศาสตร์
		1	มนุษยศาสตร์
		2	กีฬา พลศึกษา และนันทนาการ
		3	ภาษาอากร
943	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	1,2,3,4,5,6,7,8	ศิลปะการแสดงและการจัดการ
944	หมวดวิชาเลือกเสรี ของคณะพาณิชยศาสตร์ และการจัดการ	0	กฎหมาย
		1	การเมือง การปกครอง
		2	เศรษฐศาสตร์
946, 948		0	การจัดการ
		1	การบัญชี
		2	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
		3	การเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง
		4	การจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล
		5	ธุรกิจดิจิทัล
		6	การตลาด
		7	การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม
		9	การเงิน
947	กลุ่มวิชาด้าน และคณิตศาสตร์	0	วิทยาศาสตร์
		1	คณิตศาสตร์และสถิติ

ตัวอย่างเช่น 946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก หมายถึง รายวิชานี้เป็นรายวิชาในหมวดวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน หรือหมวดวิชาเลือกเสรีของคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ เปิดสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 อยู่ในประเภทวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรมและการบริการในลำดับที่ 1

ความหมายของหน่วยกิตที่ใช้ในหลักสูตร

รายวิชาที่จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ใช้กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)

ให้ระบุการเขียนหน่วยกิต เป็น $n((x)-y-z)$ เช่น $3((2)-2-5)$ โดยมีความหมายดังนี้

$n=3$	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
$(x)=2$	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตที่มีจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)
$y=2$	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติการ
$z=5$	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

รายวิชาที่จัดการเรียนรู้เน้นปฏิบัติ ให้ระบุการเขียนหน่วยกิต เป็น $N(a-b-c)$ เช่น $3(0-6-3)$ โดยมีความหมายดังนี้

$N=3$	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
$a=0$	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี
$b=6$	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติการ
$c=3$	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ในคำอธิบายรายวิชาอาจมีค่าต่าง ๆ ปรากฏอยู่ได้ชื่อของรายวิชา ซึ่งมีความหมายเฉพาะที่ควรทราบ คือ

รายวิชาบังคับเรียนก่อน(Prerequisite) หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้วก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น และในการประเมินผลนั้นจะได้ระดับขั้นใด ๆ ก็ได้

3. แผนการศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

941-160G1	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English Listening and Speaking)	2((2)-0-4)
946-146G2A	การคิดเชิงตรรกะ (Logical Thinking)	2((2)-0-4)
948-141G4	เทคโนโลยีใหม่ (New Technology)	2((2)-0-4)
942-117G5	สุขภาวะเพื่อการดำรงชีวิต (Health for Life)	2((2)-0-4)
942-108G6	จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Public Mind for Sustainable Development)	2((2)-0-4)
942-401G7	สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต (Environment for Life)	2((2)-0-4)

วิชาแกน

946-102	หลักการจัดการธุรกิจ (Principles of Business Management)	3((3)-0-6)
---------	--	------------

วิชาเฉพาะบังคับ

946-170	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก (Tourism Industry in Global Dynamics)	3((3)-0-6)
---------	--	------------

รวม

18((18)-0-36)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

941-161G1	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English Reading and Writing)	2((2)-0-4)
942-105G2B	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	2((2)-0-4)
942-115G8	แลใต้ (Southern Studies)	2((2)-0-4)

วิชาแกน

944-122	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3((3)-0-6)
944-204	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3((3)-0-6)

วิชาเฉพาะบังคับ

946-275	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication)	3((3)-0-6)
946-276	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว (Geography and Tourism Resources)	3((3)-0-6)

รวม

18((18)-0-36)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

946-161G3	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation)	2((2)-0-4)
941-162G8	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skills Development)	2((2)-0-4)
941-225G8	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน (Everyday Chinese)	2((2)-0-4)

วิชาแกน

942-230	การภาษีอากร (Taxation)	3((3)-0-6)
---------	---------------------------	------------

วิชาเฉพาะบังคับ

946-270	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Accounting and Finance for Tourism and Hotel Business)	3((3)-0-6)
946-370	การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยงสำหรับธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม (Crisis and Risk Management for Tourism and Hotel Business)	3((3)-0-6)
946-371	การจัดการงานมัคคุเทศก์ (Tourist Guide Management)	3((2)-2-5)
948-373	การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Marketing for Tourism and Hotel Business)	3((2)-2-5)

รวม

21((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาเฉพาะบังคับ

946-271	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tourism Business Management)	3((2)-2-5)
---------	--	------------

วิชาเฉพาะเลือก

กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

xxx-xxx	วิชาเฉพาะเลือก 1	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะเลือก 2	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะเลือก 3	3((x)-y-z)

วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

941-315	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (English for Tourism)	3((2)-2-5)
941-xxx	วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1	3((x)-y-z)

รวม

18((x)-y-z)

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาเฉพาะบังคับ

946-379	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Research for Tourism and Hotel)	3((2)-2-5)
948-470	การจัดการธุรกิจโรงแรม (Hotel Business Management)	3((3)-0-6)
946-373	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Human Resource Management for Tourism and Hotel Business)	3((2)-2-5)

กลุ่มวิชาการจัดการโรงแรม

xxx-xxx	วิชาเฉพาะเลือก 1	3((x)-y-z)
---------	------------------	------------

วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

941-265	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม (English for Hotel Business)	3((2)-2-5)
941-xxx	วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 2	3((x)-y-z)

รวม 18((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาเฉพาะบังคับ

946-471	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Strategic Management for Tourism and Hotel Business)	3((3)-0-6)
---------	--	------------

วิชาเฉพาะเลือก

กลุ่มวิชาการจัดการโรงแรม

xxx-xxx	วิชาเฉพาะเลือก 2	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะเลือก 3	3((x)-y-z)

วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

941-466	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ (English for Professional Presentation)	3((2)-2-5)
941-xxx	วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 3	3((x)-y-z)

วิชาฝึกปฏิบัติงาน

948-471	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม (Pre Cooperative Education in Tourism and Hotel Management)	1(0-2-1)
---------	--	----------

รวม 16((x)-y-z)

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาฝึกปฏิบัติงาน

948-477	สหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Cooperative Education in Tourism and Hotel Management)	6(0-36-0)
---------	--	-----------

รวม	6(0-36-0)
------------	------------------

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาเลือกเสรี

xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3((x)-y-z)

รวม	6((x)-y-z)
------------	-------------------

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) มีรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง เช่น การเรียนรู้ที่เน้นการลงมือทำจริง การผสมผสานการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียนผนวกกับการเรียนในห้องเรียน ทั้งในรูปแบบของการศึกษาวิจัย การฝึกงาน สหกิจศึกษา การทำงานเพื่อสังคม เป็นต้น โดยจัดให้มีรายวิชาที่สอดคล้อง WIL ไม่น้อยกว่าร้อยละ 62.05 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

2) กำหนดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพกำหนด โดยมีผู้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร

3) กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (active learning) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตร

4) กำหนดให้ทุกรายวิชาใช้ภาษาอังกฤษร่วมในการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา

2. การพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาในหลักสูตร

คุณลักษณะของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
คุณลักษณะบุคคลทั่วไป - เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้ - ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทและสถานการณ์ที่หลากหลายได้	PLO 3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาตนเอง PLO 5 ปรับตัวและทำงานในบริบทความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม
คุณลักษณะบุคคลตามวิชาชีพหรือศาสตร์ - ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามศาสตร์ทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม - มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้ - มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามได้ - มีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	PLO 1 ปฏิบัติงานทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สถานประกอบการกำหนด PLO 2 ออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรมภายใต้แนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน PLO 4 สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามเพื่อใช้ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม PLO 6 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLO 1 ปฏิบัติงานทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สถานประกอบการกำหนด		✓	✓	✓		
PLO 2 ออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรมภายใต้แนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน		✓	✓		✓	
PLO 3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาตนเอง	✓			✓	✓	
PLO 4 สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามเพื่อใช้ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม		✓		✓		✓
PLO 5 ปรับตัวและทำงานในบริบทความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	✓				✓	✓
PLO 6 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม		✓	✓	✓		✓

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล	ตัวชี้วัด
PLO 1 ปฏิบัติงานทางการจัดการ การท่องเที่ยวและการโรงแรมตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สถานประกอบการกำหนด	- จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) - การลงมือปฏิบัติจริง เช่น การลงพื้นที่ โดยมอบหมาย Project based/ Group discussion/ Team based	- สังเกตและประเมินพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำงานกลุ่มในชั้นเรียน - การเข้าร่วมกิจกรรม และการส่งงานตามระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย - การประเมินผลจากการปฏิบัติงานจริงในรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) - การประเมินผลจากการปฏิบัติงานจริงในรูปแบบสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ	- จำนวนรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ไม่น้อยกว่า 10 รายวิชาของหลักสูตร - จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการประเมินการปฏิบัติสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
PLO 2 ออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรมภายใต้แนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	- เน้นความรู้และแนวคิดทฤษฎีทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน และประยุกต์สู่การปฏิบัติได้ในสภาพแวดล้อมจริง เช่น Case Studies - การเชิญวิทยากรภายนอกที่มีประสบการณ์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ - จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL)	- การเข้าร่วมกิจกรรม และการส่งงานตามระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย - การทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ - การปฏิบัติภาคสนาม - การประเมินผลจากการปฏิบัติงานจริงในรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) - การประเมินผลจากการปฏิบัติงานจริงในรูปแบบสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ	- จำนวนรายวิชาที่มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาออกแบบผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีการวัดและประเมินผลที่ชัดเจนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาเฉพาะที่เปิดสอน - จำนวนกิจกรรมศึกษาดูงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อปี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล	ตัวชี้วัด
PLO 3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาตนเอง	1. เน้นการฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Project based/ Case Studies 2. เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เช่น Game based	1. การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม 2. การทำรายงานและการนำเสนอรายงาน	1. จำนวนรายวิชาที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาที่เปิดสอน
PLO 4 สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามเพื่อใช้ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1. เน้นการใช้ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาที่สามในการปฏิบัติงาน 2. การลงมือปฏิบัติจริง เช่น การลงพื้นที่โดยมอบหมาย Project based/ Group discussion/ Team based	1. การประเมินพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำงานกลุ่มในชั้นเรียน 2. การสื่อสารด้วยการพูด การเขียนจากงานที่มอบหมาย 3. การสอบปฏิบัติ 4. การปฏิบัติงานจริงในรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) 5. การประเมินผลจากการปฏิบัติงานจริงในรูปแบบสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ	1. จำนวนรายวิชาภาษาต่างประเทศ และรายวิชาที่เน้นการใช้ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาที่สามในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาที่เปิดสอน 2. ผลประเมินทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามจากสถานประกอบการระหว่างการปฏิบัติงานในรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน/ สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
PLO 5 ปรับตัวและทำงานในบริบทความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	1. การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เช่น การเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามระยะเวลาที่มอบหมาย การแต่งกายที่เป็นไปตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย	1. การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น 2. พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ	1. จำนวนรายวิชาที่มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคมในทุกรายวิชาที่เปิดสอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล	ตัวชี้วัด
	2. การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัว และการยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม และการทำงานแบบ Team based 3. เน้นการมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ โดยให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เช่น Role Play		
PLO 6 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม	1. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ 2. เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม เช่น Project Based/ Role Play	1. สังเกตและประเมินพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำงานกลุ่มในชั้นเรียน 2. ประเมินภาวะผู้นำและการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน 3. การปฏิบัติภาคสนามในรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL)	1. จำนวนรายวิชาที่ฝึกทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาที่เปิดสอน

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

I หมายถึง Introductory

R หมายถึง Reinforce

M หมายถึง Mastery

รายวิชา / ชุติวิชา และ หน่วยกิต			ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)					
				PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6
รายวิชาทั่วไปบังคับ									
941-160G1	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)	1				I		
941-161G1	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)	1				I		
946-146G2A	การคิดเชิงตรรกะ	2((2)-0-4)	1						I
947-216G2A	ชีวิตกับการคำนวณ	2((2)-0-4)	1			I			
942-104G2B	การคิดและการตัดสินใจ	2((2)-0-4)	1						I
942-105G2B	การคิดเชิงออกแบบ	2((2)-0-4)	1			I			
946-161G3	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	2((2)-0-4)	2			I		I	
946-395G3	การเงินผู้ประกอบการ	2((2)-0-4)	2			I			
948-140G4	การเข้าใจดิจิทัล	2((2)-0-4)	1			I		I	
948-141G4	เทคโนโลยีใหม่	2((2)-0-4)	1			I			
942-117G5	สุขภาวะเพื่อการดำรงชีวิต	2((2)-0-4)	1					I	
943-106G5	สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต	2((2)-0-4)	1					I	
942-108G6	จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)	1					I	
942-401G7	สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	2((2)-0-4)	1					I	
รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก									
941-101G8	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2((2)-0-4)	1-2			I			
941-162G8	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)	1-2			R	R		
942-101G8	ความเป็นพลเมืองโลก	2((2)-0-4)	1-2					I	
942-109G8	ชีวิตที่ดี	2((2)-0-4)	1-2					I	

รายวิชา / ชุติวิชา และ หน่วยกิต		ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)					
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6
941-225G8	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)	1-2				I	
941-227G8	ภาษาจีนผ่านภาพยนตร์และสื่อ	2((2)-0-4)	1-2				I	
941-275G8	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)	1-2				I	
941-286G8	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)	1-2				I	
942-115G8	แลได้	2((2)-0-4)	1-2			I		
942-118G8	การท่องเทียวสไตร์แคมป์	2((2)-0-4)	1-2					I
942-209G8	เทคโนโลยีสีเขียว	2((2)-0-4)	1-2			I		
947-102G8	รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2((2)-0-4)	1-2			I		
996-125G8	การสเกิดเพื่อความปลอดภัย	2((2)-0-4)	1-2			I		
รายวิชาเฉพาะ								
วิชาแกน								
946-102	หลักการจัดการธุรกิจ	3((3)-0-6)	1	I				I
944-122	หลักเศรษฐศาสตร์	3((3)-0-6)	1	I		I		I
944-204	กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)	1	I		I		I
942-230	การภาษีอากร	3((3)-0-6)	2	I		I		I
วิชาเฉพาะบังคับ								
946-170	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3((3)-0-6)	1	I		I		
946-275	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3((3)-0-6)	1	I		I		I
946-276	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)	1	I		I		
946-270	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((3)-0-6)	2	I		R		I
946-271	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3((2)-2-5)	2	R	R	I		I R
946-370	การจัดการภาวะวิกฤติและการบริหารความเสี่ยงสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((3)-0-6)	2	R	R	R		

รายวิชา / ชุติวิชา และ หน่วยกิต			ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)					
				PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6
946-371	การจัดการงานมัคคุเทศก์	3((2)-2-5)	2	R		R	R	R	R
948-373	การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((2)-2-5)	2	R	R	R			
946-373	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((2)-2-5)	3	R	R	R		M	
946-379	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((2)-2-5)	3		R	M	R	M	M
946-471	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((3)-0-6)	3	R	M	M		M	
948-470	การจัดการธุรกิจโรงแรม	3((3)-0-6)	3	I		R	I		I
วิชาเฉพาะเลือก									
กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยว									
946-272	การจัดการการท่องเที่ยวเรือสำราญ	3((3)-0-6)	2-3	I	R			R	
946-274	การจัดการการท่องเที่ยวฮาลาล	3((2)-2-5)	2-3	I		I		R	
946-372	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3((2)-2-5)	2-3	R		R			R
946-374	การจัดการธุรกิจไมซ์	3((2)-2-5)	2-3	R	R	R		M	
946-375	การจัดการธุรกิจการบิน	3((3)-0-6)	2-3	R	R	R	R		
946-378	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ	3((3)-0-6)	2-3		R	I			I
946-475	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3((2)-2-5)	2-3	R	R	R			
946-476	ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	2-3	M	R	R	R	M	M
946-477	การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล	3((2)-2-5)	2-3	R	R	I			
948-374	โลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)	2-3	R	R	R			
948-376	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร	3((2)-2-5)	2-3	R	R	R			
948-377	การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่	3((2)-2-5)	2-3	R	R	R			
948-472	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน	3((2)-2-5)	2-3	R	R	R		R	
948-475	ชุติวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	6((4)-4-10)	2-3	R	R			R	
948-478	ชุติวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหารและวัฒนธรรม	6((4)-4-10)	2-3	R	R	R	R	R	R

รายวิชา / ชุติวิชา และ หน่วยกิต			ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)					
				PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6
กลุ่มวิชาการจัดการโรงแรม									
946-376	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3((2)-2-5)	2-3	R	R		R		M
946-474	การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส	3((3)-0-6)	2-3	I	R			R	
946-478	การจัดการงานบริการส่วนหน้า	3((2)-2-5)	2-3	R		R	R		R
946-479	ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการโรงแรม	3((2)-2-5)	2-3	M	R	R	R	M	M
948-375	การจัดการรายได้	3((3)-0-6)	2-3	R	I	R			R
948-378	การบริหารงานจัดเลี้ยง	3((2)-2-5)	2-3	R	R		R		M
948-379	การจัดการภัตตาคารและบาร์	3((2)-2-5)	2-3	R	R	I			R
948-473	การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	3((2)-2-5)	2-3	R			R	M	R
948-479	ชุติวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม	6((4)-4-10)	2-3	R	R	R	R	R	R
วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ									
วิชาภาษาอังกฤษ									
941-265	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)	2-3	R		I	R		R
941-315	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	2-3	R		I	R		R
941-466	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	3((2)-2-5)	2-3	R		R	R	R	
วิชาภาษาที่สาม									
941-223	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)	2-3	R		I	R		R
941-320	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	2-3	R		I	R		R
941-421	ภาษาจีนสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	3((2)-2-5)	2-3	R		R	R	R	
941-256	ภาษารัสเซียสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)	2-3	R		I	R		R
941-351	ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	2-3	R		I	R		R
941-450	ภาษารัสเซียสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	3((2)-2-5)	2-3	R		R	R	R	
941-273	ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)	2-3	R		I	R		R

รายวิชา / ชุดวิชา และ หน่วยกิต		ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)						
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6	
941-370	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	2-3	R		I	R		R
941-471	ภาษามลายูสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	3((2)-2-5)	2-3	R		R	R	R	
วิชาฝึกปฏิบัติงาน									
948-471	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1(0-2-1)	3	R		R	R	R	R
948-477	สหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	6(0-36-0)	4	M	M	M	M	M	M

6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)

6.1 ช่วงเวลา

รายวิชา 948-477 สหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (WIL) ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4 ตลอดภาคการศึกษา

6.2 การเตรียมการ

หลักสูตรได้กำหนดรายวิชาก่อนการปฏิบัติสหกิจศึกษาด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการทำโครงการพัฒนางาน โดยมอบหมายภาระงานให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นผู้ดูแล และจัดให้อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการดำเนินการดูแลนักศึกษาอย่างทั่วถึง

6.3 การประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอปากเปล่า และจากการเขียนรายงาน
- 3) ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแบบฟอร์ม
- 4) ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม
- 5) ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน
- 6) การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงาน
- 7) ผู้ประสานงานรายวิชาประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำรายวิชา

7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ หรืองานวิจัย

7.1 ช่วงเวลา

รายวิชา 946-379 การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3 ตลอดภาคการศึกษา

7.2 การเตรียมการ

- 1) มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษา
- 2) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้าและประเมินผล
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา
- 5) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย จัดสิ่งอำนวยความสะดวก และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 6) จัดให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาก่อนหน้าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชา
- 7) จัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษานำเสนอผลงานต่ออาจารย์ประจำรายวิชา

7.3 การประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอปากเปล่า และจากการเขียนรายงาน
- 3) ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแบบฟอร์ม

- 4) ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม
- 5) ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน
- 6) การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงาน
- 7) ผู้ประสานงานรายวิชาประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำรายวิชา

8. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	การประเมินติดตาม
1	- อธิบายหลักการพื้นฐานและภาพรวมของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้	✓				✓		- ผลการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา - แบบประเมินตนเอง/ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)
	- อธิบายความสำคัญของภาคธุรกิจ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้	✓						
	- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม			✓				
	- ปรับตัว และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข					✓		
2	- วิเคราะห์ข้อมูลและประยุกต์ใช้ทฤษฎีด้านการบริหารจัดการเบื้องต้นในการวางแผน การปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	✓					✓	- ผลการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา - แบบประเมินตนเอง / ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)
	- สื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับพื้นฐานเพื่อการปฏิบัติงานในระดับต้นขององค์กรด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้				✓			
	- ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลและโปรแกรมต่าง ๆ ในปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม		✓	✓				
	- มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายได้เหมาะสมตามกาลเทศะ					✓		
3	- ประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์วิชาชีพเฉพาะด้านการจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรมขั้นสูงเพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการลูกค้า และการบริหารจัดการภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	✓	✓		✓		✓	- ผลการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา - แบบประเมินตนเอง / ผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)
	- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสูงเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้		✓	✓				
	- ทำงานเป็นทีม โดยเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดีของทีม					✓	✓	

ชั้นปี	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	การประเมินติดตาม
4	- บูรณาการความรู้จากศาสตร์ด้านการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมืออาชีพ โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพขั้นสูงสุด	✓	✓		✓	✓	✓	- ผลประเมินการปฏิบัติสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ - ผลการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
	- นำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากคณาธิกาด้วยตัวเองผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม			✓				- แบบประเมินตนเอง / ผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

1. การบริหารทรัพยากร

1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะ/หลักสูตรจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

1) หนังสือ / ตำรา

ใช้ห้องสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร และห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง โดยมีหนังสือ ตำรา วารสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ดังนี้

ลำดับ	ประเภททรัพยากร	จำนวน
1.	ตำราและหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ	34,475 เล่ม 28,955 เล่ม 5,520 เล่ม
2.	รายงานการวิจัยและปัญหาพิเศษ รายงานการวิจัย ปัญหาพิเศษ/โครงการ	1,980 ชื่อเรื่อง 792 ชื่อเรื่อง 1,188 ชื่อเรื่อง
3.	หนังสืออ้างอิง	704 ชื่อเรื่อง
4.	วารสารในห้องสมุด วารสารออนไลน์	76 รายชื่อ 200 รายชื่อ
5.	Collection พิเศษ มุขคุณธรรม มุขอาเซียน มุขสถาปัตยกรรม	341 ชื่อเรื่อง 106 ชื่อเรื่อง 788 ชื่อเรื่อง
6.	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) eBook ภาษาไทย eBook ภาษาอังกฤษ	158 ชื่อเรื่อง 57 ชื่อเรื่อง
7.	ฐานข้อมูล ฐานข้อมูลบทความวารสารภาษาต่างประเทศ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และวิจัย ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	12 ฐาน 3 ฐาน 3 ฐาน

นอกจากนี้ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง มีระบบเชื่อมโยงการบริการร่วมกับห้องสมุดทั้ง 5 วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รวมทั้งมีความร่วมมือกับห้องสมุดของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ ในการเข้าสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลและการบริการสารสนเทศร่วมกัน

2) ครุภัณฑ์

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์เช่า (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)	218 เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์เช่า (ห้องบรรยาย)	14 เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์เช่า (อาจารย์และบุคลากร)	165 เครื่อง
4	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเช่า (บุคลากรงานคอม)	5 เครื่อง
5	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเช่า (ให้บริการ)	14 เครื่อง
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ VDI (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)	127 เครื่อง
7	เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ VDI (สำหรับจุดให้บริการ)	57 เครื่อง
8	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ห้องบรรยาย)	39 เครื่อง
9	เครื่องพิมพ์ (Printer) All in One	9 เครื่อง
10	เครื่องพิมพ์ (Printer)	20 เครื่อง

อุปกรณ์โสตศึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เครื่องเสียงประจำห้องบรรยาย	38 ชุด
2	เครื่องเสียงประจำห้องประชุม	11 ชุด
3	เครื่องฉายภาพทึบแสง	44 ชุด
4	โปรเจ็คเตอร์	45 ชุด
5	กล้องถ่ายภาพนิ่ง (กล้องดิจิทัล)	3 เครื่อง
6	กล้องวิดีโอ	4 เครื่อง
7	เครื่องรับโทรทัศน์	7 เครื่อง
8	จอรับภาพ	58 จอ
9	ระบบเสียงตามสาย 5 โซน	1 ชุด
10	ทีวีประชาสัมพันธ์	1 ชุด

อาคารและสถานที่

ลำดับ	รายการ	พื้นที่ใช้สอย
1	อาคารเรียนรวม 1	14,796 ตารางเมตร
2	อาคารเรียนรวม 2	19,532 ตารางเมตร
3	อาคารเรียนรวม 3	4,188 ตารางเมตร
4	อาคารสารสนเทศและทรัพยากรการเรียนรู้	5,555 ตารางเมตร
5	อาคารสำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตตรัง	7,485 ตารางเมตร
6	อาคารหอพักนักศึกษา (หอพักศรีตรัง 1)	208 ห้อง
7	อาคารที่พักอาศัยอาจารย์และบุคลากร 1	64 ยูนิต
8	หอพักในกำกับสหกรณ์ออมทรัพย์ มอ (หอพักศรีตรัง 2)	250 ห้อง
9	อาคารกิจกรรมนักศึกษาและบุคลากร	2,460 ตารางเมตร

ลำดับ	รายการ	พื้นที่ใช้สอย
10	สนามกีฬาในร่ม	1,656 ตารางเมตร
11	สนามกีฬากลางแจ้ง (สนามฟุตบอล)	139,196 ตารางเมตร
12	สนามเทนนิส 1	1,944 ตารางเมตร
13	โรงอาหาร 2	1,400 ตารางเมตร
14	อาคารหอพักนักศึกษา (โครงการไทยเข้มแข็ง) (หอพักศรีตรัง 3)	12,165 ตารางเมตร
15	อาคารที่พักอาศัยอาจารย์และบุคลากร 2	48 ยูนิต
16	อาคารอำนวยการมีหลังคา	3,103 ตารางเมตร
17	อาคารสนามกอล์ฟและสนามไตรกอล์ฟ	18,597 ตารางเมตร
18	อาคารสระว่ายน้ำ	5,853 ตารางเมตร
19	อาคารโรงยิมเนเซียม	4,845 ตารางเมตร
20	สนามเทนนิส 2	4,493 ตารางเมตร
21	อาคารศูนย์ประชุมและศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	18,830 ตารางเมตร
22	อาคารศูนย์ปฏิบัติการและนวัตกรรมการศึกษา	12,520 ตารางเมตร

1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) มีคณะกรรมการวางแผน จัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน
- 2) อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อหนังสือ สื่อ และตำรา ไปยังคณะกรรมการ
- 3) จัดสรรงบประมาณ
- 4) จัดระบบการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

1.4 งบประมาณตามแผน

1.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าบำรุงการศึกษา	2,720,000	5,440,000	8,160,000	10,880,000	10,880,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	3,991,200	4,150,800	4,316,800	4,489,500	4,669,100
รวมรายรับ	6,711,200	9,590,800	12,476,800	15,369,500	15,549,100

1.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,725,200	4,924,200	5,129,900	5,342,700	5,562,800
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	1,635,800	1,814,040	2,714,100	2,848,300	2,996,200
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย					
รวม (ก)	6,361,000	6,738,240	7,844,000	8,191,000	8,559,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	6,461,000	6,838,240	7,944,000	8,291,000	8,659,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อคน/ปี					
- เฉพาะงบดำเนินการ	79,513	42,114	32,683	25,597	26,747
- รวมทุกประเภท	80,763	42,739	33,100	25,909	27,059

2. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน*	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับ การศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ชื่อ หลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน
1	3 1009 00914 57 6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายณฤบาล ยมะคุปต์	ปริญญาเอก	2557	D.B.A.	Business Administration	Universiti Utara Malaysia, Malaysia
				ปริญญาโท	2546	กจ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยมหิดล
				ปริญญาตรี	2545	รป.บ.	นโยบายสาธารณะ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2	1 9299 00004 62 1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววิภาดา เกษธรรมพิทักษ์	ปริญญาเอก	2561	ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
				ปริญญาโท	2551	บธ.ม.	การจัดการการบริการและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
				ปริญญาตรี	2549	บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3	3 8006 00244 01 3	อาจารย์	นางสาวมะลิวัลย์ กาพย์เกิด	ปริญญาโท	2554	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร
				ปริญญาตรี	2546	ศศ.บ.	พัฒนาการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
4	3 9099 00626 60 1	อาจารย์	นางสาวศันสนีย์ เกียรติศิริ	ปริญญาเอก	2557	Ph.D.	Hospitality Administration	Texas Tech University, U.S.A.
				ปริญญาโท	2549	Master in Economics and Management	Tourism Management	University of Perpignan Via Domitia, France
				ปริญญาตรี	2545	อ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5	1 9099 00107 76 4	อาจารย์	นางสาวอภิสร่า ตันตสุทธิกุล	ปริญญาโท	2556	บธ.ม.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
				ปริญญาตรี	2552	บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2.2 อาจารย์ประจำที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนี้

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับ การศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ชื่อ หลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน
1	3 9203 00397 16 6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางปรารธนา หลีกภัย	ปริญญาเอก	2555	ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
				ปริญญาโท	2540	M.B.A.	Business Administration	Nagoya University of Commerce and Business Administration, Japan
					2538	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
				ปริญญาตรี	2534	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับสอง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2	1 8097 00084 85 1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสิปวิชญ์ วงศ์สุวรรณ	ปริญญาเอก	2562	Ph.D.	Management	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
				ปริญญาโท	2550	วท.ม.	สถิติประยุกต์และเทคโนโลยี สารสนเทศ (สาขาวิชาเอก วิทยาการประกันภัยและ การบริหารความเสี่ยง)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
				ปริญญาตรี	2547	วท.บ.	การประกันภัย (เกียรตินิยมอันดับสอง)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3	3 9001 00435 81 1	อาจารย์	นายอัมมาน โสตาหวัน	ปริญญาโท	2554	บธ.ม.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
				ปริญญาตรี	2541	บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2.3 อาจารย์พิเศษที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนี้

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับ การศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ				ประสบการณ์/ ความชำนาญ/ เชี่ยวชาญ
					ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ชื่อ หลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน	
1	3 7106 00151 40 7	ศาสตราจารย์	นายเทิดชาย ช่วยบำรุง	ปริญญาเอก	2546	Ph.D.	Tourism Planning and Management	The University of Queensland, Australia	- การท่องเที่ยว และบริการ
				ปริญญาโท	2539	M.Soc.Sc.	Tourism Policy and Management	The University of Birmingham, England	
				ปริญญาตรี	2536	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
2	3 8099 00024 63 7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายไพฑูรย์ มนต์พานทอง	ปริญญาเอก	2557	ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	- การท่องเที่ยว และบริการ - มัคคุเทศก์
				ปริญญาโท	2547	บธ.ม.	การจัดการการบริการและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
				ปริญญาตรี	2543	ศศ.บ.	ศึกษาศาสตร์ (ฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ / หรือ
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหรือเป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- ความรู้และทักษะพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาแรกเข้ามีความแตกต่างกัน
- ปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาแรกเข้าและรูปแบบการเรียนในมหาวิทยาลัย

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.

- คณะพาณิชย์ศาสตร์และการจัดการ แก้ไขปัญหาโดยจัดให้มีการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ ก่อนเปิดภาคเรียน และส่งเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษการเรียนรู้จากโปรแกรมทางการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยจัดให้ในระหว่างที่ศึกษา
- คณะพาณิชย์ศาสตร์และการจัดการและหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรมร่วมมือในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และแนวทางการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร
- คณะพาณิชย์ศาสตร์และการจัดการ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษาทุกชั้นปี มีการเฝ้าระวังและติดตามผลการเรียนตลอดจนปัญหาอื่นๆ ของนักศึกษา
- คณะพาณิชย์ศาสตร์และการจัดการ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แนะนำหลักสูตรให้กับอาจารย์แนะแนว และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเพื่อให้ นักเรียนมีข้อมูลที่เพียงพอประกอบการตัดสินใจเลือกเรียน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 เพื่อให้ นักศึกษาปรับตัวกับสภาพแวดล้อมใหม่
- หลักสูตรสนับสนุนให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้และทราบถึงเป้าหมายที่แท้จริงของการเรียนและการทำงานในอนาคต

4. แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ปีที่ 1	80	80	80	80	80
ปีที่ 2	-	80	80	80	80
ปีที่ 3	-	-	80	80	80
ปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2568

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2568 โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 8 ระดับคะแนน และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

2.2 ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่อาจมีการประกาศเพิ่มเติมในภายหลัง

3. การอุทธรณ์ผลการศึกษานักศึกษา

นักศึกษามีสิทธิในการขออุทธรณ์ผลการประเมินรายวิชาหรือผลการประเมินการศึกษา และเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการประเมินผลดังกล่าว ให้มีสิทธิอุทธรณ์เพื่อขอดูกระดาษคำตอบ คะแนน และวิธีการประเมินผลของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การจัดการคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีแนวทางการวางแผน ควบคุม ประกันและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

1.1) การวางแผนสร้าง/พัฒนาหลักสูตร: หลักสูตรฯ ได้สร้าง/พัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE โดยมีการแต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเป็นกรรมการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตร มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกภาคส่วน และสอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ที่ผ่านมา (ภาคผนวก ณ) โดยนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็น PLOs ของหลักสูตร หลักสูตรฯ นำ PLOs มากำหนด A/ S/ K แล้วสร้างรายวิชา/ชุดวิชาที่ตอบสนองต่อ A/ S/ K ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร (ภาคผนวก ก-ค) และกำหนดโครงสร้างหลักสูตร ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์การประเมินและกลยุทธ์การวัดประเมินผลเพื่อให้เป็นแนวทางแก่อาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล (หมวด 4) นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังมีการให้ผู้สอนต้องจัดทำแผนการสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา เป็นต้น

1.2) การควบคุมคุณภาพหลักสูตร: หลักสูตรฯ กำหนดการวัดคุณภาพหลักสูตรฯ ดังนี้

คุณภาพ	วิธีการวัด
ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เป็นไปตามข้อกำหนด
ด้านการบริหารหลักสูตร	ผลประเมินตามเกณฑ์ที่ได้ตกลงกับทางมหาวิทยาลัยฯ เช่น AUN QA เป็นต้น ในระดับคะแนนที่รับได้ (acceptable)

หลักสูตรฯ ได้มีผู้เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพหลักสูตรดังนี้

- กรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยและคณะดูแลคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในภาพรวม
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่พัฒนาและบริหารหลักสูตร ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้รวมถึงการสร้างบรรยากาศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน การติดตามประเมินผลหลักสูตร การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวทางการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA และรายงานมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่จัดทำ course specification วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

1.3) การประกันคุณภาพหลักสูตร: หลักสูตรกำหนดตัวชี้วัดและใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพ เช่น AUN-QA ในการติดตามคุณภาพหลักสูตรประจำปี (ข้อ 2) โดยตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรฯ กำหนด หรือผลประเมินตามเกณฑ์คุณภาพหลักสูตรฯ ที่หลักสูตรกำหนดมีค่าต่ำกว่าข้อเป้าหมาย จะถูกนำมาปรับปรุงในข้อ 1.4)

1.4) การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรประจำปี: กรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีการประชุมเพื่อติดตามและปรับปรุงกระบวนการที่มีตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์หรือค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 1.3) และติดตามการปรับปรุงในรอบการประเมินที่ผ่านมา

2. ตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตรฯ ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประจำปี

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตร ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ประจำปี เพื่อใช้ในการกำกับและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร โดยมีตัวชี้วัด 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี โดยต้องบันทึกการประชุมทุกครั้ง
2. ร้อยละ 100 ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอนที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565)
3. ร้อยละ 100 ของรายวิชา/ชุดวิชาที่เปิดสอนมีรายละเอียดในระบบ course specification อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
4. ร้อยละ 100 ของรายวิชา/ชุดวิชาที่เปิดสอนมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการในระบบ course specification ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
5. ร้อยละ 100 ของรายวิชา/ชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษามีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานในปีที่ผ่านมา
6. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
7. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. การบริหารความเสี่ยง

ด้านความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรฯ ได้มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตในหลักสูตรทุกปี เพื่อติดตามความทันสมัยขององค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ในกรณีที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการองค์ความรู้ที่ทันสมัยหรือทักษะที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

- หลักสูตรส่งเสริมให้บัณฑิตได้ปฏิบัติงานจริงในองค์กร ซึ่งในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติสหกิจศึกษา หนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อไปปฏิบัติงานจริง โดยมีอาจารย์คอยดูแลให้คำปรึกษาร่วมกับพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชาและระดับหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชาและระดับชั้นปี เพื่อใช้ในการติดตามพัฒนาการของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา/ชุดวิชาและระดับชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

- จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
- จัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา เพื่อให้ศึกษามีองค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ

หลักสูตรฯ มีการกำหนดการจัดการความเสี่ยงด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา	การประเมินติดตาม	การจัดการ ความเสี่ยง
1	- อธิบายหลักการพื้นฐานและภาพรวมของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้ - อธิบายความสำคัญของภาคธุรกิจ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อระบบเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อมได้ - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม - ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	- ผลการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา - แบบประเมินตนเอง/ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)	- มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา - จัดทำแผนโครงการหรือกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับการพัฒนาของหลักสูตร
2	- วิเคราะห์ข้อมูลและประยุกต์ใช้ทฤษฎีด้านการบริหารจัดการเบื้องต้นในการวางแผนการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพ - สื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับพื้นฐานเพื่อการปฏิบัติงานในระดับต้นขององค์กรด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้ - ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลและโปรแกรมต่าง ๆ ในปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม - มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายได้เหมาะสมตามกาลเทศะ	- ผลการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา - แบบประเมินตนเอง/ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)	- มีการกำกับติดตามและประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร - จัดทำแผนโครงการหรือกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับการพัฒนาของหลักสูตร
3	- ประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์วิชาชีพเฉพาะด้านการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมขั้นสูงเพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการลูกค้า และการบริหารจัดการภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพ - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสูงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้ - ทำงานเป็นทีม โดยเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดีของทีม	- ผลการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา - แบบประเมินตนเอง/ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)	- มีการกำกับติดตามและประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร - จัดทำแผนโครงการหรือกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับการพัฒนาของหลักสูตร
4	- บูรณาการความรู้จากศาสตร์ด้านการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมี	- ผลการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	- มีการกำกับติดตามและประเมินความ

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา	การประเมินติดตาม	การจัดการ ความเสี่ยง
	อาชีพ โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพชั้นสูงสุด - นำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากคันคว้าศึกษาด้วยตัวเองผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	- แบบประเมินตนเอง/ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)	พึงพอใจของสถานประกอบการ - จัดทำแผนโครงการหรือกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้มีการสำรวจผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนด โดยมีการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตรในการติดตามและหาแนวทางให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ ในกรณีที่ไม่สามารถหาอาจารย์ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ หลักสูตรมีแนวทางดังนี้

- กำหนดให้อาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องมาทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- พิจารณาลดภาระงานสอนเพื่อให้อาจารย์มีเวลาการทำผลงานทางวิชาการ

ด้านจำนวนนักศึกษา

หลักสูตรฯ มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ และเพิ่มช่องทางต่าง ๆ ในการรับนักศึกษา ในกรณีที่หลักสูตรมีนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทาง

- เปิดรายวิชา/ชุดวิชา ในระบบ PSU NEXT U เพื่อเป็นการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ผู้เรียน
- การจัดสรรทุนการศึกษา
- อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมกับวิทยาเขตในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรทุกกิจกรรม

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร

1. การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม

- 1) หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ ของกระทรวง อว. โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐาน คุณภาพบัณฑิต ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) โดยทุกปีการศึกษา กรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้
- 2) นำผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา
- 3) ทบทวนผลการดำเนินการและจัดทำรายงาน AUN-QA หรือดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้ความเห็นชอบ
- 4) ปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยต้องทุก ๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หรือ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ปัจจุบัน
- 5) หลักสูตรได้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website ของคณะ/ภาควิชา/หลักสูตร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ สื่อ online อื่น ๆ เช่น Facebook เป็นต้น

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

การเตรียมการในระดับมหาวิทยาลัย

- 1) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
- 2) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมตามโครงการสมรรถนะการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การเตรียมการในระดับคณะ

- 1) จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้กับอาจารย์ใหม่
- 2) คณะฯ เผยแพร่เอกสารคู่มือบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์แก่อาจารย์ใหม่ทุกคน
- 3) ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- 4) มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่
 - 4.1) ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
 - 4.2) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่
- 5) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่พัฒนาทักษะด้านการวิจัย อาทิ การพัฒนาโครงการวิจัย

3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

การพัฒนาระดับมหาวิทยาลัย

- 1) จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน การสอนแบบ active learning
- 2) มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอนอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งครอบคลุมทักษะการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง การผลิตสื่อการสอน รวมทั้งการวัดและการประเมินผล

การพัฒนาระดับคณะ

- 1) มีแผนพัฒนาบุคลากรและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้กับอาจารย์เป็นประจำทุกปี
- 2) จัดสรรงบประมาณเพื่อให้อาจารย์ไปพัฒนาความรู้และทักษะด้านการสอน การวัดและประเมินผล
- 3) คณะฯ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการเรียนการสอนและอาจารย์ที่ได้รับรางวัลด้านการเรียนการสอน
- 4) ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้ทันสมัย อาทิ การสนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการ ฝึกอบรม และดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

การพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัย

- 1) มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนการไปเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ
- 2) มหาวิทยาลัยมีโครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยการให้ทุนสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่นำเสนอผลงานพัฒนาการเรียนการสอน และทำวิจัย

การพัฒนาระดับคณะ

- 1) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาทักษะด้านวิชาการและการวิจัย การเข้าร่วมกลุ่มวิจัย การทำวิจัย และการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- 3) ส่งเสริมอาจารย์ทุกคนให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- 4) ส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ตลอดจนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

การพัฒนาระดับคณะ / หลักสูตร

- 1) ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการอบรมในวิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะฯ
- 2) คณะฯ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การให้ความรู้สายสนับสนุนให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

5. การจัดการข้อร้องเรียน

หลักสูตรฯ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เป็นกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งมีช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียนผ่าน e-mail ของกรรมการบริหารหลักสูตรหรือประธานหลักสูตร หรือบันทึกข้อความ เป็นต้น โดยมีการดำเนินการดังนี้

- รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ
- พิจารณาข้อร้องเรียนว่ากรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไขหรือไม่
- ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน
- ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรไม่มีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรประสานกับผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พิจารณาแก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

ภาคผนวก

- ก ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ข ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/Attitude/Skill
- ค ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge/ Attitude/ Skill
- ง แบบฟอร์มแสดงร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)
- จ ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL)
- ฉ ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร
- ช คำอธิบายรายวิชา/ชุดวิชาตามแนวทาง OBE
- ซ ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร
- ณ ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร และการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (ระบุข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะกรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- ญ ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน
- ฎ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2568
- ฏ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรมและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์						
วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยแห่งคุณค่าเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับแนวหน้าของโลก	✓	✓		✓		
พันธกิจมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 1. สร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการและนวัตกรรมโดยมีการวิจัยเป็นฐานเพื่อการพัฒนาภาคใต้ และประเทศ เชื่อมโยงสู่สังคม และเครือข่ายสากล	✓		✓		✓	
2. สร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่ปัญญา จิตสาธารณะ และ มีทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถประยุกต์ความรู้บนพื้นฐานประสบการณ์จากการปฏิบัติ	✓			✓		✓
3. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสังคมฐานความรู้บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนและร่วมสร้างสังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	✓				✓	
คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ						
วิสัยทัศน์คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ “เป็นผู้นำการศึกษาด้านนวัตกรรมการจัดการ เพื่อส่งมอบคุณค่าสู่สังคมอย่างยั่งยืน”	✓	✓	✓		✓	
พันธกิจคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ 1. พัฒนาศักยภาพมนุษย์สมรรถนะสูงด้านการบริหารจัดการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ	✓			✓	✓	✓
2. พัฒนางานวิจัยและสร้างนวัตกรรมจัดการเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์		✓	✓		✓	
3. พัฒนาศักยภาพทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน	✓	✓			✓	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
Stakeholder Need 1* : ผู้ใช้บัณฑิต (บริษัทเอกชน องค์กรภาครัฐ ทั้งสายงานการท่องเที่ยวและการโรงแรม) (จำนวน 15 คน เก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์)						
1. บัณฑิตมีความรู้และทักษะในการทำงานเฉพาะศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	✓	✓				
2. บัณฑิตมีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและมีใจรักด้านการบริการ	✓					✓
3. บัณฑิตมีทักษะภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม เช่น จีน รัสเซีย				✓		
4. บัณฑิตสามารถปรับตัวและพร้อมที่จะเรียนรู้เพื่อเปิดรับสิ่งใหม่ ๆ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					✓	
5. บัณฑิตสามารถจัดลำดับความสำคัญของงาน	✓				✓	
Stakeholder Need 2* : ศิษย์เก่า (บริษัทเอกชน องค์กรภาครัฐ ทั้งสายงานการท่องเที่ยวและการโรงแรม) (จำนวน 15 คน เก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์)						
1. บัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓			
2. บัณฑิตผ่านการเรียนรู้นอกสถานที่	✓				✓	✓
3. บัณฑิตมีจรรยาบรรณในการทำงาน	✓	✓				✓
4. บัณฑิตมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก	✓				✓	
5. บัณฑิตมีความทุ่มเทและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน	✓	✓			✓	✓
6. บัณฑิตมีทักษะด้านภาษา	✓			✓	✓	
Stakeholder Need 3* : ผู้เรียน (นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4) (จำนวน 15 คน เก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์)						
1. มีโอกาสในการเปิดประสบการณ์นอกห้องเรียนทั้งในและต่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อยสองครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีวิชาภาษาต่างประเทศให้สามารถเลือกเรียนได้อย่างหลากหลาย	✓			✓		
Stakeholder Need 4* : นักเรียนมัธยมศึกษาและผู้ปกครอง (นักเรียนมัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา จำนวน 300 คน เก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม จำนวน 15 คน เก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ และผู้ปกครอง จำนวน 15 คน เก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์)						
1. ได้เรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยควบคู่กับการเรียนและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้		✓	✓			
2. มีการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่และได้ฝึกปฏิบัติจริง	✓	✓		✓	✓	✓
3. มีงานรองรับเมื่อสำเร็จการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge / Attitude / Skill

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
PLO 1 ปฏิบัติงานทางการจัดการการ ท่องเที่ยวและการโรงแรมตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานที่สถาน ประกอบการกำหนด	K1 ธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม K2 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรท่องเที่ยว K3 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว K4 มัคคุเทศก์ K5 การจัดการการท่องเที่ยว K6 การจัดการโรงแรม K7 การพัฒนาการท่องเที่ยว K8 การเป็นผู้ประกอบการ K9 ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพด้าน การท่องเที่ยวและการโรงแรม K10 สถิติและคณิตศาสตร์ K11 เทคโนโลยี K12 สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม	A1 มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ A3 มีจิตบริการ A4 มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต สำนึกและรับผิดชอบ ในหน้าที่ A9 ตระหนักและยอมรับความเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์การท่องเที่ยว A10 ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเป็น ผู้ประกอบการ	S1 การสังเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม
PLO 2 ออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการ ท่องเที่ยวและการโรงแรมภายใต้ แนวปฏิบัติที่ สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	K1 ธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม K5 การจัดการการท่องเที่ยว K6 การจัดการโรงแรม K7 การพัฒนาการท่องเที่ยว K12 สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม	A3 มีจิตบริการ A4 มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต สำนึกและรับผิดชอบ ในหน้าที่	S1 การสังเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
PLO 3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหา ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย หลายเพื่อพัฒนาตนเอง	K10 สถิติและคณิตศาสตร์ K11 เทคโนโลยี K12 สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม	A8 มีความก้าวหน้าเทคโนโลยีสารสนเทศ	S3 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม
PLO 4 สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษา ที่สามเพื่อใช้ปฏิบัติงานด้าน การท่องเที่ยวและการโรงแรม	K9 ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพด้าน การท่องเที่ยวและการโรงแรม	A9 ตระหนักความเปลี่ยนแปลงของ สถานการณ์การท่องเที่ยว	S2 ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ
PLO 5 ปรับตัวและทำงานในบริบท ความหลากหลายทางสังคมและ วัฒนธรรม	K5 การจัดการการท่องเที่ยว K6 การจัดการโรงแรม K12 สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม	A2 ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น A5 ตระหนักความแตกต่างทางวัฒนธรรม A6 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น A7 มีจิตสาธารณะ	S4 การทำงานร่วมกันแบบพหุวัฒนธรรม S5 การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
PLO 6 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ทันต่อ ความต้องการของผู้ใช้บริการใน ธุรกิจการท่องเที่ยวและการ โรงแรม	K1 ธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	A3 มีจิตบริการ A4 มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต สำนึกและรับผิดชอบ ในหน้าที่	S5 การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

สรุปรายละเอียด knowledge /attitude / skill ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
K1 ธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม K2 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรท่องเที่ยว K3 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว K4 มัคคุเทศก์ K5 การจัดการการท่องเที่ยว K6 การจัดการโรงแรม K7 การพัฒนาการท่องเที่ยว K8 การเป็นผู้ประกอบการ K9 ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม K10 สถิติและคณิตศาสตร์ K11 เทคโนโลยี K12 สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม	A1 มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ A2 ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น A3 มีจิตบริการ A4 มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต สำนึกและรับผิดชอบในหน้าที่ A5 ตระหนักความแตกต่างทางวัฒนธรรม A6 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น A7 มีจิตสาธารณะ A8 มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ A9 ตระหนักและยอมรับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การท่องเที่ยว A10 ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเป็นผู้ประกอบการ	S1 การสังเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม S2 ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ S3 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม S4 การทำงานร่วมกันแบบพหุวัฒนธรรม S5 การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge/Attitude/Skill

รายวิชา / กลุ่มสาระ / Module		Knowledge / Attitude / Skill
กลุ่มวิชาแกน		
942-230 การภาษีอากร	3((3)-0-6)	K8 K10 / A8 / S3
944-122 หลักเศรษฐศาสตร์	3((3)-0-6)	K8 K10 K12 / A6 A8 / S4
944-204 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)	K8 K12 / A8 / S3
946-102 หลักการจัดการธุรกิจ	3((3)-0-6)	K8 K12 / A2 A5 A6 A7 / S4
วิชาเฉพาะบังคับ		
946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3((3)-0-6)	K1 K12 / A3 A8 A10 / S1 S3
946-270 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((3)-0-6)	K1 K8 K10 / A1 A4 A6 A10 / S3 S5
946-271 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 / A1 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 / S1 S3 S5
946-275 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3((3)-0-6)	K1 K3 K12 / A2 A5 A6 A9 / S3 S4
946-276 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรท่องเที่ยว	3((3)-0-6)	K2 K12 / A9 / S1 S3
946-370 การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยงสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((3)-0-6)	K1 K5 K6 K11 K12 / A4 A9 / S1 S3
946-371 การจัดการงานมัคคุเทศก์	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K4 K5 K9 / A1 A3 A4 A6 A8 / S2 S3 S4 S5
946-373 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((2)-2-5)	K1 K8 K12 / A1 A4 A9 A10 / S1 S3
946-379 การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((2)-2-5)	K1 K5 K6 K10 K11 K12 / A4 / S1 S3
946-471 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((3)-0-6)	K1 K8 K12 / A4 A8 / S5
948-373 การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((2)-2-5)	K1 K3 K5 K6 K7 K8 K11 / A1 A3 A9 A10 / S1 S3
948-470 การจัดการธุรกิจโรงแรม	3((3)-0-6)	K1 K6 / A4 A6 A9 / S2 S4 S5

รายวิชา / กลุ่มสาระ / Module			Knowledge / Attitude / Skill
วิชาเฉพาะเลือก			
กลุ่มวิชาการจัดการท่องเที่ยว			
946-272	การจัดการการท่องเที่ยวเรือสำราญ	3((3)-0-6)	K2 K3 K5 K7 / A3 A5 A6 A9 A10 / S2 S4 S5
946-274	การจัดการการท่องเที่ยวฮาลาล	3((2)-2-5)	K1 K3 K5 K7 K12 / A2 A3 A5 A6 A9 / S1 S3 S4 S5
946-372	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3((2)-2-5)	K2 K5 K10 K12 / A1 A4 A6 A8 A9 / S1 S3
946-374	การจัดการธุรกิจไมซ์	3((2)-2-5)	K1 K5 K6 K7 K8 K11 K12 / A1 A2 A5 A6/ S1 S3 S4 S5
946-375	การจัดการธุรกิจการบิน	3((3)-0-6)	K1 K5 K6 K9 K11 K12 / A1 A3 A5 A8 A9 / S1 S2 S3 S4
946-378	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ	3((3)-0-6)	K1 K3 K5 K11 / A4 A6 A8 A9 / S1 S3 S4 S5
946-475	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K5 K11 K12 / A4 A8 A9 / S1 S3
946-476	ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K5 K7 K12 / A2 A4 A5 A6 A8 A9 / S1 S3 S4 S5
946-477	การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K5 K10 K12 / A2 A5 A6 A8 A9 / S1 S3 S4 S5
948-374	โลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)	K1 K3 K5 K6 K7 K8 K11 K12 / A1 A3 A9 A10 / S1 S3
948-376	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K5 / A4 A8 A9 / S1 S3
948-377	การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K5 K6 K8 K11 K12 / A3 A5 A8 A9 / S1 S3
948-472	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K5 K7 K12 / A2 A4 A5 A6 A7 A9 / S1 S4 S5
948-475	ชุดวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	6((4)-4-10)	K2 K3 K5 K7 / A3 A5 A6 A9 A10 / S1 S4 S5
948-478	ชุดวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหารและวัฒนธรรม	6((4)-4-10)	K1 K2 K3 K5 K7 K12 / A2 A5 A6 A8 A9 / S1 S2 S3 S4 S5
กลุ่มวิชาการจัดการโรงแรม			
946-376	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3((2)-2-5)	K1 K5 K6 K8 K9 K11 / A1 A2 A3 A5 A6 A8 A9 / S1 S2 S3 S4 S5
946-474	การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส	3((3)-0-6)	K2 K3 K5 K7 / A5 A6 A9 A10 / S1 S4 S5
946-478	การจัดการงานบริการส่วนหน้า	3((2)-2-5)	K1 K6 K10 K11 / A1 A2 A4 A6 A8 / S1 S2 S3 S5
946-479	ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการโรงแรม	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K6 K7 K12 / A2 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 / S1 S2 S4 S5
948-375	การจัดการรายได้	3((3)-0-6)	K1 K5 K6 K8 K10 / A4 A6 A9 / S1 S3 S5
948-378	การบริหารงานจัดเลี้ยง	3((2)-2-5)	K1 K6 K10 / A1 A3 A4 A8 A9 / S1 S2 S3 S5

รายวิชา / กลุ่มสาระ / Module			Knowledge / Attitude / Skill
948-379	การจัดการภัตตาคารและบาร์	3((2)-2-5)	K1 K6 K10 / A1 A3 A4 A8 A9 / S1 S3
948-473	การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	3((2)-2-5)	K1 K6 K10 / A1 A3 A4 A8 A9 / S1 S3 S5
948-479	ชุดวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม	6((4)-4-10)	K1 K3 K6 K7 / A1 A3 A5 A6 A8 A9 / S1 S3 S4 S5
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ			
941-265	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)	K1 K3 K6 K9 K11 / A2 A3 A6 A8 / S2 S3
941-315	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	K1 K5 K6 K9 / A3 A4 A5 A6 A9 / S2 S5
941-466	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	3((2)-2-5)	K1 K9 K11 / A2 A8 A9 / S1 S2 S3
941-223	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)	K1 K3 K6 K9 K11 / A2 A3 A6 A8 / S2 S3
941-320	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	K1 K5 K6 K9 / A3 A4 A5 A6 A9 / S2 S5
941-421	ภาษาจีนสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	3((2)-2-5)	K1 K9 K11 / A2 A8 A9 / S1 S2 S3
941-256	ภาษารัสเซียสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)	K1 K3 K6 K9 K11 / A2 A3 A6 A8 / S2 S3
941-351	ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	K1 K5 K6 K9 / A3 A4 A5 A6 A9 / S2 S5
941-450	ภาษารัสเซียสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	3((2)-2-5)	K1 K9 K11 / A2 A8 A9 / S1 S2 S3
941-273	ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)	K1 K3 K6 K9 K11 / A2 A3 A6 A8 / S2 S3
941-370	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	K1 K5 K6 K9 / A3 A4 A5 A6 A9 / S2 S5
941-471	ภาษามลายูสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	3((2)-2-5)	K1 K9 K11 / A2 A8 A9 / S1 S2 S3
วิชาฝึกปฏิบัติงาน			
948-471	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1(0-2-1)	K1 K5 K6 K9 K11 / A2 A3 A4 A5 A6 A8 A9 / S1 S2 S3 S4
948-477	สหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	6(0-36-0)	K1 K3 K5 K6 K7 K9 K11 K12 / A1 A2 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 / S1 S2 S3 S4 S5

แบบฟอร์มแสดงร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)

จำนวนรายวิชา (ทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร)	81 รายวิชา
จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)	81 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตร
จำนวนรายวิชาที่ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)	0 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 0 ของรายวิชาในหลักสูตร
สรุปจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะที่จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)	81 รายวิชา

รหัสรายวิชา / ชื่อรายวิชา / หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)	
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	Project based learning	Problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)			Social Engage-ment				
			ร้อยละ							
รายวิชาศึกษาทั่วไป										
941-160G1	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)	10	30	Scenario based	30		30	100	
941-161G1	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)	10	30	Scenario based	30		30	100	
946-146G2A	การคิดเชิงตรรกะ	2((2)-0-4)	30	20	Case based, Team based	20		30	100	
947-216G2A	ชีวิตกับการคำนวณ	2((2)-0-4)	30	20				50	100	
942-104G2B	การคิดและการตัดสินใจ	2((2)-0-4)	30	20	Case based, Scenario base	10		40	100	
942-105G2B	การคิดเชิงออกแบบ	2((2)-0-4)	30	20	Case based, Team based	20		30	100	
946-161G3	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	2((2)-0-4)	36.66	-	กิจกรรมประเมินตนเองวิเคราะห์ SWOT	26.66	6.68	30	100	
946-395G3	การเงินผู้ประกอบการ	2((2)-0-4)	-	20	Case based, Team based	20	20	40	100	
948-140G4	การเข้าใจดิจิทัล	2((2)-0-4)	-	50				50	50	
948-141G4	เทคโนโลยีใหม่	2((2)-0-4)	20	25	นำเสนอแนวทางการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่	30	10	15	100	

รหัสรายวิชา / ชื่อรายวิชา / หน่วยกิต			ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัด การเรียนรู้ แบบเชิงรุก (ระบุ เหตุผล)
			ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของ การจัดการ เรียนรู้ แบบทฤษฎี	รวม ร้อยละ 100	
			Project based learning	Problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		Social Engage- ment				
					(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)			ร้อยละ			
942-117G5	สุขภาวะเพื่อการดำรงชีวิต	2((2)-0-4)	16.67	-	ออกแบบและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาวะของสมาชิกในกลุ่ม		13.33	20	50	100	
943-106G5	สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต	2((2)-0-4)	50	-	การนำเสนอเชิงสร้างสรรค์		20	10	20	100	
942-108G6	จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)	26.67	-	Case based		13.33	13.33	46.67	100	
942-401G7	สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	2((2)-0-4)	-	40	Case based, Team based		30	-	30	100	
941-101G8	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2((2)-0-4)	-	35	Case based, Scenario based		35	5	25	100	
941-162G8	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)	-	-	Activity-based, Team-based, Task-based, Jigsaw Activities, Group Discussions		50	-	50	100	
941-225G8	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)	25	15	Scenario based		30		30	100	
941-227G8	ภาษาจีนผ่านภาพยนตร์และสื่อ	2((2)-0-4)	25	15	Scenario based		30		30	100	
941-275G8	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)	25	15	Scenario based		30		30	100	
941-286G8	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)	25	15	Scenario based		30		30	100	
942-115G8	แลได้	2((2)-0-4)	27	-	วิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมการท่องเที่ยวในชุมชนที่สมาชิกในกลุ่มสนใจ		20	20	33	100	
942-118G8	การท่องเที่ยวสไตล์แคมป์	2((2)-0-4)	20	-	ออกแบบโปรแกรมและจัดโครงการค่ายพักแรม		20	20	40	100	
942-101G8	ความเป็นพลเมืองโลก	2((2)-0-4)	40	30					30	100	
942-109G8	ชีวิตที่ดี	2((2)-0-4)	-	-	Case based, Team based		60		40	100	
942-209G8	เทคโนโลยีสีเขียว	2((2)-0-4)	20	25	นำเสนอแนวทางการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสีเขียวเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่		30	10	15	100	
947-102G8	รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2((2)-0-4)	40	-	Case based, Team based		30	-	30	100	
996-125G8	การสเก็ตเพื่อความเพลิดเพลิน	2((2)-0-4)	50	-	Case based, Team based		40	-	10	100	

รหัสรายวิชา / ชื่อรายวิชา / หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
	Project based learning	Problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based			Social Engagement			
			(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		ร้อยละ				
กลุ่มวิชาแกน									
942-230 การภาชีอากร	3((3)-0-6)	15	-	Case-based	45		40	100	
944-122 หลักเศรษฐศาสตร์	3((3)-0-6)	-	30	Case based, Team based	20	-	50	100	
944-204 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)	-	30	Case based, Team based	20	-	50	100	
946-102 หลักการจัดการธุรกิจ	3((3)-0-6)	-	30	Case based, Team based	20	-	50	100	
วิชาเฉพาะบังคับ									
946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3((3)-0-6)	-	10	Group work, Case based	40	-	50	100	
946-270 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((3)-0-6)	30	-	Group work, Case based	30	-	40	100	
946-271 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3((2)-2-5)	30	10	Group work, Team based, Case based	40	-	20	100	
946-275 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3((3)-0-6)	20	-	Group work, Case based	30	-	50	100	
946-276 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)	-	10	Group work, Case based	40	-	50	100	
946-370 การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยงสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((3)-0-6)	-	20	Group work, Case based	30	-	50	100	
946-371 การจัดการงานมัคคุเทศก์	3((2)-2-5)	20	10	Group work, Team based, Case based, Scenario based	40	-	30	100	
946-373 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((2)-2-5)	-	40	Case based, Team based	30		30	100	
946-379 การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((2)-2-5)	30	20	Team based, Community based	20	-	30	100	
946-471 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((3)-0-6)	30	-	Case based, Team based, Scenario based	40	-	30	100	
948-373 การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((2)-2-5)	10	20	Group work, Case based	30	-	40	100	
948-470 การจัดการธุรกิจโรงแรม	3((3)-0-6)	-	20	Group work, Case based, Site visit	30	-	50	100	
วิชาเฉพาะเลือก									
946-272 การจัดการการท่องเที่ยวเรือสำราญ	3((3)-0-6)	10	30	Group work, Case based	20	-	40	100	

รหัสรายวิชา / ชื่อรายวิชา / หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)	
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	Project based learning	Problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		Social Engage-ment					
			(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)			ร้อยละ				
946-274 การจัดการการท่องเที่ยวฮาลาล	3((2)-2-5)	20	20	Group work, Team based, Case based		30	-	40	100	
946-372 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3((2)-2-5)	20	20	Group work, Team based, Case based		30	-	30	100	
946-374 การจัดการธุรกิจไมซ์	3((2)-2-5)	40	10	Group work, Team based, Case based, Scenario based		30	-	20	100	
946-375 การจัดการธุรกิจการบิน	3((3)-0-6)	10	30	Group work, Scenario based		20	-	40	100	
946-376 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3((2)-2-5)	20	20	Group work, Team based, Case based, Scenario based		30		30	100	
946-378 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ	3((3)-0-6)	20	20	Group work, Team based		30	-	30	100	
946-474 การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส	3((3)-0-6)	10	30	Group work, Case based		20	-	40	100	
946-475 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3((2)-2-5)	20	10	Group work, Team based, Case based		40	-	30	100	
946-476 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	20	20	Group work, Team based, Case based		30	-	20	100	
946-477 การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล	3((2)-2-5)	20	20	Group work, Team based, Case based		30	-	30	100	
946-478 การจัดการงานบริการส่วนหน้า	3((2)-2-5)	20	-	Group work, Scenario based		30	-	50	100	
946-479 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการโรงแรม	3((2)-2-5)	20	20	Group work, Team based, Case based		30	-	30	100	
948-374 โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)	-	20	Group work, Case based		30	-	50	100	
948-375 การจัดการรายได้	3((3)-0-6)	40	10	Group work, Team based, Case based		30	-	20	100	
948-376 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร	3((2)-2-5)	20	-	Group work, Team based, Case based		40	-	40	100	
948-377 การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่	3((2)-2-5)	20	10	Group work, Team based, Case based		40	-	30	100	
948-378 การบริหารงานจัดเลี้ยง	3((2)-2-5)	20	20	Group work, Team based, Case based, Scenario based		30		30	100	
948-379 การจัดการภัตตาคารและบาร์	3((2)-2-5)	-	20	Group work, Case based, Site visit		30	-	50	100	
948-472 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน	3((2)-2-5)	20	10	Group work, Case based, Scenario based		30	-	40	100	

รหัสรายวิชา / ชื่อรายวิชา / หน่วยกิต		ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
		ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
		Project based learning	Problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		Social Engage-ment				
				(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)			ร้อยละ			
948-473 การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม 3((2)-2-5)		20	20	Group work, Team based, Case based, Scenario based		30		30	100	
948-475 ชุดวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 6((4)-4-10)		10	30	Group work, Case based		20	-	40	100	
948-478 ชุดวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหารและวัฒนธรรม 6((4)-4-10)		30	10	Group work, Team based, Case based		30	-	30	100	
948-479 ชุดวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม 6((4)-4-10)		20	10	Group work, Case based		30	-	40	100	
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ										
941-265 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3((2)-2-5)		-	-	Communicative based approach / role play		50	-	50	100	
941-315 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3((2)-2-5)		-	-	Communicative based approach / role play		50	-	50	100	
941-466 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ 3((2)-2-5)		-	-	Communicative based approach / role play		50	20	30	100	
941-223 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3((2)-2-5)		-	-	Communicative based approach / role play		50	-	50	100	
941-320 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3((2)-2-5)		-	-	Communicative based approach / role play		50	-	50	100	
941-421 ภาษาจีนสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ 3((2)-2-5)		-	-	Communicative based approach / role play		50	20	30	100	
941-256 ภาษารัสเซียสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3((2)-2-5)		-	-	Communicative based approach / role play		50	-	50	100	
941-351 ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว 3((2)-2-5)		-	-	Communicative based approach / role play		50	-	50	100	
941-450 ภาษารัสเซียสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ 3((2)-2-5)		-	-	Communicative based approach / role play		50	20	30	100	
941-273 ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3((2)-2-5)		-	-	Communicative based approach / role play		50	-	50	100	
941-370 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว 3((2)-2-5)		-	-	Communicative based approach / role play		50	-	50	100	
941-471 ภาษามลายูสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ 3((2)-2-5)		-	-	Communicative based approach / role play		50	20	30	100	
วิชาฝึกปฏิบัติงาน										
948-471 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม 1(0-2-1)		-	40	Case based, Team based, Scenario based		40	-	20	100	
948-477 สหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม 6(0-36-0)		-	-	-		-	100	0	100	

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายวิชาต้องจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงตามหน่วยกิตทฤษฎี และหลักสูตรต้องจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของทั้งหลักสูตร
รายวิชาเฉพาะที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)
คิดเป็นร้อยละ 62.05 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ

97 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา/ จำนวนหน่วยกิต	ร้อยละที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL)								
	การกำหนด ประสบการณ์ ก่อน การศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับ การทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่เน้น การเรียนรู้หรือการ ติดตามพฤติกรรม การทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือพนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุให้ ทำงานหรือ การฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติ งานจริง ภายหลังสำเร็จ การเรียนทฤษฎี
รายวิชาเฉพาะบังคับ									
946-271 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3((2)-2-5)								✓	
946-370 การจัดการภาวะวิกฤติและการบริหารความเสี่ยงสำหรับ ธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3((3)-0-6)								✓	
946-371 การจัดการงานมัคคุเทศก์ 3((2)-2-5)								✓	
946-373 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 3((2)-2-5)								✓	
946-379 การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3((2)-2-5)								✓	
946-471 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 3((3)-0-6)								✓	
948-373 การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3((2)-2-5)								✓	
948-470 การจัดการธุรกิจโรงแรม 3((3)-0-6)									✓
รายวิชาเฉพาะเลือก									
946-272 การจัดการการท่องเที่ยวเรือสำราญ 3((3)-0-6)								✓	
946-274 การจัดการการท่องเที่ยวฮาลาล 3((2)-2-5)								✓	
946-372 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3((2)-2-5)								✓	

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา/ จำนวนหน่วยกิต	ร้อยละที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL)								
	การกำหนด ประสบการณ์ ก่อน การศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับ การทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่เน้น การเรียนรู้หรือการ ติดตามพฤติกรรม การทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือพนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุให้ ทำงานหรือ การฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติ งานจริง ภายหลังสำเร็จ การเรียนทฤษฎี
946-374 การจัดการธุรกิจไมซ์ 3((2)-2-5)								✓	
946-376 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3((2)-2-5)									✓
946-474 การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส 3((3)-0-6)								✓	
946-475 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3((2)-2-5)								✓	
946-476 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการการท่องเที่ยว 3((2)-2-5)								✓	
946-477 การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล 3((2)-2-5)								✓	
946-478 การจัดการงานบริการส่วนหน้า 3((2)-2-5)								✓	
946-479 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการโรงแรม 3((2)-2-5)								✓	
948-376 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร 3((2)-2-5)								✓	
948-378 การบริหารงานจัดเลี้ยง 3((2)-2-5)									✓
948-379 การจัดการภัตตาคารและบาร์ 3((2)-2-5)								✓	
948-472 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน 3((2)-2-5)								✓	
948-473 การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม 3((2)-2-5)									✓
948-475 ชุดวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 6((4)-4-10)								✓	
948-478 ชุดวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหารและวัฒนธรรม 6((4)-4-10)								✓	
948-479 ชุดวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม 6((4)-4-10)								✓	
รายวิชาฝึกปฏิบัติงาน									
948-471 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม 1(0-2-1)	✓								
948-477 สหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม 6(0-36-0)			✓						

ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร

รหัส - ชุดวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและ ประเมินผล
948-475 ชุดวิชาการจัดการ การท่องเที่ยวเชิง สุขภาพ 948-475 Module: Health Tourism Management	6((4)-4-10)	แนวคิด ประเภท และแนวโน้มการท่องเที่ยว เชิงสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพองค์รวมบนความ หลากหลายวัฒนธรรมด้วยการแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก และการบูรณาการการ ส่งเสริมสุขภาพสู่การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การจัดการและการตลาดของการท่องเที่ยว ส่งเสริมสุขภาพ กลยุทธ์ในการยกระดับและเพิ่ม มูลค่าสินค้าและบริการสำหรับนักท่องเที่ยวเชิง สุขภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และโปรแกรมการ ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การศึกษาดูงานนอก สถานที่ Concepts, types, and trends of health tourism; promoting holistic health based on cultural diversity with Thai traditional medicine alternative medicine and integration of health promotion into health tourism; management and marketing of health promotion tourism; strategies for upgrading and adding product value and services for health tourists Development of health tourism products and programs; field trips	1. อธิบายแนวคิด ประเภท และแนวโน้มการ ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพองค์รวม บนความหลากหลายวัฒนธรรมด้วยการแพทย์ แผนไทย การแพทย์ทางเลือก และการบูรณาการ การส่งเสริมสุขภาพสู่การท่องเที่ยวเชิง สุขภาพได้ 2. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกลยุทธ์ในการยกระดับและ เพิ่มมูลค่าสินค้า และบริการสำหรับนักท่องเที่ยว เชิงสุขภาพได้ 3. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 1. Explain the concepts, types, and trends of health tourism. Promote holistic health based on cultural diversity with Thai traditional medicine. Medical Choice and integration of health promotion into health tourism; 2. Apply knowledge about strategies to upgrade and increase product value and services for medical tourists; 3. Adapt themselves and work well with others.	1. จัดการเรียนการสอน โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน 2. จัดให้มีการสัมมนา กรณีศึกษา 3. การอภิปรายกลุ่ม 4. การเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง	1. ผู้สอนและผู้เรียน ประเมินผลการ เรียนรู้ร่วมกัน 2. การประเมินงาน ที่ได้รับมอบหมาย 3. รายงาน

รหัส - ชุติวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุติวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุติวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและ ประเมินผล
948-478 ชุติวิชาการจัดการ การท่องเที่ยวเชิง อาหารและ วัฒนธรรม	6((4)-4-10)	แนวคิด ลักษณะของการท่องเที่ยวเชิงอาหาร และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การจำแนก ประเภท ความต้องการและแรงจูงใจสำหรับการ เดินทางเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอาหารและ วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากร การจัดการ การท่องเที่ยวเชิงอาหารและวัฒนธรรม กรณีศึกษา การดูงานนอกสถานที่	1. อธิบายแนวคิด ลักษณะของการท่องเที่ยวเชิง อาหารและการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การ จำแนกประเภท ความต้องการและแรงจูงใจ สำหรับการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอาหาร และวัฒนธรรมได้ 2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากร และการจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหารและ วัฒนธรรมได้ 3. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหา ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้ 4. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1. จัดการเรียนการสอน โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน 2. จัดให้มีการสัมมนา กรณีศึกษา 3. การอภิปรายกลุ่ม 4. การเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง	1. ผู้สอนและผู้เรียน ประเมินผลการ เรียนรู้ร่วมกัน 2. การประเมินงาน ที่ได้รับมอบหมาย 3. รายงาน
948-478 Module: Gastronomic and Cultural Tourism Management		Concepts, and characteristics of gastronomic tourism and cultural tourism; typology of gastronomic and cultural tourism; demand and motivation gastronomic and cultural tourism; conservation; management of gastronomic tourism and cultural tourism; case studies; field trips	1. Identify the concepts, and characteristics of gastronomic tourism and cultural tourism and typology, demand, and motivation for gastronomic and cultural tourism; 2. Apply knowledge about conservation and management of gastronomic tourism and cultural tourism; 3. Use appropriate technology to acquire knowledge from a variety of learning sources; 4. Adapt themselves and work well with others.		

รหัส - ชุติวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุติวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุติวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและ ประเมินผล
948-479 ชุติวิชาการจัดการ ธุรกิจโรงแรม	6((4)-4-10)	หลักการและแนวคิดในการดำเนินงานใน ธุรกิจโรงแรม การสร้างแรงจูงใจของพนักงาน การพัฒนาทักษะการให้บริการ การกำหนด กลยุทธ์ของธุรกิจโรงแรม หลักคุณภาพของงาน บริการ หลักกฎหมายจริยธรรม แนวโน้มและ ความเสี่ยงของธุรกิจโรงแรม กรณีศึกษาที่ เกี่ยวข้องกับงานโรงแรมในภาคอุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว The principles and concepts of hotel business operations; employee motivation; service skills development; hotel business strategies; service quality principles; legal and ethical principles; trends and risks in the hotel business; case studies related to hotel business in the tourism industry	1. อธิบายหลักการและแนวคิดในการดำเนินงานใน ธุรกิจโรงแรม วิธีการที่ทำให้พนักงานมีแรงจูงใจใน การให้บริการ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความ ซื่อสัตย์ตามหลักกฎหมายจริยธรรม 2. กำหนดกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับธุรกิจ โรงแรม 3. มีทักษะการปฏิบัติงานให้บริการลูกค้าที่สอดคล้อง กับหลักคุณภาพของงานบริการ 4. วิเคราะห์แนวโน้มปัจจุบันที่กำลังสร้างความ เปลี่ยนแปลงในธุรกิจโรงแรม 1. Identify the principles and concepts of hotel business operations and methods to motivate employees in service delivery and conducting business ethically according to legal and ethical principles; 2. Propose effective strategies suitable for hotel business; 3. Possess customer service skills that align with service quality principles; 4. Analyze current trends in the hotel business.	1. การบรรยายแบบมี ปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน 2. การเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง 3. การอภิปรายกลุ่ม	1. ผู้สอนและผู้เรียน ประเมินผลการ เรียนรู้ร่วมกัน 2. การประเมินงาน ที่ได้รับมอบหมาย 3. กรณีศึกษา

คำอธิบายรายวิชาตามแนวทาง OBE

ทุกหลักสูตรต้องระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) ให้สอดคล้องและครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทั้งนี้ การเขียน CLO ของแต่ละรายวิชา ขอให้เป็นความรับผิดชอบของหลักสูตร

ในคำอธิบายรายวิชาอาจมีคำต่าง ๆ ปรากฏอยู่ได้ชื่อของรายวิชา ซึ่งมีความหมายเฉพาะที่ควรทราบ ดังนี้

รายวิชาบังคับเรียนก่อน (Prerequisite) หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น และในการประเมินผลนั้นจะได้ระดับชั้นใด ๆ ก็ได้

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชาศึกษาทั่วไป

GE 1 ภาษาและการสื่อสาร

941-160G1 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน

2((2)-0-4)

Fundamental English Listening and Speaking

ฝึกทักษะการฟังและการพูดในหัวข้อที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ไวยากรณ์ การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และสำนวนภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร

Practices in listening and speaking skills based on topics used in daily-life communication; listening for main points; basic oral communication in various situational contexts; grammar usage; development of vocabulary and language functions necessary for communication

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกเสียงภาษาอังกฤษตามองค์ประกอบของการออกเสียงอย่างถูกต้อง
2. ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์เพื่อสนทนาตอบโต้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
3. ตอบโต้คู่สนทนาได้อย่างมั่นใจและคล่องแคล่ว
4. ระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องราวที่ได้ฟังได้ถูกต้อง
5. ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องที่ฟังได้อย่างถูกต้อง

Students are able to:

1. Work on pronunciation elements correctly;
2. Use appropriate vocabulary and grammar for speaking in daily situations;
3. Respond to interlocutors with ease and confidence;
4. Listen for and identify elements in a story, i.e., the main idea or specific details;
5. Listen to a sequence of events and order them correctly.

941-161G1 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน**2((2)-0-4)****Fundamental English Reading and Writing**

ฝึกทักษะการอ่านและการเขียน ทักษะการอ่านพื้นฐาน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์และกลวิธีพัฒนาคำศัพท์ การใช้ไวยากรณ์ การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าสั้น ๆ

Practices in reading and writing skills; basic reading skills; reading for main ideas and details; developing vocabulary and strategies for increasing vocabulary power; grammar usage; sentence and paragraph writing

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุใจความสำคัญและรายละเอียดของย่อหน้าและบทความในหัวข้อทั่ว ๆ ไปได้อย่างถูกต้อง
2. เพิ่มพูนคลังคำศัพท์จากเรื่องที่อ่านและนำคำศัพท์เหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ในการเขียนได้
3. แต่งประโยคที่ถูกหลักไวยากรณ์และสอดคล้องกับประโยคที่แสดงความคิดหลัก
4. เขียนย่อหน้าที่มีเอกภาพและมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

Students are able to:

1. Identify the main ideas and understand the details of passages and articles on general topics;
2. Expand their vocabulary knowledge related to reading passages and articles, and apply the vocabulary to the writing of relevant topics;
3. Generate grammatically correct sentences that support the topic sentence;
4. Generate unified paragraphs with adequate supporting details.

GE2: การพัฒนาความคิด**การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข****946-146G2A การคิดเชิงตรรกะ****2((2)-0-4)****Logical Thinking**

แนวคิดเชิงตรรกะ การคิดแยกแยะและหาเหตุผลการคิดอย่างเป็นระบบ การคิดแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ฝึกการคิดแก้ปัญหาเชิงตรรกะในชีวิตประจำวันผ่านหลักการโปรแกรมอย่างง่าย

Logical thinking; critical and systematic reasonable thinking; problem solving and decision making; a practice use of logical thinking in everyday life through simple programming

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายกระบวนการคิดเชิงตรรกะ
2. แยกแยะปัญหาออกมาเป็นส่วนย่อยแล้วหาแนวทางแก้ไขปัญหามีเหตุผล
3. ใช้วิธีคิดอย่างมีเหตุผลในการแก้ไขปัญหา
4. แก้ไขโจทย์ปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันตามหลักคิดของการโปรแกรม

Students are able to:

1. Explain the logical thinking process;
2. Divide problems into smaller parts and devise logical solutions;
3. Use logical thinking to solve problems;
4. Solve daily problems according to the programming concept.

947-216G2A ชีวิตกับการคำนวณ

2((2)-0-4)

Life with Calculations

การให้เหตุผลทางตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ในทางสถิติ คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน

Logical reasoning; mathematical application in statistics; mathematics and problem solving, as well as decision-making in daily life

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการคำนวณทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวันได้
2. มีทักษะกระบวนการคิดคำนวณและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ได้
3. มีเจตคติและทัศนคติที่ดี รู้คุณค่าและประโยชน์ของการคำนวณทางคณิตศาสตร์ที่ใช้ในชีวิตได้

Students are able to:

1. Apply knowledge of mathematical calculations to solve problems and make decisions in daily life;
2. Use computational skills and the application of technology to solve mathematical problems;
3. Possess a positive attitude and recognize the value and usefulness of mathematical calculations in life.

การคิดเชิงระบบ

942-104G2B การคิดและการตัดสินใจ

2((2)-0-4)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสดงหาความรู้ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Human thinking principles and processes; the development of cognitive attributes and processes; creative thinking; systematic thinking; data analysis; the decision-making process; the knowledge-displaying process; the application of the knowledge to solving daily life problems

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับทักษะการคิด ลักษณะการคิดและกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ รวมทั้งหลักการในการตัดสินใจอย่างถูกต้อง
2. ฝึกปฏิบัติเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมและสถานการณ์การคิดแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดและการตัดสินใจ
3. มีความสามารถในการคิดและการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
4. ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของการคิดและการตัดสินใจ

Students are able to:

1. Apply the knowledge of thinking skills, different cognitive attributes and processes, and the principles for making decisions efficiently;

2. Practice and learn about different thinking activities and situations to develop thinking and decision-making skills;
3. Demonstrate the ability to think effectively and make decisions to solve problems in daily life;
4. Recognize the value and importance of thinking and decision-making.

942-105G2B การคิดเชิงออกแบบ

2((2)-0-4)

Design Thinking

กระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ หลักการคิดเชิงระบบ หลักการคิดเชิงออกแบบในการเข้าใจปัญหา กระบวนการตัดสินใจ การเข้าถึงปัญหาและการพัฒนาวิธีการแก้ปัญหา การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจและในชีวิตประจำวัน

Human thinking processes; creative thinking; systematic thinking; need-based design thinking for problem solving; decision processes; problem accessibility and solution development; creation of innovations in business and daily life

ผู้เรียนสามารถ

1. คิดวิเคราะห์เชิงออกแบบเพื่อตอบโจทย์ความต้องการ
2. มีส่วนร่วมในการพัฒนาแนวทางการแก้ปัญหา
3. พัฒนาด้านแบบที่สอดคล้องตามความต้องการของกรณีศึกษา
4. เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

Students are able to:

1. Use design thinking to meet problem needs;
2. Participate in the development of solutions;
3. Create a prototype that meets the needs of case studies;
4. Use information technology to seek knowledge from various learning sources.

GE3: การคิดแบบผู้ประกอบการ

946-161G3 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่

2((2)-0-4)

Entrepreneurship and New Venture Creation

การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ การวางแผนการเงินส่วนบุคคล

Entrepreneurship; business environment analysis; business opportunity search; the use of modern business tools for business model development; personal finance planning

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้เหตุผลและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างในการทำงานร่วมกัน
2. ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเป็นผู้ประกอบการ
3. ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการอภิปรายโอกาสและแผนทางธุรกิจ
4. อธิบายการจัดการเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ

Students are able to:

1. Use reasons and accept different opinions in the working environment;

2. Recognize the value of being an entrepreneur;
3. Use technology to search for information for discussions on business opportunities and plans;
4. Understand capital management for entrepreneurs.

946-395G3 การเงินผู้ประกอบการ
Finance for Entrepreneurs

2((2)-0-4)

การจัดการและการตัดสินใจทางการเงินเพื่อผู้ประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพในยุคการหยุดชะงักทางดิจิทัล การพัฒนาคุณลักษณะที่สำคัญในการสร้างจิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการที่เน้นการคิดแบบเจ้าของ การจัดการการเงินส่วนบุคคล การพัฒนาที่ยั่งยืนและทักษะความรู้ทางการเงิน การบูรณาการองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ชุมชน และสังคมเพื่อเน้นย้ำประเด็นสำคัญและเสนอวิธีแก้ปัญหาในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

Effective financial management and decision-making for entrepreneurs in the era of digital disruption; the development of important characteristics to cultivate an entrepreneurial spirit that emphasizes owner-like thinking; personal financial management; sustainable development and financial literacy skills; the integration of knowledge consistent with the contexts of areas, communities, and society to highlight important issues and propose concrete practical solutions

ผู้เรียนสามารถ

1. เห็นความสำคัญของยุค Digital Disruption ที่มีผลต่อการทำธุรกิจของผู้ประกอบการในปัจจุบัน เพื่อให้ตระหนักถึงการเตรียมความพร้อมและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในอนาคต
2. รู้จักและเข้าใจแนวคิดการเงินผู้ประกอบการ โดยเฉพาะ Growth mindset ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้สามารถปรับตัวและพร้อมเรียนรู้ต่อการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา โดยเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ
3. เห็นความสำคัญของทักษะที่ดีของผู้ประกอบการที่ควรมี รวมถึงสามารถประเมินตนเองและเห็นแนวทางการพัฒนาทักษะเหล่านั้นผ่านการเรียนรู้จากตัวอย่างและกรณีศึกษา
4. คำนวณแหล่งที่มาเงินทุน และการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเริ่มต้น
5. ประเมินความสำเร็จในการเริ่มธุรกิจใหม่จากตัวชี้วัดต่าง ๆ รวมถึงเข้าใจความแตกต่างระหว่างเงินสดและกำไร

Students are able to:

1. Understand the importance of the digital disruption era that affects the business of entrepreneurs today and be aware of the preparation and adaptation needed for the rapid changes that will occur in the future;
2. Recognize and understand the financial entrepreneur mindset, especially the growth mindset, which is an important part of it that will enable them to adapt themselves and be ready for changes by learning from the experiences of successful entrepreneurs;

3. Recognize the importance of good entrepreneurial skills, including self-assessment ability, and identify areas for skill development, through learning from examples and case studies;
4. Calculate the source of funds and prepare a starting budget;
5. Evaluate the success of a new business based on various indicators and understand the distinction between cash and profit.

GE4: การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

948-140G4 การเข้าใจดิจิทัล

2((2)-0-4)

Digital Literacy

การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนอ การสร้างสื่อดิจิทัล การสืบค้นสารสนเทศ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยดิจิทัล

Computer usage; internet usage; word processing program usage; spreadsheet program usage; presentation program usage; digital media creation; information search; online collaboration; law and ethics for information technology; digital security

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงานและการติดต่อสื่อสารได้
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. ตรงต่อเวลา ไม่คัดลอกงาน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

Students are able to:

1. Use digital technology for work and communication;
2. Use information technology legally and ethically;
3. Work well with others;
4. Demonstrate punctuality, avoid plagiarism, and be responsible for the assigned work.

948-141G4 เทคโนโลยีใหม่

2((2)-0-4)

New Technology

เรื่องราวข่าวสารที่ทันสมัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ การพลิกผันของเทคโนโลยี การสื่อสารและการประมวลผลที่ทันสมัย ปัญญาประดิษฐ์ โลกเสมือน เงินดิจิทัล ดิจิทัลคอนเทนต์ ลิขสิทธิ์ดิจิทัล จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสีเขียว แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

Modern news of information technology; disruptive technology; modern communication and processing; artificial intelligence; virtual world; digital currency; digital content; digital copyright; information technology ethics; computer crime; green technology; future trends in information technology

ผู้เรียนสามารถ

1. รู้จักเทคโนโลยีที่ทันสมัย

2. เลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตได้
3. ใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรมที่เหมาะสมและปลอดภัย

Students are able to:

1. Recognize modern technology;
2. Choose and apply technology appropriately for the current situation and future trends;
3. Use technology in a morally appropriate and secure manner.

GE5: สุขภาวะองค์รวม

942-117G5 สุขภาวะเพื่อการดำรงชีวิต

2((2)-0-4)

Health for life

สุขภาพองค์รวม ภาวะเสี่ยงสุขภาพ โภชนาการ หลักการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย สังคมพหุวัฒนธรรม

Holistic health; health risks; nutrition; principles of exercise; physical fitness test; multicultural society

ผู้เรียนสามารถ

1. คำนวณพลังงานจากสารอาหารได้
2. ออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายได้
3. ประเมินสมรรถภาพทางกายด้วยตนเองได้
4. อธิบายและยกตัวอย่างสังคมพหุวัฒนธรรมได้
5. ประเมินสุขภาวะทางปัญญาของตนเองได้

Students are able to:

1. Calculate energy from nutrients;
2. Set exercise programs;
3. Assess their physical fitness;
4. Describe and provide examples of a multicultural society;
5. Assess their cognitive health.

943-106G5สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต

2((2)-0-4)

Aesthetics for Life

ความสำคัญของสุนทรียภาพต่อชีวิตมนุษย์ มุมมองสุนทรียภาพในเชิงวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคมการเมือง เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติบนพื้นฐานความแตกต่างทางรสนิยมและศิลปะ

The importance of aesthetics to human life; aesthetic perspectives on culture, economy, society, politics, technology, and environment for peaceful coexistence based on differences in taste and art

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายถึงสุนทรียภาพของการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมสมัยใหม่ได้
2. ประยุกต์ใช้สุนทรียภาพอย่างสร้างสรรค์เพื่อสุขภาวะทางกายและทางจิตใจที่เป็นสุข
3. วิเคราะห์ให้เห็นถึงการพัฒนาปัญญาด้วยสุนทรียภาพ

Students are able to:

1. Describe the aesthetics of living in a modern multicultural society;
2. Apply the aesthetics for a healthy body and mind;
3. Analyze the development of intelligence through aesthetics.

GE6: จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน

942-108G6 จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

2((2)-0-4)

Public Mind for Sustainable Development

ศาสตราจารย์พระราชา วรรณศึกษาในชุมชน กระบวนการสร้างจิตสาธารณะกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเอง และสร้างประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์

The King's philosophy; community case studies; the public mind-building process for self-development and the benefit of mankind

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวันได้
2. วิเคราะห์องค์ความรู้จากกรณีศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้
3. ออกแบบและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างประโยชน์แก่สังคมได้

Students are able to:

1. Analyze the sufficiency economy philosophy in daily life;
2. Analyze the body of knowledge based on the sufficiency economy philosophy case studies;
3. Design and organize activities for the benefit of society;

GE7: การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก

942-401G7 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต

2((2)-0-4)

Environment for Life

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ ประโยชน์ของสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์และผลกระทบ การใช้อย่างรู้คุณค่า การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Fundamentals of humans and the environment; the benefits of the environment in everyday life; the relationship between the environment and humans and its impact; wise use; sustainable environmental management

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์สถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมจากงานวิชาการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนได้อย่างเหมาะสมบนหลักการจัดการอย่างยั่งยืน

Students are able to:

1. Analyze environmental situations by logical means;
2. Apply the knowledge of environmental management from academic research to solving environmental problems in the community appropriately based on sustainable management principles.

GE8: เลือก

941-101G8 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ

2((2)-0-4)

Thai for Communication and Presentation

หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทักษะและศิลปะในการสื่อสารทั้ง 5 ทักษะ การคิด การฟัง พูด อ่าน และเขียน การคิดเชิงภาษา การฟังเพื่อจับใจความหลัก และการตีความในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ถ้อยคำ ลีลาสำนวนในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงาน การพูดในที่ประชุมชนและการนำเสนอ การอ่านเพื่อความเข้าใจถึงค่านิยม และแนวคิด การเขียนเพื่อการสรุปความ การติดต่อทางราชการและธุรกิจ และการบูรณาการ การนำเสนอระหว่างบุคคลกับเครื่องมือการสื่อสารต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุคสมัย

The principles of the Thai language for communication; skills and arts in the five communication skills, including thinking, listening, speaking, reading, and writing; language and thought; listening for main ideas and interpretation in various situational contexts; register and styles for communication in daily life and the workplace; public speaking; reading for comprehension in values and attitudes; summary writing; official and business correspondence; the integration of interpersonal presentations and various communication tools for the modern age

ผู้เรียนสามารถ

1. มีความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าความสำคัญของภาษาไทยในฐานะที่เป็นเครื่องมือสื่อสารของคนไทย และเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการประกอบอาชีพของคนไทย
2. เรียนรู้การใช้ทักษะทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทั้ง 5 ทักษะ คือ ทักษะการคิด การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน หมายรวมถึงกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาไทยหรือการบูรณาการระหว่างทักษะได้ ใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการสืบค้น การวิเคราะห์ การขยายความ การสรุปผล และการเผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. นำทักษะในการพูดนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Presentation, Pitching, Briefing ทั้งแบบ Online และ Offline ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามยุคสมัย

Students are able to:

1. Be aware of and recognize the value and importance of the Thai language as a communication tool for Thais and a crucial tool in Thai professions;
2. Use the five Thai language skills for communication effectively, including thinking, listening, speaking, reading, and writing, as well as the integration of language skills or language synthesis, for data searching, analysis, expanding ideas, summarizing results, and data dissemination;
3. Use various formats of speaking skills, such as presentations, pitching, and briefings, both online and offline, effectively according to the modern age.

941-162G8 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

2((2)-0-4)

English Skills Development

การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและฟังเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การตอบคำถามและโต้ตอบประเด็นต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมชาติ เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านข้อมูลที่ซับซ้อนเพื่อจับใจความสำคัญ และเก็บรายละเอียด การพัฒนาคลังคำศัพท์และสำนวน การเขียนเพื่อนำเสนอประเด็นต่าง ๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่หลากหลาย

Listening for gist and specific information; responding to questions and interacting naturally on a variety of topics; techniques for effective communication; reading complex texts for main ideas and details; the development of vocabulary and expressions; producing clear, detailed texts on a wide range of subjects, using different sentence patterns

ผู้เรียนสามารถ

1. สนทนาโต้ตอบเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
2. อ่านจับใจความสำคัญและรายละเอียดของย่อหน้าและบทความทั่วไปได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์โครงสร้างประโยค พร้อมแก้ไขหากพบข้อผิดพลาด
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและสืบค้นข้อมูล
5. ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการสื่อสารได้

Students are able to:

1. Interact with others with a degree of fluency for daily communication purposes;
2. Read paragraphs and general articles for main ideas and details;
3. Analyze sentence structures and correct errors, if any;
4. Use technology for enhancement of communication and information searching;
5. Make decisions and solve problems related to communication.

941-225G8 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

2((2)-0-4)

Everyday Chinese

ระบบเสียง คำศัพท์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ตัวเลข ลักษณะนาม คำกริยานุเคราะห์ โครงสร้างประโยคภาษาจีนระดับพื้นฐาน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน จากสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้

Chinese sound systems; vocabulary for daily communication; numbers; noun classifiers; auxiliary verbs; basic sentence structures; listening, speaking, reading, and writing skill practices based on given situations

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกเสียงภาษาจีนตามองค์ประกอบของการออกเสียงอย่างถูกต้อง
2. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง
3. ตอบโต้คู่สนทนาได้อย่างมั่นใจและคล่องแคล่ว
4. ฟังและระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องได้อย่างถูกต้อง
5. เขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง

Students are able to:

1. Pronounce Chinese words correctly according to pronunciation rules;
2. Converse in daily situations with others, using correct grammar and sentence structures;
3. Respond to interlocutors with ease and confidence;
4. Listen for and identify the main ideas and specific details of stories correctly;
5. Write texts in daily situations with correct grammar and sentence structures.

941-227G8 ภาษาจีนผ่านภาพยนตร์และสื่อ

2((2)-0-4)

Chinese through Movies and Media

ฝึกทักษะการฟังและพูดโดยใช้เพลงภาษาจีนผ่านสื่อภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ เกมโชว์ ข่าว สื่อดิจิทัล การนำคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ การออกเสียง การแปลเพลงจากสื่อประยุกต์ใช้ได้กับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ

Listening and speaking skill practices through movies, television programs, game shows, news reports, and digital media; the application of knowledge about Chinese vocabulary, idioms, grammar, pronunciation, and song translation for daily communication; the application of communicative Chinese in various contexts

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกเสียงคำศัพท์และออกเสียงสูงต่ำในประโยคตามที่สะท้อนในภาพยนตร์และสื่อได้
2. อ่านสื่อภาษาจีนในรูปแบบต่าง ๆ ได้
3. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ด้วยคำศัพท์และสำนวนที่ปรากฏในภาพยนตร์และสื่อ
4. ฟังและระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องที่ฟัง/ชมได้อย่างถูกต้อง
5. บอกเล่าเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนและการดำเนินชีวิตของชาวจีนที่สะท้อนจากภาพยนตร์และสื่อได้

Students are able to:

1. Pronounce words with intonations following the movies and media;
2. Read Chinese texts of various genres on media;
3. Converse in daily situations, using vocabulary and expressions from movies and other media;
4. Listen for and identify the main ideas and specific details of movies and stories;
5. Describe the Chinese cultures and lifestyles of Chinese people as reflected in movies and other media.

941-275G8 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน

2((2)-0-4)

Everyday Malay

ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายู ในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษามลายู คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Malay sound, orthography, and pronunciation systems; basic listening, speaking, reading, and writing skills in Malay; basic sentence structures of Malay; frequently used vocabulary and expressions; daily life communication in essential situations

ผู้เรียนสามารถ

1. อ่านออกเสียง นับจำนวน และบอกเวลาได้อย่างถูกต้อง
2. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง
3. ฟังและระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องได้อย่างถูกต้อง

4. เขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง
5. บอกเล่าเกี่ยวกับวัฒนธรรมมาเลย์และการดำเนินชีวิตของชาวมาเลย์ได้

Students are able to:

1. Pronounce words, count numbers, and tell the time correctly;
2. Converse in daily situations with others, using correct grammar and sentence structures;
3. Listen for and identify the main ideas and specific details of stories correctly;
4. Write texts in daily situations with correct grammar and sentence structures;
5. Describe the Malay cultures and lifestyles of Malay people.

941-286G8 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

2((2)-0-4)

Everyday Korean

ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษาเกาหลี ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเกาหลีในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Korean sound, orthography, and pronunciation systems; basic listening, speaking, reading, and writing skills in Korean; basic sentence structures of Korean; frequently used vocabulary and expressions; daily life communication in essential situations

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกเสียงภาษาเกาหลีตามองค์ประกอบของการออกเสียงอย่างถูกต้อง
2. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง
3. ตอบโต้คู่สนทนาได้อย่างมั่นใจและคล่องแคล่ว
4. ฟังและระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องได้อย่างถูกต้อง
5. เขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง

Students are able to:

1. Pronounce Korean words correctly according to pronunciation rules;
2. Converse in daily situations with others, using correct grammar and sentence structures;
3. Respond to interlocutors with ease and confidence;
4. Listen for and identify the main ideas and specific details of stories correctly;
5. Write texts in daily situations with correct grammar and sentence structures.

942-101G8 ความเป็นพลเมืองโลก

2((2)-0-4)

Global Citizenship

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองโลก บทบาท หน้าที่พลเมือง การมีส่วนร่วม การปฏิบัติตามหลักกฎหมายและหลักศีลธรรม การมีจิตสำนึกสาธารณะ การอยู่ในสังคมประชาธิปไตยท่ามกลางความเห็นต่าง

และพหุวัฒนธรรม เข้าใจเกี่ยวกับวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน การพัฒนาสังคมโลกอย่างยั่งยืน

Basic principles of global citizenship; the roles and responsibilities of citizens; involvement; compliance with the law and morality; public-mindedness; living in a democratic society where diverse opinions and multicultural groups exist; the understanding of crises in natural resources, environment, and energy; the sustainable development of global society

ผู้เรียนสามารถ

1. เข้าใจหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองโลก และวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน
2. ตระหนักในบทบาท หน้าที่พลเมือง และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในฐานะพลเมืองโลกที่ดี
3. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ผลกระทบปัญหาของสังคมโลกและแนวทางแก้ไข
4. มีทักษะในการจัดการตนเองได้อย่างเหมาะสมและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตภายใต้หน้าที่แห่งความเป็นพลเมืองโลก

Students are able to:

1. Understand the basic principles of global citizenship and crises in natural resources, the environment, and energy;
2. Be aware of the roles and responsibilities of citizens as a good global citizen;
3. Acquire the thinking and analyzing skills to understand the impact of global society's problems and propose solutions;
4. Acquire self-management skills and use relevant knowledge in the future under the responsibilities of global citizenship.

942-109G8 ชีวิตที่ดี

2((2)-0-4)

Happy and Peaceful Life

ความสุขของชีวิต การเข้าใจและยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรม การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทักษะการสื่อสารและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การทำงานอย่างเป็นทีม การอนุรักษ์ ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุน การใช้ระบบนิเวศทางธรรมชาติ ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

The joy of life; the understanding and acceptance of cultural differences and diversity; the respect for human dignity; creative communication and problem-solving skills; teamwork; the conservation, protection, restoration, and support of the use of natural ecosystems; sustainable resource management

ผู้เรียนสามารถ

1. เข้าใจหลักการแนวทางการฝึกความรู้สึกตัวและการพัฒนาสติเพื่อความสุขและคุณภาพชีวิต
2. เข้าใจและปฏิบัติตนอยู่ร่วมกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมพหุลักษณะ
3. ตระหนักและรับรู้การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น และไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น

4. ประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
5. วิเคราะห์และต่อยอดแนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

Students are able to:

1. Understand the principles of mindfulness training and consciousness development for a balanced and happy life;
2. Be open-minded and appropriately accept cultural diversity in a pluralistic society;
3. Recognize and respect the human dignity of oneself and others;
4. Use communication and creative problem-solving skills effectively and work as a team with others;
5. Analyze and develop guidelines for the use of natural resources to achieve concrete sustainability.

942-115G8 แลใต้

2((2)-0-4)

Southern Studies

ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต ประเพณีวัฒนธรรม ความเชื่อ เรื่องเล่าตำนาน แหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่นหรือพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

Geography; history; lifestyles; traditions; cultures; beliefs; legends; learning resources in the local community and the National Museum

ผู้เรียนสามารถ

1. นำเสนอข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชนที่สนใจด้วยเทคโนโลยีได้
2. จัดโปรแกรมการท่องเที่ยวสไตล์ชุมชน/วัฒนธรรมได้
3. ออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชนได้

Students are able to:

1. Use technology to present information on learning resources in interested communities;
2. Organize community-based and cultural tourism programs;
3. Design community-based tourism activities.

942-118G8 การท่องเที่ยวสไตล์แคมป์

2((2)-0-4)

Camping and Travel

การจัดการค่ายพักแรม การเลือกสถานที่กางเต็นท์ อุปกรณ์แคมป์ การวางแผนเดินทาง แหล่งท่องเที่ยวหรืออุทยานแห่งชาติ คุณค่าที่รับรู้จากการตั้งแคมป์และการท่องเที่ยว

Camping management; tent site selection; camping equipment; planning trips; tourist attractions and national parks; the value of camping and travel

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดโปรแกรมการท่องเที่ยวระหว่างทางไปค่ายพักแรมได้
2. ออกแบบกิจกรรมสำหรับค่ายพักแรมได้

3. เขียนโครงการการอยู่ค่ายพักแรมได้
4. ทำงานเป็นทีมและใช้ชีวิตในค่ายพักแรมได้

Students are able to:

1. Arrange travel programs along the way to camps;
2. Design activities for camps;
3. Write camping projects;
4. Work as a team and live in a camp.

942-209G8

เทคโนโลยีสีเขียว

2((2)-0-4)

Green Technology

หลักการทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม การพลิกผันของเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม ฐานรากของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมและผลกระทบที่เกิดขึ้น การจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีพลังงานทดแทน

The principles of technology and innovation; environmental disruptive technology; the foundations of natural resources and the environment; environmental problems and their impacts; environmental impact management with modern technology; renewable energy technology

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากการใช้พลังงานต่อสิ่งแวดล้อม
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจปัจจุบัน
3. มีจิตสำนึกในการใช้เทคโนโลยีที่อนุรักษ์และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Students are able to:

1. Explain the principles and theories related to natural resources and the environment, environmental problems, and the environmental impacts of energy use;
2. Apply green technology to reduce environmental impacts in line with current social and economic conditions;
3. Obtain a sense of awareness in using environmentally-friendly technology.

947-102G8

รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2((2)-0-4)

Science Technology Literacy

กระแสการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

Current trends in science and technology; practical use in everyday life; the impacts of science and technology on modern society and the environment; analytical approaches to science and technology; ethics in information technology

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเหตุการณ์และผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้อย่างรู้เท่าทัน
2. นำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการปัญหาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

Students are able to:

1. Explain the events and impacts caused by the development of science and technology;
2. Propose guidelines using technology and innovation to solve problems accurately according to academic principles.

996-125G8 การสเก็ตเพื่อความสุข

2((2)-0-4)

Sketching for Fun

การสเก็ตภาพลายเส้น เพื่อการผ่อนคลายความเครียดจากชีวิตประจำวัน เพื่อปรับตัว มีส่วนร่วม และเข้าใจในสภาพสังคมวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างกัน

Sketching for relaxation, daily-life stress relief, self-adjustment, and participation to understand different social and cultural conditions

ผู้เรียนสามารถ

1. สเก็ตภาพเพื่อผ่อนคลายความเครียดได้
2. สเก็ตภาพเมือง ชุมชนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

Students are able to:

1. Sketch to relax and relieve stress from daily life;
2. Sketch to understand different social and cultural conditions.

หมวดวิชาแกน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

942-230 การภาษีอากร

3((3)-0-6)

Taxation

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร แนวคิด และบทบาทของภาษีอากร หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต

General knowledge related to taxation; concepts and roles of taxation; principles and methods of taxation according to revenue codes; personal income tax; corporate tax; value-added tax; specific business tax; stamp duty; customer duty; excise duty

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์และคำนวณภาษีได้ถูกต้อง พร้อมทั้งระบุแบบแสดงรายการได้ตามประมวลรัษฎากรกำหนด
2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยปฏิบัติตามกฎกติกาของสมาชิกในกลุ่ม
3. แสวงหาความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

Students are able to:

1. Analyze and calculate taxes accurately and specify the prescribed format for the tax return as required by the Revenue Code;
2. Collaborate with others by adhering to the rules and regulations of group members;
3. Search for additional knowledge about taxation for continuous self-improvement.

944-122

หลักเศรษฐศาสตร์

3((3)-0-6)

Principles of Economics

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิตและต้นทุน โครงสร้างตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ รายได้ประชาชาตินโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ

General knowledge about economics; demand, supply, and equilibrium; the elasticity of demand and supply; consumer behavior; producer behavior; market structure in economics; national income; the components of national income; equilibrium national income; money and monetary policies; fiscal policies; international trade and finance

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์สำหรับการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจได้
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการตัดสินใจทางเศรษฐศาสตร์ได้
4. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain economic theories;
2. Apply the knowledge of economics to analyze economic situations;
3. Apply the knowledge of digital technology to make economic decisions;
4. Demonstrate leadership skills when working in teams and work well with others.

944-204

กฎหมายธุรกิจ

3((3)-0-6)

Business Law

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่สำคัญเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล การตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด การเลิกกิจการ ทรัพย์สินนิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจซื้อขาย เช่าซื้อ ค้ำประกัน ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน พระราชบัญญัติเกี่ยวกับเช็ค และกฎหมายอื่นที่จำเป็นในสถานการณ์ปัจจุบัน

Important civil and commercial laws; law juristic entities; limited partnership establishment; limited companies; dissolution; property; legal transactions and contracts; specific contracts in relation to business transactions: hire purchases; sureties; agency; brokers; drafts and the Act of Cheques, and other relevant laws necessary to the current situation

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจได้

3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. มีพฤติกรรมที่เคารพต่อกฎเกณฑ์ของสังคม

Students are able to:

1. Explain business law;
2. Apply legal knowledge as a basis for conducting business;
3. Collaborate with others;
4. Respect the society's rules.

946-102

หลักการจัดการธุรกิจ

3((3)-0-6)

Principles of Business Management

พลวัตของธุรกิจ ธุรกิจกับการดำเนินชีวิต หน้าที่องค์การธุรกิจ แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ หลักการจัดการองค์การ กิจกรรมสนับสนุนการจัดการ การจัดการในบริบทความหลากหลาย การจัดการร่วมสมัย

Dynamics of business; business and a way of life; business functions; concepts and evolution of management, management functions, management supporting activities; management in diverse contexts; contemporary management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบาย ลักษณะของการประกอบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของธุรกิจ และผลกระทบของธุรกิจที่มีต่อการดำเนินชีวิต
2. ระบุส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ บทบาทและหน้าที่ของส่วนงานต่าง ๆ
3. อธิบาย จุดเริ่มต้นทางการจัดการ และวิวัฒนาการของการจัดการได้
4. ระบุกระบวนการ ขั้นตอนของหลักการของการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การชี้นำ และการควบคุม
5. อธิบายกิจกรรมสนับสนุนหลักการของการจัดการ ได้ เช่น การบริหารกลุ่ม การจัดการในบริบทของความหลากหลาย การตัดสินใจทางการจัดการ
6. แสดงพฤติกรรมที่เป็นผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสม

Students are able to:

1. Explain characteristics of business activities, business environment and business impacts on people's lives;
2. Identify functions of management and its roles and responsibilities;
3. Explain the historical origin and evolution of management;
4. Identify the process of management functions: planning, organizing, leading, and controlling;
5. Explain supporting activities such as group management, management in diverse contexts and management decision-making;
6. Demonstrate appropriate behavior as a team leader and follower.

หมวดวิชาเฉพาะ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม

941-223 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการโรงแรม

3((2)-2-5)

Chinese for Hotel Business

การฝึกภาษาจีนด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับงานในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม การแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานโรงแรม

Practices in Chinese vocabulary and phrases in the hotel business; skills development in listening, speaking, reading, and writing related to various operations of the hotel; situations encountered in hotel operations

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้คำศัพท์และสำนวนในงานโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
2. มีทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนเพื่อการปฏิบัติงานโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารภาษาจีนเพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานโรงแรม

Students are able to:

1. Use appropriate vocabulary and phrases for hotel operations;
2. Possess Chinese listening, speaking, reading, and writing skills for the hotel business;
3. Communicate in Chinese for various situations in the hotel business.

941-256 ภาษารัสเซียสำหรับธุรกิจการโรงแรม

3((2)-2-5)

Russian for Hotel Business

การฝึกภาษารัสเซียด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับงานในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม การแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานโรงแรม

Practices in Russian vocabulary and phrases in the hotel business; skills development in listening, speaking, reading, and writing related to various operations of the hotel; situations encountered in hotel operations

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้คำศัพท์และสำนวนในงานโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
2. มีทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนภาษารัสเซียเพื่อการปฏิบัติงานโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารภาษารัสเซียเพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานโรงแรม

Students are able to:

1. Use appropriate vocabulary and phrases for hotel operations;
2. Possess Russian listening, speaking, reading, and writing skills for the hotel business;
3. Communicate in Russian for various situations in the hotel business.

941-265 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม

3((2)-2-5)

English for Hotel Business

การฝึกภาษาอังกฤษด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับงานในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม การแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานโรงแรม

Practices in English vocabulary and phrases in the hotel business; skills development in listening, speaking, reading, and writing related to various operations of the hotel; situations encountered in hotel operations

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้คำศัพท์และสำนวนในงานโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
2. มีทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานโรงแรม

Students are able to:

1. Use appropriate vocabulary and phrases for hotel operations;
2. Possess English listening, speaking, reading, and writing skills for the hotel business;
3. Communicate in English for various situations in the hotel business

941-273

ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการโรงแรม

3((2)-2-5)

Malay for Hotel Business

การฝึกภาษามลายูด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับงานในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม การแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานโรงแรม

Practices in Malay vocabulary and phrases in the hotel business; skills development in listening, speaking, reading, and writing related to various operations of the hotel; situations encountered in hotel operations

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้คำศัพท์และสำนวนในงานโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
2. มีทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนภาษามลายูเพื่อการปฏิบัติงานโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารภาษามลายูเพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานโรงแรม

Students are able to:

1. Use appropriate vocabulary and phrases for hotel operations;
2. Possess Malay listening, speaking, reading, and writing skills for the hotel business;
3. Communicate in Malay for various situations in the hotel business.

941-315

ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

3((2)-2-5)

English for Tourism

การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบทการท่องเที่ยวโดยจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ในการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่บริษัทนำเที่ยว การนำเที่ยว โรงแรม สนามบิน ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว พร้อมทั้งการฝึกพูดทางโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว

English conversations in the tourism context through role-plays involving tourism services at travel agencies, tour operations, hotels, airports, restaurants, and tourism attractions; telephone communication for tourism business

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้คำศัพท์และสำนวนในงานท่องเที่ยวและบริการได้อย่างถูกต้อง
2. มีทักษะในการติดต่อ ฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานท่องเที่ยวและบริการในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

Students are able to:

1. Use appropriate vocabulary and phrases in tourism and hospitality;
2. Communicate in English, using listening, speaking, reading, and writing skills for tourism and hospitality across diverse scenarios.

941-320 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว

3((2)-2-5)

Chinese for Tourism

การสนทนาภาษาจีนในบริบทการท่องเที่ยวโดยจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ในการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่บริษัทนำเที่ยว การนำเที่ยว โรงแรม สนามบิน ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว พร้อมทั้งการฝึกพูดทางโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว

Chinese conversations in the tourism context through role-plays involving tourism services at travel agencies, tour operations, hotels, airports, restaurants, and tourism attractions; telephone communication for tourism business

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้คำศัพท์และสำนวนในงานท่องเที่ยวและบริการได้อย่างถูกต้อง
2. มีทักษะในการติดต่อ ฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนเพื่อการปฏิบัติงานท่องเที่ยวและบริการในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

Students are able to:

1. Use appropriate vocabulary and phrases in tourism and hospitality;
2. Communicate in Chinese, using listening, speaking, reading, and writing skills for tourism and hospitality across diverse scenarios.

941-351 ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว

3((2)-2-5)

Russian for Tourism

การสนทนาภาษารัสเซียในบริบทการท่องเที่ยวโดยจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ในการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่บริษัทนำเที่ยว การนำเที่ยว โรงแรม สนามบิน ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว พร้อมทั้งการฝึกพูดทางโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว

Russian conversations in the tourism context through role-plays involving tourism services at travel agencies, tour operations, hotels, airports, restaurants, and tourism attractions; telephone communication for tourism business

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้คำศัพท์และสำนวนในงานท่องเที่ยวและบริการได้อย่างถูกต้อง
2. มีทักษะในการติดต่อ ฟัง พูด อ่านและเขียนภาษารัสเซียเพื่อการปฏิบัติงานท่องเที่ยวและบริการในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

Students are able to:

1. Use appropriate vocabulary and phrases in tourism and hospitality;
2. Communicate in Russian, using listening, speaking, reading, and writing skills for tourism and hospitality across diverse scenarios

941-370

ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว

3((2)-2-5)

Malay for Tourism

การสนทนาภาษามลายูในบริบทการท่องเที่ยวโดยจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ในการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่บริษัทนำเที่ยว การนำเที่ยว โรงแรม สนามบิน ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว พร้อมทั้งการฝึกพูดทางโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว

Malay conversations in the tourism context through role-plays involving tourism services at travel agencies, tour operations, hotels, airports, restaurants, and tourism attractions; telephone communication for tourism business

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้คำศัพท์และสำนวนในงานท่องเที่ยวและบริการได้อย่างถูกต้อง
2. มีทักษะในการติดต่อ ฟัง พูด อ่านและเขียนภาษามลายูเพื่อการปฏิบัติงานท่องเที่ยวและบริการในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

Students are able to:

1. Use appropriate vocabulary and phrases in tourism and hospitality;
2. Communicate in Malay, using listening, speaking, reading, and writing skills for tourism and hospitality across diverse scenarios.

941-421

ภาษาจีนสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ

3((2)-2-5)

Chinese for Professional Presentation

การพูดนำเสนอผลงานเป็นภาษาจีน มุ่งเน้นการนำทฤษฎีไปใช้ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติจริง การเตรียมข้อมูล การนำเสนอด้วยภาพและอวัจนภาษาเพื่อนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Chinese oral presentations with an emphasis on theories and practices in data preparation, visual presentation, and non-verbal communication for effective presentations

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและทักษะการพูดนำเสนอผลงานเป็นภาษาจีนในการทำงานจริงได้
2. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้
3. ฝึกทักษะการพูดนำเสนอผลงานเป็นภาษาจีนได้

Students are able to:

1. Apply theories and use Chinese skills for professional presentation in real work settings;
2. Select appropriate technology to acquire knowledge from a variety of learning sources;
3. Practice Chinese oral presentation skills.

- 941-450 ภาษารัสเซียสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ 3((2)-2-5)**
Russian for Professional Presentation
 การพูดนำเสนอผลงานเป็นภาษารัสเซีย มุ่งเน้นการนำทฤษฎีไปใช้ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติจริง
 การจัดเตรียมข้อมูล การนำเสนอด้วยภาพและอวัจนภาษาเพื่อการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 Russian oral presentations with an emphasis on theories and practices in data
 preparation, visual presentation, and non-verbal communication for effective presentations
 ผู้เรียนสามารถ
1. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและทักษะการพูดนำเสนอผลงานเป็นภาษารัสเซียในการทำงานจริงได้
 2. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้
 3. ฝึกทักษะการพูดนำเสนอผลงานเป็นภาษารัสเซียได้
- Students are able to:
1. Apply theories and use Russian skills for professional presentation in real work settings;
 2. Select appropriate technology to acquire knowledge from a variety of learning sources;
 3. Practice Russian oral presentation skills.
-
- 941-466 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ 3((2)-2-5)**
English for Professional Presentation
 การพูดนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นการนำทฤษฎีไปใช้ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติจริง
 การจัดเตรียมข้อมูล การนำเสนอด้วยภาพและอวัจนภาษาเพื่อการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 English oral presentations with an emphasis on theories and practices in data
 preparation, visual presentation, and non-verbal communication for effective presentations
 ผู้เรียนสามารถ
1. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและทักษะการพูดนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษในการทำงานจริงได้
 2. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้
 3. ฝึกทักษะการพูดนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษได้
- Students are able to
1. Apply theories and use English skills for professional presentation in real work settings
 2. Select appropriate technology to acquire knowledge from a variety of learning sources;
 3. Practice English oral presentation skills.
-
- 941-471 ภาษามลายูสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ 3((2)-2-5)**
Malay for Professional Presentation
 การพูดนำเสนอผลงานเป็นภาษามลายู มุ่งเน้นการนำทฤษฎีไปใช้ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติจริง
 การจัดเตรียมข้อมูล การนำเสนอด้วยภาพและอวัจนภาษาเพื่อการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Malay oral presentations with an emphasis on theories and practices in data preparation, visual presentation, and non-verbal communication for effective presentations

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและทักษะการนำเสนอผลงานเป็นภาษามลายูในการทำงานจริงได้
2. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้
3. ฝึกทักษะการนำเสนอผลงานเป็นภาษามลายูได้

Students are able to:

1. Apply theories and use Malay skills for professional presentation in real work settings;
2. Select appropriate technology to acquire knowledge from a variety of learning sources;
3. Practice Malay oral presentation skills.

946-170

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก

3((3)-0-6)

Tourism Industry in Global Dynamics

วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาทและนโยบายของรัฐในการพัฒนาองค์กรทางการท่องเที่ยว ระดับชาติและนานาชาติ ความสัมพันธ์ของการท่องเที่ยวกับพลวัตโลก ปัญหาและสิ่งท้าทายของอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว แนวโน้มการท่องเที่ยวโลกและภูมิภาค

The evolution, definitions, significance, characteristics, and components of the tourism industry; tourism impacts; the government's roles and policies in the development of national and international tourism organizations; the relationship between tourism and global dynamics; the problems and challenges of the tourism industry; global and regional tourism trends

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายวิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว
2. ระบุบทบาทและนโยบายของรัฐในการพัฒนาองค์กรทางการท่องเที่ยวระดับชาติและนานาชาติ
3. สืบค้นข้อมูลอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลกได้

Students are able to:

1. Explain the evolution, meaning, importance, characteristics, and components of the tourism industry;
2. Identify the roles and policies of the government in developing national and international tourism organizations;
3. Search for information about the tourism industry in terms of global dynamics.

946-270

การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

3((3)-0-6)

Accounting and Finance for Tourism and Hotel Business

ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและการเงินในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม การวิเคราะห์รายงานทางการเงินของธุรกิจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับต้นทุน การวิเคราะห์ระหว่างต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวิเคราะห์

จุดคุ้มทุน การจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนกำไรและการลงทุน การวางแผนกำไรและการบริหารงานในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

The knowledge of accounting and financial management in the tourism and hotel business; business financial report analysis; general knowledge related to cost; cost-volume-profit analysis; break-even analysis; budgeting for profit and investment planning; profit planning and management in the tourism and hotel business

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการพื้นฐานของการบัญชีและการเงินในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้
2. อ่าน วิเคราะห์ และตีความรายงานทางการเงินของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม
3. วิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร และจุดคุ้มทุน
4. จัดทำงบประมาณที่เหมาะสมสำหรับการวางแผนกำไรและการลงทุนในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม
5. วางแผนกำไรและการบริหารงานในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยคำนึงถึงการสร้างความยั่งยืนและการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการเงินในการวิเคราะห์สภาพคล่องและการประเมินผลตอบแทนจากการลงทุน

Students are able to:

1. Explain the fundamental principles of accounting and finance in tourism and hotel business;
2. Read, analyze, and interpret financial reports of tourism and hotel business;
3. Analyze cost-volume-profit and break-even;
4. Create suitable budgets for profit planning and investment in the tourism and hotel business;
5. Plan profit and manage operations in tourism and hotel business, focusing on sustainability and effective cost management;
6. Apply financial tools, such as liquidity analysis and return on investment assessment.

946-271

การจัดการธุรกิจนำเที่ยว

3((2)-2-5)

Tourism Business Management

ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว ประเภทของธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว กลยุทธ์ในการจัดธุรกิจนำเที่ยว การคิดราคาขาย การตลาดและการขายในธุรกิจนำเที่ยว ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจนำเที่ยว การฝึกปฏิบัติจัดนำเที่ยว

The knowledge of tour business and travel agency administration; the types of tour business and travel agencies; writing itineraries for tour business; strategies for tour business; price setting; marketing and sales for tour business; problems, obstacles, and guidelines for solutions regarding tour business and travel agency management; practices for organizing field trips

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดธุรกิจนำเที่ยวและการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว
2. ประสานงานกับธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดนำเที่ยว
3. เขียนรายการนำเที่ยวและคิดราคาต้นทุนรายการนำเที่ยวได้
4. พัฒนาทักษะในการคิด วิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหา รวมถึงทักษะการทำงานเป็นทีม
5. ประยุกต์ใช้สำหรับการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Students are able to:

1. Explain the concepts of the tour business and tour business operation;
2. Coordinate with related business to operate tour business;
3. Write tour itineraries and calculate the cost of tour operations;
4. Develop thinking skills, analyze and apply related knowledge to solve problems, and develop teamwork skills;
5. Use the knowledge gained for a career in the tourism industry.

946-272 การจัดการการท่องเที่ยวเรือสำราญ

3((3)-0-6)

Cruise Tourism Management

ความหมายของการจัดการการท่องเที่ยวเรือสำราญ การให้บริการนักท่องเที่ยวบนเรือสำราญด้านงานพนักงานต้อนรับ งานบริการส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการ อาหารและเครื่องดื่ม งานปฏิบัติการในครัว ศึกษาดูงานการท่องเที่ยวด้วยเรือสำราญ

The definitions and importance of cruise tourism management; cruise tourism service provision for tourists in the field of reception, front office, housekeeping, food and beverage services, and food production; study tours on cruise tourism

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดการจัดการการท่องเที่ยวเรือสำราญได้;
2. ประยุกต์ใช้ความรู้การให้บริการนักท่องเที่ยวบนเรือสำราญด้านงานพนักงานต้อนรับ งานบริการส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการ อาหารและเครื่องดื่ม งานปฏิบัติการในครัวได้;
3. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain the concepts of cruise tourism management;
2. Apply the knowledge of serving tourists on cruise ships in the field of reception, front office, housekeeping, food and beverage services, and kitchen operations;
3. Adapt themselves and work well with others.

946-274 การจัดการการท่องเที่ยวฮาลาล

3((2)-2-5)

Halal Tourism Management

แนวคิด หลักการและความสำคัญเกี่ยวกับการท่องเที่ยวฮาลาล การตลาดการท่องเที่ยวฮาลาล นโยบายการส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวฮาลาลระดับประเทศและสากล การจัดการการท่องเที่ยวฮาลาล การขอรับรองมาตรฐานฮาลาลด้านการท่องเที่ยว มาตรฐานฮาลาลด้านการท่องเที่ยว ปัญหาและความท้าทายเกี่ยวกับการท่องเที่ยวฮาลาล แนวโน้มการท่องเที่ยวฮาลาลในอนาคต

Concepts, principles and importance of halal tourism; halal marketets: policies for promoting Halal tourism industry at the national and international levels; halal tourism management; requesting halal certification for tourism, halal tourism standards, issues and challenges related to halal tourism; future trends in halal tourism.

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิด หลักการ และความสำคัญของการท่องเที่ยวฮาลาล รวมถึงบทบาทของบริการฮาลาลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับหลักศาสนาอิสลามได้
2. วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดและบริการที่จำเป็นต่อการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวฮาลาลทั้งในระดับประเทศและสากล
3. อธิบายกระบวนการขอรับรองมาตรฐานฮาลาลและประเมินการใช้อนุสัญญาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. วิเคราะห์และทำนายแนวโน้มในอนาคตของการท่องเที่ยวฮาลาลได้เพื่อเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม

Students are able to:

1. Explain the concepts, principles, and significance of halal tourism, including the role of halal services in supporting tourism aligned with Islamic principles;
2. Analyze essential marketing strategies and services for the development and promotion of halal tourism at both national and international levels;
3. Describe the process for obtaining halal certification and effectively assess the application of standards within the tourism industries;
4. Analyze and forecast future trends in halal tourism to proactively prepare for industry changes.

946-275 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

3((3)-0-6)

Tourist Behavior and Cross-cultural Communication

พฤติกรรมนักท่องเที่ยว ประเภทและรูปแบบพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าทางการท่องเที่ยว ความต้องการ แรงจูงใจในการเดินทาง และความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว แนวโน้มพฤติกรรมการเดินทาง การประยุกต์หลักการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการปฏิสัมพันธ์ทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยธุรกิจเพื่องานด้านการท่องเที่ยว การออกภาคสนาม

Tourist behaviors; the classification and types of tourist behaviors; factors influencing the tourist's purchasing decisions; the tourist's decision-making process in purchasing tourism products; tourists' needs, motivation, and satisfaction for traveling; the trend in travel patterns; the application of cross-cultural communication principles in tourism at the individual and organizational levels; field-trip studies

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้
2. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้
3. ปรับตัวและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

Students are able to:

1. Explain the concepts of tourist behavior and cross-cultural communication;
2. Use appropriate technology to acquire knowledge from a variety of learning sources;
3. Adapt themselves and accept different opinions while working with others.

946-276

ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว

3((3)-0-6)

Geography and Tourism Resources

ความหมาย ความสำคัญของภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยว ลักษณะภูมิประเทศภูมิอากาศ ภูมิลักษณะของแต่ละภาคที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว ภูมิศาสตร์ทางเศรษฐกิจ ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยว เอกลักษณ์ และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว

The definition and significance of geography for tourism and tourism resources; the relationship between geography and tourism; topography and climate; regional landscapes that promote economic geography tourism; the definitions, significance, types, and characteristics of tourism resources; the identities and values of historical attractions, arts, archaeological sites, religious sites, art and culture attractions, as well as natural attractions; geographic factors, environment, and tourism demands affecting tourism resources; tourism resource conservation and management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยว เอกลักษณ์ และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติได้
2. วิเคราะห์อุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยวได้
3. สืบค้นข้อมูลทรัพยากรท่องเที่ยวของประเทศไทยและระดับโลกได้

Students are able to:

1. Explain the definitions, significance, types, and characteristics of tourism geography and tourism resources, as well as the identities and values of historical attractions, arts, archaeological sites, religious sites, art and culture attractions, as well as natural attractions;
2. Analyze tourism demands that affect tourism resources;
3. Search for information on tourism resources in Thailand and around the world.

946-370 การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยงสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3((3)-0-6)
และการโรงแรม

Crisis and Risk Management for Tourism and Hotel Business

ความหมายและผลกระทบของวิกฤต อันเกิดจากความเสียหาย ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย โรคระบาด วิกฤตจากการเมือง วิกฤตด้านเศรษฐกิจต่อธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ การจัดการวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง แนวทางแก้ไขในภาวะฉุกเฉิน การวางแผนป้องกัน

The definitions and impacts of crises and risks in natural disasters, terrorism, epidemics, political crises, and economic crises affecting the tourism and hotel business; risk analysis; risk evaluation and impacts; crisis and risk management; approaches to emergency management; emergency prevention

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์ภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยงในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้
2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้
3. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้

Students are able to:

1. Analyze crises and manage risks in the tourism and hotel business;
2. Devise risk management organizations plans for tourism and hotel business;
3. Use appropriate technology to acquire knowledge from a variety of learning sources.

946-371 การจัดการงานมัคคุเทศก์ 3((2)-2-5)

Tourist Guide Management

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก

Prerequisite: 946-170 Tourism Industry in Global Dynamics

ความสำคัญ บทบาท และคุณสมบัติของมัคคุเทศก์ การรับเข้าและส่งออก การนำเที่ยว เทคนิคการนำชมและการสื่อความหมาย พิธีการขาเข้า-ขาออกกราชอาณาจักร การตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร ความปลอดภัยและการปฐมพยาบาลนักท่องเที่ยว กฎหมายและจรรยาบรรณในงานมัคคุเทศก์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การออกภาคสนาม

The significance, roles, and qualifications of tourist guides; transferring in and transferring out; tour guiding and interpretation techniques; arrival and departure formalities; immigration and customs; tourists' safety and first aid; tour guiding laws and ethics; problem-solving skills; field trip studies

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับมัคคุเทศก์ในการปฏิบัติงานได้
2. ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับงานมัคคุเทศก์จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้
3. สื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ได้
4. ประสานงานกับบุคคลอื่นได้

5. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในงานมัคคุเทศก์ได้

Students are able to:

1. Apply the knowledge of tourist guiding to real work settings;
2. Use appropriate technology to acquire tourist guiding knowledge from a variety of learning sources;
3. Communicate in English related to tourist guiding;
4. Coordinate with others for effective work;
5. Solve urgent problems in tour guiding.

946-372

การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

3((2)-2-5)

Ecological Tourism Management

หลักการพื้นฐานความเป็นมาของแนวคิดเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ นโยบายและการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในประเทศไทย แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่และผลกระทบจากการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ลักษณะกิจกรรมการท่องเที่ยวและรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การสื่อความหมายและการให้ความรู้แก่นักท่องเที่ยว การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ กรณีศึกษา

The principles, background, and concepts of ecotourism; policy, and promotion of ecotourism in Thailand; the concepts for area development and the impacts of ecotourism; ecotourism activities and models; tourist interpretations and education; ecotourism business management; ecotourism development planning; case studies

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการพื้นฐานและแนวคิดเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ นโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในประเทศไทย
2. วิเคราะห์ผลกระทบของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
3. วางแผนและพัฒนาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนได้

Students are able to:

1. Explain the basic principles and concepts of ecotourism and policies for promoting ecotourism in Thailand;
2. Analyze the impacts of ecotourism;
3. Plan and develop ecotourism management with community participation.

946-373

การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

3((2)-2-5)

Human Resource Management for Tourism and Hotel Business

แนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎี และแนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์ ประเด็นทางด้านกฎหมายและความท้าทายในการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมในยุคปัจจุบัน

The fundamental concepts, theories, and practices of human resource management for tourism and hotel business, including human resource planning, recruitment and

selection, training and employee development, performance appraisal, compensation and welfare, employee relations, legal issues, and current challenges in HRM for tourism and hotel Business

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับทฤษฎี หลักคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมในปัจจุบันได้
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการตัดสินใจทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้
4. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain the fundamental concepts and theories of human resource management;
2. Apply human resource management knowledge to current tourism and hotel business;
3. Apply digital technology knowledge to make human resource management decisions;
4. Demonstrate leadership behaviors in working as a team and working well with others.

946-374

การจัดการธุรกิจไมซ์

3((2)-2-5)

MICE Management

ความหมาย ประเภท รูปแบบ พัฒนาการ การบริการ และลักษณะของอุตสาหกรรมการประชุม องค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ และการจัดนิทรรศการนานาชาติ การโฆษณาและการทำการตลาด การจัดการด้านการเงิน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบโลจิสติกส์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการในธุรกิจไมซ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับธุรกิจไมซ์

The definitions, types, patterns, development, services, and characteristics of MICE tourism; incentive travel, conference travel, and exhibition travel; advertising and marketing; financial management; human resource development; logistics for MICE; stakeholders and service providers in MICE business; MICE strategic planning

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย ประเภท รูปแบบ พัฒนาการ การบริการและลักษณะอุตสาหกรรมไมซ์ได้
2. เสนอแนวทางการดำเนินงาน การวางแผนกลยุทธ์ การจัดการคุณภาพการบริการและการแก้ไขปัญหาเชิงธุรกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจไมซ์ได้
3. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับธุรกิจไมซ์จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้
4. ปรับตัวและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

Students are able to:

1. Identify the definitions, types, patterns, development, services, and characteristics of MICE tourism;

2. Develop a conception of MICE strategic planning, service quality management, and business problem solving for stakeholders and service providers in MICE business;
3. Use appropriate technology to acquire MICE business knowledge from a variety of learning sources;
4. Adapt themselves and accept different opinions while working with others.

946-375

การจัดการธุรกิจการบิน

3((3)-0-6)

Airlines Business Management

ความหมาย ขอบเขต และแนวโน้มธุรกิจการบินทางอากาศ การขนส่งเชิงพาณิชย์และสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับสากล นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบินพาณิชย์และสายการบินประเภทต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ การให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน สายการบินต้นทุนต่ำต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการบิน และการศึกษานอกสถานที่

The definitions, scopes, and trends in airline business; commercial transport and air cargo; airlines' rules and international regulations; important airline policies; airline business management and the types of airlines; the relationship between airline companies and the airline business; problems and obstacles in domestic and international airline business operations; ground services and in-flight services; budget airlines and the changing aviation industry; field trip studies

1. อธิบายความหมาย ขอบเขต แนวโน้มธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศได้
2. เสนอแนวทางการดำเนินงาน การจัดการคุณภาพการบริการและแนวทางการแก้ไขปัญหาเชิงธุรกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินได้
3. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการบินจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้
4. ใช้คำศัพท์เฉพาะในอุตสาหกรรมการบินในการนำเสนอผลงานได้

Students are able to:

1. Identify the definitions, scopes, and trends in the airline business, as well as problems and obstacles in domestic and international airline business operations;
2. Develop a conception of airline business operations, service quality management, and business solutions for stakeholders and service providers in the airline business;
3. Use appropriate technology to acquire airline business knowledge from a variety of learning sources;
4. Use technical terms in the airline industry to give presentations.

946-376

การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม

3((2)-2-5)

Food and Beverage Management

ความรู้เกี่ยวกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงแรม ประเภทและรูปแบบของการบริการอาหาร คุณสมบัติของพนักงานกับการสร้างความประทับใจ อุปกรณ์ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับอาหารตะวันตก ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม การผสมเครื่องดื่ม การวางแผนและออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่ม การควบคุมต้นทุน สุขลักษณะและอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

The knowledge of food and beverage services; food and beverage management in hotels; the types of food services; the characteristics of staff and the service mind; food and beverage equipment; vocabulary and terms in food and beverage services; the knowledge of European cuisines; beverage knowledge; beverage mixing; planning and designing food and beverage menus; cost control; health, hygiene, and safety in the work process

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการบริการและการจัดการอาหารและเครื่องดื่มในการปฏิบัติงานได้
2. เสนอแนวทางการวางแผนและออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่ม การควบคุมต้นทุนได้
3. ใช้คำศัพท์เฉพาะในงานบริการอาหารและเครื่องดื่มได้
4. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการบริการอาหารและเครื่องดื่มได้

Students are able to:

1. Apply the knowledge of food and beverage services and management to real work settings;
2. Develop a conception of food and beverage menu planning, designing, and cost control;
3. Use technical terms in food and beverage services;
4. Solve urgent problems in food and beverage services.

946-378

การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ

3((3)-0-6)

Sport and Recreation Tourism Management

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของกีฬาและนันทนาการ หลักและวิธีการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมนันทนาการด้านต่าง ๆ ทักษะในด้านการนำเกม การเล่นเพื่อความสนุกสนาน การบูรณาการแนวคิด ทฤษฎีทางด้านบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์การกีฬา การท่องเที่ยวและนันทนาการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา การวางแผนและวิเคราะห์การพัฒนากิจกรรมด้านการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการในรูปแบบต่าง ๆ

The definitions, significance, and types of sports and recreation; the principles and methods of organizing sports competitions and recreational activities; skills in leading games and play for enjoyment; the integration of business administration, sport sciences, as well as tourism and recreation concepts and theories; sport and recreation tourism development planning and analysis

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ และประเภทของกีฬาและนันทนาการ
2. อธิบายหลักและวิธีการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมนันทนาการด้านต่าง ๆ

3. บูรณาการแนวคิดทฤษฎีการท่องเที่ยวและนันทนาการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาผนวกกับวิทยาศาสตร์การกีฬาให้เกิดเป็นกิจกรรมนันทนาการสำหรับการจัดนำทัวร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีในการนำเกมและจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ

Students are able to:

1. Identify the definitions, significance, and types of sports and recreation;
2. Describe the principles and methods of organizing sports competitions and various recreational activities;
3. Integrate the theoretical concepts of sport-related tourism and recreation with sports sciences to create recreational activities for tour operations;
4. Use theoretical knowledge to lead games and conduct recreational activities.

946-379 การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม

3((2)-2-5)

Research for Tourism and Hotel

หลักการวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม การกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย การออกแบบระเบียบวิธีวิจัย ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และประมวลผลการวิจัย การอภิปรายผล การเสนอแนะแนวทางการทำวิจัยในอนาคตและการประยุกต์การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม

Research methodology in tourism and hotel; research questions; research objectives; research; research design; population and sample selection; data collection; data analysis; the discussion of findings; recommendations for future research; the research application for tourism and hotel innovation development

ผู้เรียนสามารถ

1. พัฒนางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้แก่ การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์การวิจัย ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องได้ การกำหนดสมมติฐานการวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย และออกแบบการวิจัยได้
2. วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลการวิจัย อภิปรายผล สรุป และเขียนรายงานการวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัยได้
3. ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการวิจัยได้
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Develop research in tourism and hotel, including research problems, objectives, related literature reviews, hypotheses, frameworks, and design;
2. Analyze the data, discuss the findings, write a conclusion, write up a report, and give a presentation;
3. Use technology in the research process;
4. Work well with others.

946-471 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3((3)-0-6)

Strategic Management for Tourism and Hotel Business

เงื่อนไข: คอร์สนี้สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

Condition: The course is compulsory for third-year students and students of the above years.

ความสำคัญของการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางขององค์กร การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุม และการประเมินผลกลยุทธ์ เครื่องมือทางการจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

The importance of strategic decision-making; strategic management processes; strategic direction; environmental scanning; strategy formulation; strategy implementation; strategy evaluation and control; strategic management tools and techniques for tourism and hotel business

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสำคัญและกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ได้
2. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้อย่างเป็นระบบ
3. ประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการเพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน กำหนดกลยุทธ์ ตลอดจนควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้
4. ประสานความร่วมมือและสื่อสารกับสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Students are able to:

1. Explain the importance and processes of strategic management;
2. Analyze strategic problems, causes, and solutions for tourism and hotel business systematically;
3. Apply strategic management tools and techniques for setting strategic direction, environmental scanning, strategy formulation, implementation, and strategic evaluation and control for tourism and hotel business;
4. Collaborate and communicate effectively with team members.

946-474 การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส 3((3)-0-6)

Spa and Wellness Business Management

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจสุขภาพและสปา การแบ่งประเภทของสปาและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ที่ใช้ในสปา หลักการจัดการและการตลาดในธุรกิจสปาและเวลเนส แหล่งท่องเที่ยว จุดหมายปลายทางและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา แนวโน้มธุรกิจการท่องเที่ยวสุขภาพและสปาในระดับชาติและระดับนานาชาติ เกณฑ์มาตรฐานสถานประกอบการสปาเพื่อสุขภาพระดับสากล การปฏิบัติงานและ/หรือศึกษาดูงานร่วมกับหน่วยงานด้านสุขภาพภายนอก

The definitions and importance of spa and health business; different types of spa and health tourism; facilities and equipment management; spa equipment; the principles of management and marketing in spa and wellness business; the tourist attractions, tourist

destinations, and behaviors of health and spa tourists; health and spa tourism activities; health and spa tourism business trends at the national and international levels; standard criteria for international health spa establishments; work and/or study tours with external health agencies

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของธุรกิจสุขภาพและสปา การแบ่งประเภทของสปาและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยว จุดหมายปลายทางและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปาได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้รูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา เพื่อการจัดการธุรกิจและออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปาได้
3. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Identify the definitions and importance of spa and health business, different types of spa and health tourism, tourist attractions, tourist destinations, and the behaviors of health and spa tourists;
2. Apply the knowledge of health and spa tourism forms to manage the business and design health tourism activities;
3. Adapt themselves and work well with others.

946-475 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

3((2)-2-5)

Cultural Tourism Management

แนวคิด รูปแบบ และองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของโลกและประเทศไทย การอนุรักษ์ การจัดการ และการประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม และแนวทางแก้ไข กรณีศึกษา การออกภาคสนาม

The concepts, types, and components of cultural tourism management; trends in global and Thai cultural tourism; the conservation, management, and potential assessment of cultural tourist sites; cultural tourism management problems, obstacles, and solutions; case studies; field trip studies

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิด รูปแบบ แนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมได้
2. เสนอแนวทางการดำเนินงาน การอนุรักษ์และการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมได้
3. ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้

Students are able to:

1. Identify the concepts, types, and trends in cultural tourism as well as problems and obstacles in cultural tourism management;
2. Propose operational guidelines, conservation, and management of cultural tourist attractions, and solve problems related to cultural tourism;

3. Use appropriate technology to acquire knowledge from a variety of learning sources.

946-476 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการการท่องเที่ยว

3((2)-2-5)

Current Issues in Tourism Management

หัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจด้านการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวตามสถานการณ์ปัจจุบัน

Interesting topics or issues in tourism business management, according to the current situation

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจด้านการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวตามสถานการณ์ปัจจุบันได้
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลประเด็นที่น่าสนใจด้านการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวได้
3. ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

Students are able to:

1. Analyze interesting issues in tourism business management following the current situation;
2. Use information and technology to search for information on interesting issues in tourism business management;
3. Coordinate with others for effective work.

946-477 การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล

3((2)-2-5)

Marine Tourism Management

วิวัฒนาการและความสำคัญของการท่องเที่ยวทางทะเลของโลกและประเทศไทย สมุทรศาสตร์กายภาพและระบบนิเวศชายฝั่งเบื้องต้น พืชและสัตว์ทะเลเพื่อการท่องเที่ยวของประเทศไทย อุทยานแห่งชาติทางทะเล กิจกรรมการท่องเที่ยว การอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางทะเล รวมทั้งธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การช่วยฟื้นคืนชีพและการใช้เครื่องฟื้นคืนชีพ สถานการณ์ปัจจุบันการท่องเที่ยวทางทะเล

The evolution and importance of marine tourism in the world and Thailand; basic physical oceanography and coastal ecosystems; marine plants and wildlife for tourism in Thailand; marine national parks; marine activities; marine tourism resource conservation; marine-related business and organizations; cardiopulmonary resuscitation (CPR) and CPR equipment usage; current situations in the marine tourism industry

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Students are able to:

1. Use theoretical knowledge for practical application through fieldwork training and real-world tasks in various situations;
2. Use technology for communication and present information effectively.

946-478

การจัดการงานบริการส่วนหน้า

3((2)-2-5)

Front Office Management

โครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบของงานบริการส่วนหน้า แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการห้องพัก ระบบการสำรองห้องพัก การจัดสรรห้องพัก อัตราค่าบริการห้องพัก การต้อนรับ การลงทะเบียน การบริการด้านสัมภาระ การบริการด้านข้อมูลข่าวสาร การชำระเงิน การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ การจัดการด้านความปลอดภัย การสร้างมาตรฐาน และการจัดการคุณภาพของงานบริการส่วนหน้า

The structures and responsibilities of the front office; room management concepts; reservation systems; room assignments; room rates; reception; registration; luggage handling services; information services; payment; coordination with other departments; safety and security management; standardization and quality management in the front office

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายบทบาท โครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานบริการส่วนหน้า วิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนกบริการส่วนหน้า
2. วิเคราะห์การเงินส่วนหน้าและการตรวจสอบประจำวัน อัตราค่าห้องพักและการสำรองห้องพักของโรงแรม
3. ปฏิบัติงานให้บริการโทรศัพท์งานบริการส่วนหน้า
4. ประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของแผนกบริการส่วนหน้า

Students are able to:

1. Identify the roles, structures, duties, and responsibilities of the front desk department and various operational procedures related to the front desk department;
2. Analyze front desk finances and conduct daily audits of hotel room rates and reservations;
3. Perform telephone service tasks at the front desk;
4. Use the acquired knowledge to solve problems related to the front desk department.

946-479

ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการโรงแรม

3((2)-2-5)

Current Issues in Hotel Management

หัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจด้านการจัดการธุรกิจโรงแรมตามสถานการณ์ปัจจุบัน

Interesting topics or issues in hotel business management according to the current situation

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจด้านการจัดการธุรกิจโรงแรมตามสถานการณ์ปัจจุบันได้
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลประเด็นที่น่าสนใจด้านการจัดการธุรกิจโรงแรมได้
3. ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

Students are able to:

1. Analyze interesting issues in hotel business management following the current situation;
2. Use information and technology to search for information on interesting issues in hotel business management;
3. Coordinate with others for effective work.

948-373

การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

3((2)-2-5)

Marketing for Tourism and Hotel Business

แนวคิด ความสำคัญของการตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม องค์ประกอบและปัจจัยที่มีผลต่อการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรมในระดับท้องถิ่นและนานาชาติ การวางแผนและการจัดการเพื่อพัฒนากลยุทธ์การตลาดจุดหมายปลายทาง การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด และส่วนประสมทางการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม

The concepts and importance of marketing for the tourism and hotel business; components and factors affecting the tourism and hotel business on local and international scales; planning and managing destination marketing strategies; market segmentation; targeting; market positioning; tourism and hotel marketing mix

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดและความสำคัญของการตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมในระดับท้องถิ่นและนานาชาติได้
2. เสนอแนวทางการวางแผนและการจัดการเพื่อพัฒนากลยุทธ์การตลาดจุดหมายปลายทาง การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด และส่วนประสมทางการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้
3. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้ทางการตลาดจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้

Students are able to:

1. Identify the concepts and importance of marketing for the tourism and hotel business at the national and international levels;
2. Propose a conception of planning and managing destination marketing strategies, market segmentation, targeting, market positioning, and tourism and hotel marketing mix;
3. Use appropriate technology to acquire marketing knowledge from a variety of learning sources.

948-374

โลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

3((3)-0-6)

Logistics and Supply Chain for Tourism Industry

แนวคิด ความสำคัญของโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐาน องค์ประกอบของการจัดการโลจิสติกส์ด้านการท่องเที่ยว การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรง

และทางอ้อม การจัดการความต้องการและการพยากรณ์สำหรับการท่องเที่ยว ประเด็นร่วมสมัยทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

The concepts and importance of logistics for the tourism industry; basic infrastructure; the components of logistics management in the tourism context; information technology management; direct and indirect supply chains; demand management and tourism forecast; contemporary issues in logistics and supply chain management for the tourism industry on the national and international scales

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดและความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
2. เสนอแนวทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
3. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาประเด็นร่วมสมัยทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

Students are able to:

1. Identify the concepts and importance of logistics for the tourism industry;
2. Develop a conception of logistics and supply chain management for the tourism industry;
3. Use appropriate technology to keep up with contemporary issues in logistics and supply chain management for the tourism industry on the national and international scales.

948-375

การจัดการรายได้

3((3)-0-6)

Revenue Management

รายวิชาบังคับเรียนก่อน 948-373 การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

Prerequisite: 948-373 Marketing for Tourism and Hotel Business

การควบคุมต้นทุนของธุรกิจบริการแผนกห้องพัก เทคนิคการตั้งราคาขาย กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อสร้างรายได้สูงสุด การประมาณการรายได้และความต้องการห้องพัก เทคนิคการกำหนดโครงสร้างราคาห้องพักและบริหารช่องทางการจำหน่ายในการจัดการรายได้ การบริหารการขายห้องพัก การจัดการความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้า การบริหารจัดการรายได้แผนกบริการห้องพัก

The cost control of room department business; pricing techniques; optimization strategies for income maximization; the estimation of income and room demands; techniques for setting the room rate structure and sale channel management in revenue management; room sale management; customer relationship management; revenue management in the room department

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้แนวคิดและกลยุทธ์ในการสร้างรายได้สูงสุดสำหรับธุรกิจโรงแรม
2. วิเคราะห์และประเมินปัจจัยที่มีผลต่อการประมาณการรายได้และความต้องการห้องพัก
3. วางแผนและจัดการโครงสร้างราคาห้องพักที่เหมาะสม และเลือกช่องทางการจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพในการเพิ่มรายได้
4. พัฒนาและใช้กลยุทธ์การขายที่ช่วยเพิ่มยอดขายและอัตราการเข้าพักของโรงแรม
5. วิเคราะห์และบริหารจัดการต้นทุนในการแผนกบริการห้องพักให้มีประสิทธิภาพ

6. ใช้เทคนิคและกลยุทธ์การตั้งราคาขายเพื่อเพิ่มรายได้และความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ
Students are able to:

1. Explain and apply concepts and strategies to optimize revenue for hotel business;
2. Analyze and evaluate the elements that impact revenue estimates and room reservations;
3. Plan and manage suitable room price structures and select distribution channels that are efficient in increasing income;
4. Develop and use sales strategies that increase hotel sales and occupancy rates;
5. Analyze and manage costs in the reservation department to ensure optimal efficiency;
6. Use techniques and strategies for determining optimal selling prices to increase revenue and business competitiveness.

948-376 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร

3((2)-2-5)

Gastronomic Tourism Management

วิวัฒนาการด้านอาหาร สินค้าทางการท่องเที่ยวเชิงอาหาร การจำแนกประเภทของการท่องเที่ยวเชิงอาหาร ความต้องการและแรงจูงใจสำหรับการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอาหาร อาหารพื้นถิ่นไทยและอาหารประจำชาติ กรณีศึกษา

The evolution of food; gastronomic tourism products; the typology of gastronomic tourism; demand and motivation for gastronomic tourism products; local and national cuisines; case studies

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายวิวัฒนาการ สินค้า ประเภทของการท่องเที่ยวเชิงอาหาร ความต้องการและแรงจูงใจของนักท่องเที่ยวเชิงอาหารได้
2. เสนอแนวทางการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอาหารในรูปแบบต่าง ๆ ได้
3. ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหารได้

Students are able to:

1. Identify the evolution, products, and typology of gastronomic tourism, as well as the needs and motivations of gastronomy tourists;
2. Develop a conception of gastronomic tourism activities;
3. Use technology to acquire gastronomic tourism management.

948-377 การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่

3((2)-2-5)

Modern Tourism Styles Development

แนวคิด ประเภทและรูปแบบของการท่องเที่ยวสมัยใหม่ พฤติกรรมการเดินทางของนักท่องเที่ยวในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวสมัยใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสู่การท่องเที่ยวสมัยใหม่

The concepts, types, and forms of modern tourism; current and future trends in tourist behaviors; the development of modern tourism activities; factors affecting the shift to modern tourism

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิด ประเภทและรูปแบบของการท่องเที่ยวสมัยใหม่ได้
2. เสนอแนวทางการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวสมัยใหม่ในรูปแบบต่างๆ โดยเข้าใจบริบทและปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสู่การท่องเที่ยวสมัยใหม่
3. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้

Students are able to:

1. Identify the concepts, types, and forms of modern tourism;
2. Develop a conception of modern tourism activities based on relevant contexts and factors affecting the shift to modern tourism;
3. Use appropriate technology to acquire knowledge from a variety of learning sources.

948-378 การบริหารงานจัดเลี้ยง

3((2)-2-5)

Catering Management

หลักการจัดงานเลี้ยง การจัดองค์กร การวางแผนการจัดงานเลี้ยง การจัดการงบประมาณ วิธีการให้บริการ การจัดรายการอาหาร การจัดอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับงานเลี้ยง การจัดตกแต่งสถานที่ การควบคุมคุณภาพ หลักการใช้จิตวิทยาในการบริหารงานจัดเลี้ยง การจัดทำรายงาน ฝึกปฏิบัติการจัดเลี้ยงในรูปแบบต่างๆ และการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

The principles of catering; organizational management; catering planning; budget management; service methodology; food menu arrangement; food and beverage preparation; tools and equipment for catering; place decoration; quality control; the psychological principles of catering management; report writing; practical training on catering; field trips to manufacturing workplaces

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการจัดเลี้ยง การจัดองค์กร และการวางแผนการจัดงานเลี้ยง
2. จัดทำรายการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับงานเลี้ยง พร้อมทั้งใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ได้อย่างถูกต้อง
3. คำนวณต้นทุนและผลกำไร และจัดการงบประมาณในงานจัดเลี้ยงได้
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อฝึกปฏิบัติงานจัดเลี้ยงในรูปแบบต่าง ๆ

Students are able to:

1. Explain the principles of catering organization, including planning and management;
2. Prepare food and beverage menus for catering and use equipment and tools correctly;
3. Calculate costs and profits and manage the budget for catering events;
4. Apply theoretical knowledge to practice organizing catering in various styles.

948-379 การจัดการภัตตาคารและบาร์

3((2)-2-5)

Restaurant and Bar Management

แนวคิด ความสำคัญของการจัดการภัตตาคารและบาร์ โครงสร้างการบริหารงานห้องอาหารและเครื่องดื่ม การเลือกใช้อุปกรณ์สำหรับงานครัว งานห้องอาหารและเครื่องดื่ม การตกแต่งภัตตาคาร การตกแต่งบาร์ กลยุทธ์การบริหารงานภัตตาคารและบาร์ และการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

The concept and importance of restaurant and bar management; the organizational structure of food and bar operations; the selection of kitchen equipment; food and beverage service tasks; restaurant decoration; bar decoration; strategies for managing restaurants and bars; field trips to manufacturing workplaces

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิด ความสำคัญของการจัดการโครงสร้างการบริหารภัตตาคารและบาร์
2. เลือกใช้อุปกรณ์สำหรับงานครัว และงานห้องอาหารและเครื่องดื่ม
3. อธิบายวิธีการตกแต่งภัตตาคารและบาร์ให้มีความเหมาะสม สวยงาม
4. กำหนดกลยุทธ์การบริหารงานภัตตาคารและบาร์ได้

Students are able to:

1. Explain the concept and importance of managing the organizational structure of restaurants and bars;
2. Select appropriate equipment for kitchen, food, and beverage service tasks;
3. Describe methods for decorating restaurants and bars to ensure suitability and aesthetic appeals;
4. Develop strategies for managing restaurants and bars.

948-470 การจัดการธุรกิจโรงแรม

3((3)-0-6)

Hotel Business Management

ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม ความสำคัญของธุรกิจโรงแรมและที่พักต่อเศรษฐกิจและสังคม ประเภทของธุรกิจโรงแรมและที่พัก โครงสร้างการจัดการองค์กร รูปแบบการบริหารงานและการดำเนินงาน มาตรฐานการบริการ การจัดการปัญหาข้อร้องเรียน แนวโน้มของธุรกิจโรงแรมและที่พัก ศึกษาดูงานสถานประกอบการ

Hotel industry-related knowledge; the importance of hotel and lodging business on the economy and society; the types of hotel and lodging business; organizational management structures; administrative and operational models; service standards; complaint management; trends in the hotel and lodging industry; site visits

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความรู้และความสำคัญเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม ประเภทของธุรกิจโรงแรมและที่พัก โครงสร้างการจัดการองค์กร และการดำเนินงานโรงแรม
2. วิเคราะห์แนวโน้มของธุรกิจโรงแรมและที่พักได้
3. จัดการปัญหาข้อร้องเรียนได้

Students are able to:

1. Identify the knowledge and importance of the hotel industry, the types of hotels and lodging, organizational management structures, and hotel operations;
2. Analyze trends in hotels and lodging;
3. Handle guest complaints.

948-471 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1(0-2-1)

Pre Cooperative Education in Tourism and Hotel Management

ความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงานทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

The knowledge of cooperative education; work-life adaptability in the areas of tourism and hotel in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving, communication, and teamwork skills; attitude adjustments for work-life readiness

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้
2. ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้
3. ปรับตัวและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

Students are able to:

1. Make use of tourism and hotel knowledge;
2. Use technology to acquire tourism and hotel knowledge;
3. Adjust themselves and accept different opinions while working with others.

948-472 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน

3((2)-2-5)

Sustainable Community-Based Tourism Management

แนวคิด รูปแบบของการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน บทบาทและความสำคัญของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพ และการสร้างเครือข่ายของชุมชน ปัญหาและข้อจำกัดของการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน กระบวนการและการวางแผนการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน แนวทางการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา การลงปฏิบัติพื้นที่จริง

The concepts and types of sustainable community-based tourism; the roles and importance of communities for tourism management; raising awareness, potential development, and community network building; the problems and limitations of community-based tourism management; sustainable community-based tourism process and planning; guidelines for sustainable community-based tourism management; case studies; field trip studies

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืนได้
2. เสนอแนวทางการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืนได้
3. ใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์
4. ประสานงานกับบุคคลอื่นได้

Students are able to:

1. Make use of sustainable community-based tourism knowledge;
2. Propose sustainable community-based tourism management models;
3. Use technology knowledge for creative work development;
4. Coordinate with others for effective work.

948-473

การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม

3((2)-2-5)

Hotel Housekeeping Management

หลักการและการปฏิบัติงานในการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม รวมถึงการบริหารงานบุคคลในแผนกแม่บ้าน การจัดเตรียมห้องพักตามมาตรฐาน การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ การบริการห้องผ้า การจัดดอกไม้ และการควบคุมการเบิกจ่ายสิ่งของใช้ประจำวัน การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้าน และพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหา และฝึกปฏิบัติงานจริงในหน้าที่งานแม่บ้านโรงแรม

The principles and practices of hotel housekeeping management, including personnel management within the housekeeping department, standard room preparation, public area cleaning, laundry services, floral arrangement, and the control and distribution of daily supplies; housekeeping documentation; problem-solving skills development; practical training in hotel housekeeping tasks

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการและการดำเนินงานฝ่ายแม่บ้านโรงแรมได้
2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเพื่อหาทางป้องกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานแม่บ้าน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อปฏิบัติงานจริงในหน้าที่งานแม่บ้านโรงแรม

Students are able to:

1. Explain the principles and practices of the hotel housekeeping department;
2. Analyze problems and obstacles to find preventive solutions in housekeeping operations;
3. Apply theoretical knowledge to practical tasks in hotel housekeeping duties.

948-475

ชุดวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

6((4)-4-10)

Module: Health Tourism Management

แนวคิด ประเภท และแนวโน้มการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพองค์รวมบนความหลากหลายวัฒนธรรมด้วยการแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก และการบูรณาการการส่งเสริมสุขภาพสู่การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การจัดการและการตลาดของการท่องเที่ยวส่งเสริมสุขภาพ กลยุทธ์ในการยกระดับและเพิ่มมูลค่าสินค้า และบริการสำหรับนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และโปรแกรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การปฏิบัติงานและ/หรือศึกษาดูงานร่วมกับหน่วยงานด้านสุขภาพภายนอก

Concepts, types, and trends of health tourism; promoting holistic health based on cultural diversity with Thai traditional medicine alternative medicine and integration of health promotion into health tourism; management and marketing of health promotion tourism; strategies for upgrading and adding product value and services for health tourists' development of health tourism products and programs; work and/or study tours with external health agencies

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิด ประเภท และแนวโน้มการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพองค์รวม บนความหลากหลายวัฒนธรรมด้วยการแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก และการบูรณาการการส่งเสริมสุขภาพสู่การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกลยุทธ์ในการยกระดับและเพิ่มมูลค่าสินค้า และบริการสำหรับนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพได้
3. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain the concepts, types, and trends of health tourism and promote holistic health based on cultural diversity with Thai traditional medicine and medical choice and integration of health promotion into health tourism;
2. Apply knowledge about strategies to upgrade and increase product value and services for medical tourists;
3. Adapt themselves and work well with others.

948-477 สหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

6(0-36-0)

Cooperative Education in Tourism and Hotel Management

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 948-471 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

Prerequisite: 948-471 Pre Cooperative Education in Tourism and Hotel Management

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทางด้านการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีขั้นตอนการสมัครและคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in tourism and hotel management through the process of job applications and recruitment; job responsibilities and the understanding of organizational rules; the application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and technology under the supervision of advisors; a minimum of a four-month internship with co-assessment by the human resources department of the workplace

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมในการปฏิบัติงานได้
2. ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในพัฒนางานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้
3. สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามเพื่อใช้ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม
4. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ผู้ใช้บริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Students are able to:

1. Apply tourism and hotel management knowledge in work settings;
2. Use appropriate technology for tourism and hotel operation development;

3. Communicate in English and a third language for tourism and hotel operations;
4. Adapt themselves and work well with others;
5. Solve urgent problems for service users in the tourism industry.

948-478 ชุดวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหารและวัฒนธรรม 6((4)-4-10)

Module: Cultural and Community-Based Tourism Management

แนวคิด ลักษณะของการท่องเที่ยวเชิงอาหารและการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การจำแนกประเภท ความต้องการและแรงจูงใจสำหรับการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอาหารและวัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากร การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหารและวัฒนธรรม กรณีศึกษา การดูงานนอกสถานที่

Definitions, concepts, and characteristics of gastronomic tourism and cultural tourism; typology of gastronomic and cultural tourism; demand and motivation gastronomic and cultural tourism; conservation; management of gastronomic tourism and cultural tourism; case studies; field trips

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิด ลักษณะของการท่องเที่ยวเชิงอาหารและการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การจำแนกประเภท ความต้องการและแรงจูงใจสำหรับการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอาหารและวัฒนธรรมได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหารและวัฒนธรรมได้
3. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้
4. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Identify the concepts, and characteristics of gastronomic tourism and cultural tourism and typology, demand, and motivation for gastronomic and cultural tourism;
2. Apply knowledge about conservation and management of gastronomic tourism and cultural tourism;
3. Use appropriate technology to acquire knowledge from a variety of learning sources;
4. Adapt themselves and work well with others.

948-479 ชุดวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม 6((4)-4-10)

Module: Hotel Business Management

หลักการและแนวคิดในการดำเนินงานในธุรกิจโรงแรม การสร้างแรงจูงใจของพนักงาน การพัฒนาทักษะการให้บริการ การกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจโรงแรม หลักคุณภาพของงานบริการ หลักกฎหมายจริยธรรม แนวโน้มและความเสี่ยงของธุรกิจโรงแรม กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรมในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

The principles and concepts of hotel business operations; employee motivation; service skills development; hotel business strategies; service quality principles; legal and ethical

principles; trends and risks in the hotel business; case studies related to hotel business in the tourism industry

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการและแนวคิดในการดำเนินงานในธุรกิจโรงแรม วิธีการที่ทำให้พนักงานมีแรงจูงใจในการให้บริการ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความซื่อสัตย์ตามหลักกฎหมายและจริยธรรม
2. กำหนดกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับธุรกิจโรงแรม
3. มีทักษะการปฏิบัติงานให้บริการลูกค้าที่สอดคล้องกับหลักคุณภาพของงานบริการ
4. วิเคราะห์แนวโน้มปัจจุบันที่กำลังสร้างความเปลี่ยนแปลงในธุรกิจโรงแรม

Students are able to:

1. Identify the principles and concepts of hotel business operations and methods to motivate employees in service delivery and conducting business ethically according to legal and ethical principles;
2. Propose effective strategies suitable for hotel business;
3. Possess customer service skills that align with service quality principles;
4. Analyze current trends in the hotel business.

ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรมและการบริการ

1. ศาสตราจารย์ ดร.เทิดชาย ช่วยบำรุง ผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2. อาจารย์ ดร.ยงยุทธ แก้วอุดม คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
3. คุณเอกพงษ์ เต็มสิริมงคล ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
อนันตรา ลายัน ภูเก็ต รีสอร์ท
อนันตรา ไม้ขาว ภูเก็ต วิลล่าส์
อวานี พลัส ไม้ขาว ภูเก็ต สวีทส์ แอนด์ วิลล่าส์
อวานี พลัส เขาหลัก รีสอร์ท
4. คุณพัชยา เถาว์แดง ผู้จัดการแผนกเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
อนันตรา ลายัน ภูเก็ต รีสอร์ท
อนันตรา ไม้ขาว ภูเก็ต วิลล่าส์
อวานี พลัส ไม้ขาว ภูเก็ต สวีทส์ แอนด์ วิลล่าส์
อวานี พลัส เขาหลัก รีสอร์ท
5. คุณลดาวัลย์ ช่วยชาติ ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานตรัง
6. คุณนิรภัทร์ งามรง ผู้ประกอบการ บริษัท เอ็นเจ ฮอติเคย์ ทราเวล

ลำดับที่	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิ	คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ผู้ทรงคุณวุฒิ: ศาสตราจารย์ ดร.เทิดชาย ช่วยบำรุง		
1.	ควรปรับชื่อสาขาวิชาให้มี Curriculum Position ที่แตกต่างจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตอื่นๆ ที่เปิดสอนด้านการท่องเที่ยว	ปรับปรุงชื่อสาขาวิชาเป็น การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยใช้ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่ส่วนใหญ่ได้งานทำในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและโรงแรมเป็นข้อมูลประกอบ
2.	ควรปรับจำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ให้ไม่มากไปกว่า 125 หน่วยกิต	ปรับจำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต
3.	ควรปรับหลักสูตรให้มีลักษณะเป็น CWIE (Cooperative and Work Integrated Education) หรือสหกิจและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	1. กำหนดรายวิชาในกลุ่มเฉพาะเลือกให้เป็นรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) ณ สถานประกอบการ จำนวน 2 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 2 ของ ชั้นปีที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 2. กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4
4.	ควรเพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับ Wellness Tourism และทำความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือโรงแรมประเภท Wellness Hotel & Resort เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	1. เพิ่ม 948-475 ชุติวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ จำนวน 6((4)-4-10) หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกกลุ่มการจัดการการท่องเที่ยวในความสนใจพิเศษ 2. ปรับชื่อรายวิชา 946-474 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เป็นรายวิชา การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ธุรกิจสุขภาพและสปามากขึ้น 3. กำหนดรายวิชา 946-474 การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส ไว้ในกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกและเป็นรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) ณ สถานประกอบการหรือโรงแรมประเภท Wellness Hotel & Resort ภายใต้ความร่วมมือกับหลักสูตร
ผู้ทรงคุณวุฒิ: อาจารย์ ดร.ยงยุทธ แก้วอุดม		
1.	ควรปรับชื่อสาขาวิชาให้มีความแตกต่างจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตอื่น ๆ ที่เปิดสอนด้านการท่องเที่ยว	ปรับชื่อสาขาวิชาเป็น การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยใช้ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่ส่วนใหญ่ได้งานทำในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและโรงแรมเป็นข้อมูลประกอบ
2.	ควรปรับวิชาแกนธุรกิจให้เป็นวิชาที่ทำให้บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว และโรงแรมได้	1. เพิ่มรายวิชา 946-270 การบัญชีและการเงินสำหรับการธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. ปรับชื่อรายวิชา 946-373 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นรายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจ

ลำดับที่	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		การท่องเที่ยวและการโรงแรม และปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมมากขึ้น 3. ปรับปรุงชื่อรายวิชา 946-471 การจัดการเชิงกลยุทธ์ เป็นรายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม และปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมมากขึ้น
3.	ควรปรับรายวิชาและการจัดการเรียนการสอนภาษาที่สามให้นักศึกษาสามารถสื่อสารในการทำงานได้	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาภาษาที่สามตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ: คุณเอกพงษ์ เต็มสิริมงคล		
1.	ควรปรับหลักสูตรให้มีลักษณะเป็น CWIE (Cooperative and Work Integrated Education) หรือสหกิจและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	1. กำหนดรายวิชาในกลุ่มเฉพาะเลือกให้เป็นรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) ณ สถานประกอบการ จำนวน 2 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 2. กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4
2.	ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกงาน ณ สถานประกอบการให้นานขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ที่คุ้มค่าจากการฝึกงาน	1. กำหนดรายวิชาในกลุ่มเฉพาะเลือกให้เป็นรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) ณ สถานประกอบการ จำนวน 2 ภาคเรียน ในระยะเวลาภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 3 เดือน 2. กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน
3.	ควรเพิ่มรายวิชาด้านโรงแรมและจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจนมากขึ้น โดยให้มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานห้องพัก งานแม่บ้าน งานอาหารและเครื่องดื่ม งานจัดเลี้ยง และงานหลังบ้านของโรงแรม	1. ปรับชื่อรายวิชา 946-473 การจัดการฝ่ายห้องพัก เป็นวิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม และปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับงานโรงแรมมากขึ้น 2. เพิ่มรายวิชา 948-378 การบริหารงานจัดเลี้ยง 3. เพิ่มรายวิชา 948-379 การจัดการภัตตาคารและบาร์
ผู้ทรงคุณวุฒิ: คุณพัชยา เถาว์แดง		
1.	การฝึกงาน 2 เดือนเป็นระยะเวลาที่สั้นเกินไปทำให้นักศึกษายังไม่ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์มากนัก จึงควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกงาน ณ สถานประกอบการและควรปรับ	1. กำหนดรายวิชาในกลุ่มเฉพาะเลือกให้เป็นรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) ณ สถานประกอบการ จำนวน 2 ภาคเรียน ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 ในระยะเวลา

ลำดับที่	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	ให้อยู่ในช่วงเดือนตุลาคมเป็นต้นไป (ช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว : High Season)	ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 เดือน ซึ่งจะตรงกับฤดูกาลการท่องเที่ยว 2. กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ ในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน
2.	ควรปรับรายวิชาและการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะการพูดให้มากขึ้น	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ: คุณลดาวัลย์ ช่วยชาติ		
1.	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้องมีพื้นฐานความรู้ด้านการท่องเที่ยวที่แน่นและรอบรู้ไปถึงนโยบายด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยและทิศทางของจังหวัด	กำหนดรายวิชาพื้นฐานด้านการท่องเที่ยวที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ไว้ในแผนการศึกษา ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
2.	ควรมีรายวิชาที่สอดคล้องกับนโยบายการท่องเที่ยวของประเทศไทยและทิศทางของจังหวัด	ปรับคำอธิบายรายวิชาดังต่อไปนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ 1) 946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก 2) 946-275 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3) 946-276 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว 4) 948-373 การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม
ผู้ทรงคุณวุฒิ: คุณนิรภัทร์ รามรง		
1.	รายวิชา 946-400 การจัดการกลยุทธ์ ควรมีความจำเพาะในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	ปรับชื่อรายวิชาเป็น 946-471 การจัดการเชิงกลยุทธ์ สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม และปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมมากขึ้น
2.	ควรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจเรือสำราญ	เพิ่มรายวิชา 946-272 การจัดการการท่องเที่ยวเรือสำราญ

**ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร และ
การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
ตารางผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร**

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (หลักสูตรเดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
1. ผลการดำเนินงานของหลักสูตร 1.1 หลักสูตรดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1-6 เป็นไปตามมาตรฐานได้แก่ 1) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีจำนวน 5 คน 2) คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานวิชาการ 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 3) คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานวิชาการ 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 4) คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน 5) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปีทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา 6) ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไปเกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน)	หลักสูตรดำเนินการทุกองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1-6 เป็นไปตามมาตรฐาน
1.2 หลักสูตรได้รับการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUNQA คะแนนประเมินโดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป คือ มีคุณภาพการดำเนินงานหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ โดยมีวิธีการเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรดังนี้ - ดำเนินงานตามหลักการ PDCA - การกำกับติดตามและการหาจุดเทียบเพื่อพัฒนาตัวชี้วัดผลลัพธ์ของหลักสูตร - การทบทวนการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	- กำหนดการดำเนินงานตามวงจร PDCA - กำหนดคู่เทียบและกำเนินการทบทวนแนวปฏิบัติ - หลักสูตรได้มีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง - หลักสูตรพัฒนาแนวทางการวัดและทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรและสร้างความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา - นำผลการทวนสอบของแต่ละรายวิชาของหลักสูตรมาประชุมร่วมกันและกำหนดแนวทางปรับการเรียนการสอนและการประเมินรายวิชาให้มุ่งสู่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (หลักสูตรเดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569																															
- การทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรและความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร																															
1.3 จำนวนนักศึกษา จำนวนนักศึกษาของหลักสูตรที่ผ่านมา 5 ปีย้อนหลังพบอัตราผู้เรียนดังนี้ <table><tr><th>ปีการศึกษา</th><th>ผู้เรียน</th></tr><tr><td>2563</td><td>52</td></tr><tr><td>2564</td><td>6</td></tr><tr><td>2565</td><td>11</td></tr><tr><td>2566</td><td>17</td></tr><tr><td>2567</td><td>21</td></tr></table>	ปีการศึกษา	ผู้เรียน	2563	52	2564	6	2565	11	2566	17	2567	21	หลักสูตรตระหนักถึงจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มลดลง (จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019) จึงได้มีกระบวนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่มากขึ้นส่งผลให้ปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษามากขึ้นกว่าปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2566 อีกทั้งให้ความสำคัญกับการหาข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ตรงกับผู้ใช้บัณฑิตให้มากที่สุด																			
ปีการศึกษา	ผู้เรียน																															
2563	52																															
2564	6																															
2565	11																															
2566	17																															
2567	21																															
1.4 การประเมินการดำเนินงานทำของบัณฑิต ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตจำแนกตามปีการศึกษา <table><tr><th>ปีการศึกษา</th><th>จำนวน</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>2562</td><td>117</td><td>41.96</td></tr><tr><td>2563</td><td>55</td><td>29.09</td></tr><tr><td>2564</td><td>59</td><td>72.41</td></tr><tr><td>2565</td><td>68</td><td>60.29</td></tr><tr><td>2566</td><td colspan="2">รอผลสำรวจ</td></tr></table>	ปีการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ	2562	117	41.96	2563	55	29.09	2564	59	72.41	2565	68	60.29	2566	รอผลสำรวจ		บัณฑิตได้งานทำเกินร้อยละ 50 ในปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565 ซึ่งหลักสูตรได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูล/สอบถามจากผู้ใช้นักศึกษาเกี่ยวกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีคุณภาพเหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน													
ปีการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ																														
2562	117	41.96																														
2563	55	29.09																														
2564	59	72.41																														
2565	68	60.29																														
2566	รอผลสำรวจ																															
1.5 ความพึงพอใจบัณฑิตต่อหลักสูตร <table><tr><th rowspan="2">ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อหลักสูตร</th><th colspan="3">ปีการศึกษา</th></tr><tr><th>2562</th><th>2563</th><th>2564</th></tr><tr><td>ด้านหลักสูตร</td><td>3.88</td><td>3.85</td><td>3.77</td></tr><tr><td>ด้านรายวิชา</td><td>3.97</td><td>3.90</td><td>3.86</td></tr><tr><td>ด้านการจัดการการเรียน</td><td>4.02</td><td>3.98</td><td>3.84</td></tr><tr><td>ด้านการวัดและประเมินผล</td><td>4.08</td><td>3.99</td><td>3.88</td></tr><tr><td>ด้านส่งเสริมการเรียนรู้</td><td>3.77</td><td>3.89</td><td>3.71</td></tr><tr><td>รวมทุกด้าน</td><td>3.96</td><td>3.91</td><td>3.82</td></tr></table>	ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อหลักสูตร	ปีการศึกษา			2562	2563	2564	ด้านหลักสูตร	3.88	3.85	3.77	ด้านรายวิชา	3.97	3.90	3.86	ด้านการจัดการการเรียน	4.02	3.98	3.84	ด้านการวัดและประเมินผล	4.08	3.99	3.88	ด้านส่งเสริมการเรียนรู้	3.77	3.89	3.71	รวมทุกด้าน	3.96	3.91	3.82	บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านหลักสูตร ด้านรายวิชา ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล และด้านส่งเสริมการเรียนรู้ในระดับดี โดยมีระดับความพึงพอใจต่อหลักสูตรสูงเป็น 3 อันดับแรก ได้แก่ ด้านการวัดและประเมินผล ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านรายวิชา โดยหลักสูตรได้นำผลประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตไปปรับปรุงให้หลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการของบัณฑิต และพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมมากขึ้น เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ และสามารถนำไปต่อยอดกับการทำงานจริงได้
ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อหลักสูตร		ปีการศึกษา																														
	2562	2563	2564																													
ด้านหลักสูตร	3.88	3.85	3.77																													
ด้านรายวิชา	3.97	3.90	3.86																													
ด้านการจัดการการเรียน	4.02	3.98	3.84																													
ด้านการวัดและประเมินผล	4.08	3.99	3.88																													
ด้านส่งเสริมการเรียนรู้	3.77	3.89	3.71																													
รวมทุกด้าน	3.96	3.91	3.82																													
1.6 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้น	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาของนักศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้																															

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (หลักสูตรเดิม)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้		- นักศึกษาในระดับชั้นปีที่ 1 หลักสูตรได้มีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในภาพกว้าง รวมทั้งพื้นฐานของการบริหารธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น จากผลการประเมินนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 - นักศึกษาในระดับชั้นปีที่ 2 หลักสูตรมุ่งเน้นการสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม การพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกายที่เหมาะสมกับสายงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประยุกต์ใช้ทฤษฎีด้านการบริหารธุรกิจ จากผลการประเมินนักศึกษาชั้นปีที่ 2 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 - นักศึกษาในระดับชั้นปีที่ 3 หลักสูตรมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ด้านการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมขั้นสูงเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวและบริการ รวมทั้งการทำงานเป็นทีม ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม จากผลการประเมินนักศึกษาชั้นปีที่ 3 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50
ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	ระดับ	
ชั้นปีที่ 1		
- อธิบายหลักการพื้นฐานและภาพรวมของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการได้	4.80	
- อธิบายความสำคัญของภาคธุรกิจ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้	4.80	
- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	4.60	
- ปรับตัว และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	4.60	
รวม	4.75	
ชั้นปีที่ 2		
- วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ทฤษฎีด้านการบริหารจัดการเบื้องต้นในการวางแผน การปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	4.60	
- สื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับพื้นฐาน เพื่อการปฏิบัติงานในระดับต้นขององค์กรด้านการท่องเที่ยวและบริการได้	4.20	
- มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายได้เหมาะสมตามกาลเทศะ	4.80	
รวม	4.53	
ชั้นปีที่ 3		
- ประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์วิชาชีพเฉพาะด้านการจัดการการท่องเที่ยวและบริการขั้นสูงเพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการลูกค้า และการบริหารจัดการภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	4.50	
- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสูงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและบริการได้	4.25	
- ทำงานเป็นทีม โดยเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดีของทีม	4.75	
รวม	4.50	

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (หลักสูตรเดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
ปรัชญาหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม มีหลักวิชาการทางด้านการจัดการการท่องเที่ยวที่ถูกต้อง มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ได้ ในสถานการณ์จริง อันจะนำมาซึ่งการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศ และภูมิภาค	ปรัชญาหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม มีหลักวิชาการทางด้านการบริหารธุรกิจ การท่องเที่ยว และการโรงแรมที่ถูกต้อง พร้อมปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงตาม บริบทความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม และสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต โดยจัดการศึกษาตามแนวทางการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education) เน้นกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและเรียนรู้จากประสบการณ์ในสถานการณ์จริง ผ่านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนรู้และการ ทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) และกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย
วัตถุประสงค์หลักสูตร 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตบริการ และความรับผิดชอบต่อสังคมตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ 2. ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้ความรู้ทาง ศาสตร์ด้านการบริหาร การเป็นผู้ประกอบการ และการปฏิบัติงานในธุรกิจท่องเที่ยว 3. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะ ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีสื่อสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในวิชาชีพการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ	วัตถุประสงค์หลักสูตร 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตบริการ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่สถานประกอบการกำหนด 2. ผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ความรู้ทางศาสตร์ด้าน บริหารธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม และ สามารถปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะสื่อสาร ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และทักษะการใช้ เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใน อุตสาหกรรมบริการ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO 1 สามารถประยุกต์ศาสตร์ด้านการจัดการ ท่องเที่ยวเพื่อปฏิบัติงานทางวิชาชีพได้ PLO 2 สามารถออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการ ท่องเที่ยว โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ สังคมอย่างยั่งยืน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO 1 ปฏิบัติงานทางการจัดการการท่องเที่ยวและการ โรงแรมตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สถาน ประกอบการกำหนด PLO 2 ออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวและการ โรงแรม ภายใต้แนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (หลักสูตรเดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
PLO 3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น และแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง PLO 4 สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานด้านท่องเที่ยวและการบริการ PLO 5 สามารถปรับตัวและทำงานในบริบทความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม PLO 6 มีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	PLO 3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาตนเอง PLO 4 สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามเพื่อใช้ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม PLO 5 ปรับตัวและทำงานในบริบทความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม PLO 6 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม
โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด 136 หน่วยกิต แบ่งเป็น 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะ 67 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ 30 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต 1) วิชาความสนใจเฉพาะ 15 หน่วยกิต 2) วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาฝึกปฏิบัติงาน 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด 121 หน่วยกิต แบ่งเป็น 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 12 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะ 79 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ 36 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก 18 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 18 หน่วยกิต 2.2.4 วิชาฝึกปฏิบัติงาน 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (136 หน่วยกิต)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (121 หน่วยกิต)		รายละเอียดการปรับปรุง
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต		วิชาแกน 12 หน่วยกิต		- ปรับลดจำนวนหน่วยกิต
942-230 การภาษีอากร Taxation	3((3)-0-6)	942-230 การภาษีอากร Taxation	3((3)-0-6)	- คงเดิม
944-122 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3((3)-0-6)	944-122 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3((3)-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
944-204 กฎหมายธุรกิจ Business Law	3((3)-0-6)	944-204 กฎหมายธุรกิจ Business Law	3((3)-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
946-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ Introduction to Business	3((3)-0-6)			- ควบรวมรายวิชา 946-100 และรายวิชา 946-209 ปรับเป็นรายวิชา 946-102 หลักการจัดการธุรกิจ
946-160 หลักการตลาด Principles of Marketing	3((2)-2-5)			- ยกเลิก เนื่องจากเนื้อหาวิชาบางส่วนมีความซ้ำซ้อนกับรายวิชา 948-373 ซึ่งเป็นรายวิชาเฉพาะบังคับ
946-209 หลักการจัดการ Principles of Management	3((3)-0-6)	946-102 หลักการจัดการธุรกิจ Principles of <u>Business</u> Management	3((3)-0-6)	- ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
946-214 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting for Entrepreneurs	3((3)-0-6)			- ควบรวมกับรายวิชา 946-290 - ปรับเป็นรายวิชาเฉพาะบังคับ รายวิชา 946-270 การบัญชีและการเงิน สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม
946-290 การเงินธุรกิจ Business Finance	3((3)-0-6)			- ควบรวมกับรายวิชา 946-214 - ปรับเป็นรายวิชาเฉพาะบังคับ รายวิชา 946-270 การบัญชีและการเงิน สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (136 หน่วยกิต)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (121 หน่วยกิต)		รายละเอียดการปรับปรุง
946-300 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3((2)-2-5)			- ยกเลิก ปรับเป็นรายวิชาเฉพาะบังคับ และ ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเฉพาะ
946-400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((2)-2-5)			- ยกเลิก ปรับเป็นรายวิชาเฉพาะบังคับ และ ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเฉพาะ
947-311 สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3((3)-0-6)			- ยกเลิก
วิชาเฉพาะบังคับ 30 หน่วยกิต		วิชาเฉพาะบังคับ 36 หน่วยกิต		- ปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิต
946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก Tourism Industry in Global Dynamics	3((3)-0-6)	946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก Tourism Industry in Global Dynamics	3((3)-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
		946-270 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม Accounting and Finance in Tourism and Hotel Business	3((3)-0-6)	- วิชาใหม่
946-271 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว Tour Operator Business and Travel Agency Management	3((2)-2-5)	946-271 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว Tourism Business Management	3((2)-2-5)	- ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
946-275 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication	3((3)-0-6)	946-275 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication	3((3)-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
946-276 ทรัพยากรการท่องเที่ยว Tourism Resource	3((3)-0-6)	946-276 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว Geography and Tourism Resources	3((3)-0-6)	- ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
		946-370 การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม Crisis and Risk Management for Tourism and Hotel Business	3((3)-0-6)	- ย้ายจากกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ - ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (136 หน่วยกิต)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (121 หน่วยกิต)		รายละเอียดการปรับปรุง
946-371 การจัดการงานมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว Tour Guide and Tour Leader Management	3((2)-2-5)	946-371 การจัดการงานมัคคุเทศก์ Tourist Guide Management	3((2)-2-5)	- ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
		946-373 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม Human Resource Management for Tourism and Hotel Business	3((2)-2-5)	- วิชาใหม่
946-379 การวิจัยและนวัตกรรมสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ Research and Innovation for Tourism and Hospitality	3((2)-2-5)	946-379 การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Research for Tourism and Hotel	3((2)-2-5)	- ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
946-470 สัมมนาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Seminar in Tourism Industry	3((1)-4-4)			- ยกเลิก
		946-471 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม Strategic Management for Tourism and Hotel Business	3((3)-0-6)	- วิชาใหม่
948-372 การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Planning and Development	3((2)-2-5)			- ปรับเป็นรายวิชาเฉพาะเลือก
		948-373 การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม Marketing for Tourism and Hotel Business	3((2)-2-5)	- ย้ายมาจากกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ - ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
948-374 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for the Tourism Industry	3((3)-0-6)			- ปรับเป็นรายวิชาเฉพาะเลือก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (136 หน่วยกิต)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (121 หน่วยกิต)		รายละเอียดการปรับปรุง
		948-470 การจัดการธุรกิจโรงแรม Hotel Business Management	3((3)-0-6)	- ย้ายมาจากกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ - ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
948-474 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Entrepreneurship and New Venture Creation in Tourism Industry	3((2)-2-5)			- ยกเลิก เนื่องจากเนื้อหาคล้ายคลึงกับ รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 15 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 18 หน่วยกิต		- ปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิต
		กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยว		
		946-272 การจัดการการท่องเที่ยวเรือสำราญ Cruise Tourism Management	3((3)-0-6)	- วิชาใหม่
		946-274 การจัดการการท่องเที่ยวฮาลาล Halal Tourism Management	3((2)-2-5)	- วิชาใหม่
946-370 การจัดการภาวะวิกฤติและการบริหารความเสี่ยง ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Crisis and Risk Management in Tourism Industry	3((3)-0-6)			- ปรับเป็นรายวิชาเฉพาะบังคับ
946-372 ภูมินิเวศการท่องเที่ยว Ecological Tourism	3((2)-2-5)	946-372 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecological Tourism <u>Management</u>	3((2)-2-5)	- ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
946-378 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ <u>Recreation and Sport</u> Tourism Management	3((2)-2-5)	946-378 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ <u>Sport and Recreation</u> Tourism Management	3((3)-0-6)	- ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ - ปรับรายละเอียดจำนวนหน่วยกิต
946-474 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ <u>Health</u> Tourism Management	3((3)-0-6)			- ย้ายกลุ่มเป็นกลุ่มวิชาการจัดการโรงแรม
946-475 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Management	3((2)-2-5)	946-475 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Management	3((2)-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
		946-476 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	- วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (136 หน่วยกิต)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (121 หน่วยกิต)		รายละเอียดการปรับปรุง
		Current Issues in Tourism Management		
		946-477 การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล Marine Tourism Management	3((2)-2-5)	- วิชาใหม่
948-370 การท่องเที่ยวในบริบทอาเซียน Tourism in ASEAN-Context	3((3)-0-6)			- ยกเลิก
		948-374 โลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว Logistics and Supply Chain for Tourism Industry	3((2)-2-5)	- ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ - ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
948-373 การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว Marketing for Tourism Business	3((2)-2-5)			- ปรับเป็นรายวิชาเฉพาะบังคับ
948-376 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงอาหาร Gastronomic Tourism Business Management	3((2)-2-5)	948-376 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร Gastronomic Tourism Management	3((2)-2-5)	- ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
948-377 การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่ Modern Tourism Styles Development	3((2)-2-5)	948-377 การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่ Modern Tourism Styles Development	3((2)-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
948-472 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community-Based Tourism Management	3((2)-2-5)	948-472 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน Sustainable Community-Based Tourism Management	3((2)-2-5)	- ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
		948-475 ชุมวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism Management	6((4)-4-10)	- ชุมวิชาใหม่
948-478 ชุมวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดย ชุมชน Cultural and Community-Based Tourism Management	6((5)-2-11)	948-478 ชุมวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหารและ วัฒนธรรม Gastronomic and Cultural Tourism Management	6((4)-4-10)	- ปรับชื่อชุดรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายชุดรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ - ปรับรายละเอียดจำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (136 หน่วยกิต)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (121 หน่วยกิต)		รายละเอียดการปรับปรุง
		กลุ่มวิชาการจัดการโรงแรม		
946-373 อุตสาหกรรมการบิน Aviation Industry	3((3)-0-6)			- ยกเลิก
946-374 การจัดการธุรกิจไมซ์ MICE Management	3((2)-2-5)	946-374 การจัดการธุรกิจไมซ์ MICE Management	3((2)-2-5)	- คงเดิม
946-375 การจัดการธุรกิจการบิน Airlines Business Management	3((3)-0-6)	946-375 การจัดการธุรกิจการบิน Airlines Business Management	3((3)-0-6)	- คงเดิม
946-376 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Management	3((2)-2-5)	946-376 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Management	3((2)-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
		946-474 การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส <u>Spa and Wellness Business Management</u>	3((3)-0-6)	- ย้ายจากกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ - ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
946-478 การจัดการงานบริการส่วนหน้า Front Office Management	3((2)-2-5)	946-478 การจัดการงานบริการส่วนหน้า Front Office Management	3((2)-2-5)	- คงเดิม
		946-479 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการโรงแรม Current Issues in Hotel Management	3((2)-2-5)	- วิชาใหม่
948-375 การจัดการรายได้ Revenue Management	3((3)-0-6)	948-375 การจัดการรายได้ Revenue Management	3((3)-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
948-470 การจัดการธุรกิจโรงแรม Hotel Business Management	3((3)-0-6)			- ปรับเป็นรายวิชาเฉพาะบังคับ
948-473 การจัดการฝ่ายห้องพัก <u>Room Division Management</u>	3((3)-0-6)	948-473 การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม <u>Hotel Housekeeping Management</u>	3((2)-2-5)	- ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ - ปรับรายละเอียดจำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (136 หน่วยกิต)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (121 หน่วยกิต)		รายละเอียดการปรับปรุง
		948-378 การบริหารงานจัดเลี้ยง Catering Management	3((2)-2-5)	- วิชาใหม่
		948-379 การจัดการภัตตาคารและบาร์ Restaurant and Bar Management	3((2)-2-5)	- วิชาใหม่
948-479 ชุมติวิชาการจัดการธุรกิจบริการ Service Business Management	6((5)-2-11)	948-479 ชุมติวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม Hotel Business Management	6((4)-4-10)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ - ปรับรายละเอียดจำนวนหน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 18 หน่วยกิต		- ปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิต
941-265 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม English for Hotel Business	3((2)-2-5)	941-265 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม English for Hotel Business	3((2)-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
941-315 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3((2)-2-5)	941-315 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3((2)-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
941-316 ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์ English for Tour Guide	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-414 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน English for Airline Business	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-466 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ English for Professional Presentation	3((2)-2-5)	941-466 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ English for Professional Presentation	3((2)-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
941-222 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation for Daily Communication	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-223 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการโรงแรม Chinese for Hotel Business	3((2)-2-5)	941-223 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการโรงแรม Chinese for Hotel Business	3((2)-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
941-320 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3((2)-2-5)	941-320 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3((2)-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (136 หน่วยกิต)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (121 หน่วยกิต)		รายละเอียดการปรับปรุง
941-324 ภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์ Chinese for Tour Guide	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-420 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน Chinese for Airline Business	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-421 ภาษาจีนสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ Chinese for Professional Presentation	3((2)-2-5)	941-421 ภาษาจีนสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ Chinese for Professional Presentation	3((2)-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
941-234 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese Conversation for Daily Communication	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-235 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการโรงแรม Japanese for Hotel Business	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-331 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว Japanese for Tourism	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-332 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานมัคคุเทศก์ Japanese for Tour Guide	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-430 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการบิน Japanese for Airline Business	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-431 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ Japanese for Professional Presentation	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-272 การสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Malay Conversation for Daily Communication	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-273 ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการโรงแรม Malay for Hotel Business	3((2)-2-5)	941-273 ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการโรงแรม Malay for Hotel Business	3((2)-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (136 หน่วยกิต)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (121 หน่วยกิต)		รายละเอียดการปรับปรุง
941-370 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว Malay for Tourism	3((2)-2-5)	941-370 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว Malay for Tourism	3((2)-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
941-371 ภาษามลายูสำหรับงานมัคคุเทศก์ Malay for Tour Guide	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-470 ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการบิน Malay for Airline Business	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-471 ภาษามลายูสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ Malay for Professional Presentation	3((2)-2-5)	941-471 ภาษามลายูสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ Malay for Professional Presentation	3((2)-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
941-255 การสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Russian Conversation for Daily Communication	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-256 ภาษารัสเซียสำหรับธุรกิจการโรงแรม Russian for Hotel Business	3((2)-2-5)	941-256 ภาษารัสเซียสำหรับธุรกิจการโรงแรม Russian for Hotel Business	3((2)-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
941-351 ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว Russian for Tourism	3((2)-2-5)	941-351 ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว Russian for Tourism	3((2)-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
941-352 ภาษารัสเซียสำหรับงานมัคคุเทศก์ Russian for Tour Guide	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-353 ภาษารัสเซียสำหรับธุรกิจการบิน Russian for Airline Business	3((2)-2-5)			- ยกเลิก
941-450 ภาษารัสเซียสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ Russian for Professional Presentation	3((2)-2-5)	941-450 ภาษารัสเซียสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ Russian for Professional Presentation	3((2)-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
วิชาฝึกปฏิบัติงาน 7 หน่วยกิต		วิชาฝึกปฏิบัติงาน 7 หน่วยกิต		- คงเดิม
948-471 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยว Pre-Cooperative Education in Tourism Management	1(0-2-1)	948-471 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม Pre Cooperative Education in Tourism and Hotel Management	1(0-2-1)	- ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (136 หน่วยกิต)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (121 หน่วยกิต)		รายละเอียดการปรับปรุง
948-371 การฝึกงานทางการจัดการการท่องเที่ยว Job Training in Tourism Management	ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง			- ยกเลิก
948-477 สหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยว Cooperative Education in Tourism Management	6(0-40-0)	948-477 สหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการ โรงแรม Cooperative Education in Tourism <u>and Hotel</u> Management	6(0-36-0)	- เพิ่มรายวิชาบังคับเรียนก่อน - ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ

**ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤบาล ยมะคุปต์

วุฒิการศึกษาสูงสุด D.B.A. (Business Administration), Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2557

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

946-102	หลักการจัดการธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-379	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((2)-2-5)

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

- Kaewninprasert, K., Chai-Arayalert, S., & Yamaqupta, N. (2024). The Perspective Classification of Balanced Scorecard with Ontology Technique. *Journal of Information Science Theory and Practice*, 23(3), 465-494.
- Kaewninprasert, K., Chai-Arayalert, S., & Yamaqupta, N. (2024). The MapDS-Onto Framework for Matching Formula Factors of KPIs and Database Schema: A Case Study of the Prince of Songkla University. *Journal of Information Science Theory and Practice*, 12(3), 49-62.
- กิตติศักดิ์ แก้วนิลประเสริฐ, นฤบาล ยมะคุปต์, ปิยวรรณ รุ่งวรพงศ์, และมะลิวัลย์ กาพย์เกิด. (2566, เมษายน-มิถุนายน). การศึกษาการเตรียมพร้อมเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ. *วารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 15(2), 147-159.

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา เกษธรรมพิทักษ์

วุฒิสภานิติบัญญัติสูงสุด ปริญญาเอก ป.ด. (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2561

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

946-170	อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3((3)-0-6)
946-275	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3((3)-0-6)
946-370	การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยงสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((3)-0-6)
946-371	การจัดการงานมัคคุเทศก์	3((2)-2-5)
946-379	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((2)-2-5)
946-475	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3((2)-2-5)
948-376	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร	3((2)-2-5)
948-471	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1(0-2-1)
948-472	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน	3((2)-2-5)

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

3.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

สิปปวิชญ์ วงศ์สุวรรณ, วิภาดา เกษธรรมพิทักษ์, และทิพวรรณ จันทมนิโชติ (2567). ทักษะทางอารมณ์และสังคมสำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยวและบริการ. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม*. 14(3) (กันยายน - ธันวาคม 2567). 80-98.

Wongsuwatt, S., Thaothampitak, W., Jantamaneechot, T. & Prommas, P. (2024). An Exploratory Study of the Participation Stages in Trang Communities to Enhance Tourism Attractiveness. *Journal of Community Development Research (Humanities and Social Sciences)*. 17(4) (October - December 2024). 23-38.

Wongsuwatt, S., & Thaothampitak, W. (2024). The Moderating Effect of Job Role and Mediating Effect of Burnout on the Influence of Perceived Job Risk on Hotel Workers' Turnover Intention in Organizational Management in Thailand. *Journal of Community Development Research (Humanities and Social Sciences)*. 17(3) (July - September 2024). 69-86.

Thaothampitak, W., Wongsuwatt, S., Wattanayonkit, W., & Hirunmutraporn, S. (2024). Factors affecting Muslim tourists' willingness to pay in non-Muslim tourism destinations along the Andaman coast. *Journal of Humanities and Social Sciences Nakhon Phanom University*, 14(2), 127-142.

วิภาดา เกษธรรมพิทักษ์, และสิปปวิชญ์ วงศ์สุวรรณ. (2567). ปัจจัยแห่งความสำเร็จเพื่อส่งเสริมการเติบโตของรายได้ของธุรกิจการท่องเที่ยวฝั่งอันดามันของประเทศไทยท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19. *วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ*, 16(2) (เมษายน - มิถุนายน 2567), 139-160.

- Wongsuwatt, S., Jantamaneechot, T. & Thaothampitak, W. (2024). The Influence of Soft Skills and Perceived Job Security on the Job Performance of Tourism and Hospitality Workers Along Thailand's Andaman Coast: Mediating Role of Employee Engagement. *Journal of Community Development Research (Humanities and Social Sciences)*, 17(1) (January - March 2024), 1-16.
- สิปปวิชัย วงศ์สุวรรณ, และวิภาดา เกษธรรมพิทักษ์. (2566). การจัดการความเสี่ยงเพื่อการส่งเสริมการเติบโตของรายได้ของธุรกิจการท่องเที่ยวฝั่งอันดามันของประเทศไทยท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19. *วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ*, 15(4) (ตุลาคม - ธันวาคม 2566), 19-39.
- วิภาดา เกษธรรมพิทักษ์, และสิปปวิชัย วงศ์สุวรรณ. (2566). ความต้องการการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรของนักท่องเที่ยวชาวมุสลิมที่มีอิทธิพลต่อความตั้งใจในการเดินทางไปยังแหล่งท่องเที่ยวที่ไม่ใช่เฉพาะชาวมุสลิม. *วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน*, 9(2) (กรกฎาคม - ธันวาคม 2566), 66-80.
- Thaothampitak, W., Wongsuwatt, S. & Choibamroong, T. (2023). The Influence of Key Success Factors on Business Growth for Tourism Business Along Thailand's Andaman Coast: Moderating Role of Location. *Tourism and Hospitality Management*, 29(2), 195-206. <https://doi.org/10.20867/thm.29.2.4>
- สิปปวิชัย วงศ์สุวรรณ, วิภาดา เกษธรรมพิทักษ์, และศิริกัญญา ทองแสง. (2566). อิทธิพลของความเชื่อมั่นในระบบสาธารณสุขและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่มีผลต่อความตั้งใจเดินทางท่องเที่ยวของประชาชนในจังหวัดตรัง. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์*, 40(1) (มกราคม - มิถุนายน 2566), 134-159.
- Wongsuwatt, S., & Thaothampitak, W. (2023). The Risk Indicators for the Return Volatility of Earning Per Share: Evidence from Service Industry Firms Listed on the Stock Market Exchange of Thailand. *Journal of Community Development Research (Humanities and Social Sciences)*, 16(2) (April - June 2023), 1-13.
- วิภาดา เกษธรรมพิทักษ์, สิปปวิชัย วงศ์สุวรรณ, และทิพวรรณ จันทมนิโชติ. (2566). การพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเชิงเกษตรเชื่อมโยงอย่างสร้างสรรค์โดยฐานทรัพยากรท้องถิ่น ชุมชนท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง. *วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ*, 15(2) (เมษายน - มิถุนายน 2566), 21-36.
- ทิพวรรณ จันทมนิโชติ, วิภาดา เกษธรรมพิทักษ์, สิปปวิชัย วงศ์สุวรรณ, และวิศวะ อนุยะวงษ์. (2566). อิทธิพลของการมีส่วนร่วมของชุมชนต่อศักยภาพทางการท่องเที่ยว กรณีศึกษา ชุมชนท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง. *วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน*, 9(1) (มกราคม - มิถุนายน 2566), 63-75.
- วิภาดา เกษธรรมพิทักษ์, สิปปวิชัย วงศ์สุวรรณ, และศิริกัญญา ทองแสง. (2566). พฤติกรรมการท่องเที่ยว ความกังวลในการเดินทางท่องเที่ยว การรับรู้ผ่านการสื่อสารแบบปากต่อปากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และความตั้งใจเดินทางท่องเที่ยวภายหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19 ของนักท่องเที่ยวชาวมุสลิม. *วารสารการบริหารและการท่องเที่ยวไทย*, 18(1) (มกราคม - มิถุนายน 2566), 35-48.
- วิภาดา เกษธรรมพิทักษ์, สิปปวิชัย วงศ์สุวรรณ, และทิพวรรณ จันทมนิโชติ (2565). อิทธิพลของความเชื่อมั่นในหัวหน้างานและการสนับสนุนจากหัวหน้างานที่มีต่อความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการฝั่งอันดามันของประเทศไทย. *วารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์*, 5(4) (ตุลาคม - ธันวาคม 2565), 19-38.

- วิภาดา เถาธรรมพิทักษ์, สิบปวิษณุ วงศ์สุวรรณ, และศิริกัญญา ทองเส้ง. (2565). แรงจูงใจของนักท่องเที่ยวชาวไทย ในการเดินทางท่องเที่ยวไปยังแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม กรณีศึกษาย่านเมืองเก่า สงขลา. *วารสารการ บริการและการท่องเที่ยวไทย*, 17(2) (กรกฎาคม – ธันวาคม 2565), 56-68.
- Thaothampitak, W., & Wongsuwatt, S. (2022). The Effect of e-WOM on Foreign Students' Travel Intention Related to Visiting Tourism Destinations along Thailand's Andaman Coast in the Wake of the COVID-19 Pandemic: Mediating Roles of Destination Image. *Journal of Community Development Research (Humanities and Social Sciences)*, 15(1) (January - March 2022), 62-75.

3. อาจารย์มะลิวัลย์ กาพย์เกิด

วุฒิสถาบันการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2554

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

946-170	อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3((3)-0-6)
946-272	การจัดการบริการท่องเที่ยวเรือสำราญ	3((2)-2-5)
946-276	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)
946-372	การจัดการบริการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3((2)-2-5)
946-379	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((2)-2-5)
946-474	การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส	3((3)-0-6)
946-476	ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการบริการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
948-472	การจัดการบริการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน	3((2)-2-5)

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

กิตติศักดิ์ แก้วนิลประเสริฐ, นฤบาล ยมะคุปต์, ปิยวรรณ รุ่งวรพงศ์, และมะลิวัลย์ กาพย์เกิด. (2566, เมษายน-มิถุนายน). การศึกษาการเตรียมพร้อมเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ. *วารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 15(2), 147-159.

4. ดร.คันสนีย์ เกียรติศิริ

วุฒิการศึกษาสูงสุด Ph.D. (Hospitality Administration), Texas Tech University, U.S.A., 2557

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

946-170	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3((3)-0-6)
946-374	การจัดการธุรกิจไมซ์	3((2)-2-5)
946-375	การจัดการธุรกิจการบิน	3((3)-0-6)
946-376	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3((2)-2-5)
946-379	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((2)-2-5)
948-373	การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((2)-2-5)
948-374	โลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)
948-377	การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่	3((2)-2-5)
946-373	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((2)-2-5)

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

Kiatkheeree, P., Lueamsaisuk, C., & Kiatkiri, S. (2022). Development of an English Writing Model: A Guide to Self-Directed Learning for Local Food Product Entrepreneur. *International Education Studies*, 15(4), 74-82.

5. อาจารย์อภิสร่า ตันตสุทธิกุล

วุฒิสการศึกษาศาสตรบัณฑิต ปรินญาโท บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2556

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

946-170	อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3((3)-0-6)
946-378	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ	3((3)-0-6)
946-379	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3((2)-2-5)
946-478	การจัดการงานบริการส่วนหน้า	3((2)-2-5)
948-378	การบริหารงานจัดเลี้ยง	3((2)-2-5)
948-379	การจัดการภัตตาคารและบาร์	3((2)-2-5)
948-470	การจัดการธุรกิจโรงแรม	3((3)-0-6)
948-473	การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	3((2)-2-5)

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

2.1 ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

นัสนรินทร์ อธิชา, สุชีราภรณ์ โสหาบ, เสาวลักษณ์ ฮกอิน, อุณดา สุขคุ้ม, และอภิสร่า ตันตสุทธิกุล. (2567).

อิทธิพลของพฤติกรรมการใช้สื่อโซเชียลมีเดียที่ส่งผลต่อการเลือกท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวกลุ่ม Gen Z ในเมืองรองฝั่งอันดามัน. ในการประชุมวิชาการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ สมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7 “อุดมศึกษาไทยยุคใหม่กับการพัฒนาสังคมด้วย Soft Power” (น.365 -378) (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์). วันที่ 3 กรกฎาคม 2567, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2568



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๔๔๓ (๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษา
ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ
วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน
ที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษา เรียนสะสม เพื่อให้ครบ
ตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มี
คุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ การศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“ชุดวิชา” หมายความว่า การนำความรู้มาบูรณาการโดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียน การสอนแบบเบ็ดเสร็จ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จาก การศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนน ผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้ที่สะสมหน่วยกิตผ่าน กระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้ จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศในระดับการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชา หรือชุดวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไข สำคัญของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนด หลักเกณฑ์ หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

-๓-

ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด หรือ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจผ่อนผัน

หมวด ๑

การรับบุคคลเข้าศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธี ดังนี้

(๑) การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในระบบกลาง ซึ่งดำเนินการโดยองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ

(๒) การรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือรัฐบาล

(๓) การรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

(๒) ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามความในข้อ ๕

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นคราว ๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา ออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้

-๔-

ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ชุดวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบอื่น คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษาต่างจากระบบทวิภาค โดยให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษา และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

ข้อ ๙ ปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ชุดวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา หรือกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบอื่น ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๒) ภาคปฏิบัติ ปัญหาพิเศษ ใช้เวลาทดลองหรือปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสี่สิบห้าถึงเก้าสิบชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๔) สหกิจศึกษาเป็นการศึกษาที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าสิบหกสัปดาห์และไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องผ่านการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง

(๕) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

การศึกษารายวิชา ชุดวิชา ที่มีลักษณะการจัดการเรียนการสอนรูปแบบอื่นนอกเหนือ (๑) – (๕) อาจกำหนดหน่วยกิตได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชา ชุดวิชาอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา ชุดวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชา ชุดวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าไม่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ชุดวิชานั้น

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

-๕-

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสองวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นเวลาตาม (๑) ได้ แต่ต้องดำเนินการภายในสามสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน และต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาที่ไม่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ให้ดำเนินการขอลาพักการศึกษา ตามข้อ ๔๑ (๒)

มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ในกรณีที่มีเหตุอันควร

ข้อ ๑๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชาเพิ่มเติมภายหลังจากกำหนดเวลาตามข้อ ๑๑ (๑) กระทำได้ไม่เกินสามสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา ชุติวิชานั้นก่อน

ข้อ ๑๓ นักศึกษาอาจถอนรายวิชา ชุติวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การถอนรายวิชา ชุติวิชาภายในสัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชา ชุติวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) การถอนรายวิชา ชุติวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามความใน (๑) แต่ไม่เกินสิบสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกินห้าสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชา ชุติวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาโดยจะได้สัญลักษณ์ W

ทั้งนี้ การถอนรายวิชา ชุติวิชาในภาคการศึกษาปกติ จะต้องเหลือรายวิชา ชุติวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อยหนึ่งรายวิชา ชุติวิชา หากถอนรายวิชา ชุติวิชาทั้งหมด ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มรายวิชา ชุติวิชา หรือการถอนรายวิชา ชุติวิชา นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๑๑ (๒) ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ (๒) จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยมีความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระให้กับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

-๖-

นักศึกษาที่จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่
ประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ผู้รับผิดชอบด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ประสานการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม
และอำนวยความสะดวกระหว่างส่วนงาน และหลักสูตรต่าง ๆ

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจย้ายส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือย้ายประเภทวิชา/หลักสูตร
ภายในส่วนงานเดียวกัน

(๑) การย้ายส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ
ประจำส่วนงานที่ขอย้ายเข้าศึกษา

(๒) การย้ายประเภทวิชา/หลักสูตรภายในส่วนงานเดียวกัน ต้องได้รับการอนุมัติ
จากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
ประจำส่วนงาน โดยที่นักศึกษาจะต้องไม่มีภาระหนี้สินกับส่วนงานเดิมก่อนย้าย

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้าเป็นนักศึกษา
โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยนักศึกษา
ต้องศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษา
ที่ลาพักหรือถูกให้พัก

การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการรับโอนนักศึกษาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจ
ของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาจะขอโอนเข้าศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายตามข้อ ๑๗ หรือโอนตามข้อ ๑๘ มีสิทธิได้รับโอน
หรือเทียบโอนรายวิชาตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๒๐ – ข้อ ๒๒

ข้อ ๒๐ นักศึกษาอาจดำเนินการยื่นขอเทียบโอนรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชา
จากการศึกษาในระบบ ให้แล้วเสร็จภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่เข้าศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
หรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแล

(๒) เป็นรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือสมรรถนะ
หรือเนื้อหาสาระสำคัญ ครบคลุมรายวิชา ชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) การเทียบโอนรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับการอนุมัติ
จากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด

-๗-

(๔) ผลการเรียนรู้ในรายวิชา ชุติวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า จะได้รับสัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมสามารถนำผลการเรียนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

รายวิชา ชุติวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชา ชุติวิชา หรือกลุ่มรายวิชาแล้ว ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้อีก หากลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา หรือกลุ่มรายวิชานั้นซ้ำ จะถือว่าไม่เป็นการลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รับการบันทึกผลการเรียนในรายวิชา ชุติวิชา หรือกลุ่มรายวิชานั้น

(๖) ส่วนงานอาจรับเทียบโอนเป็นกลุ่มรายวิชาหรือหมวดรายวิชา โดยไม่ปรากฏชื่อรายวิชาที่รับเทียบโอน แต่ให้ระบุจำนวนหน่วยกิต

ส่วนงานต้องแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาและมหาวิทยาลัยทราบ ก่อนสิ้นสุดการสอบกลางภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนรายวิชา ชุติวิชา ที่ได้จากการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นับแต่วันที่เข้าศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) การโอนรายวิชา ชุติวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด

(๒) นักศึกษาที่ได้รับโอนรายวิชา ชุติวิชาแล้ว ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้อีก หากลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชานั้นซ้ำจะถือว่าไม่เป็นการลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รับการบันทึกผลการเรียนในรายวิชา ชุติวิชานั้น

(๓) รายวิชา ชุติวิชา ที่ได้รับการโอน สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) รายวิชา ชุติวิชาที่ได้รับการโอนจะต้องมีระดับคะแนน D ขึ้นไป หรือสัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

คณะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาและมหาวิทยาลัยทราบ ก่อนสิ้นสุดการสอบกลางภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แล้วเสร็จก่อนยื่นขอสำเร็จการศึกษา โดยมีวิธีการ ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชา ชุติวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๒) นักศึกษาที่ได้รับเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชา ชุติวิชาใดแล้ว ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้อีก หากลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชานั้นซ้ำ จะถือว่าไม่เป็นการลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รับการบันทึกผลการเรียนในรายวิชา ชุติวิชานั้น

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีดังนี้

(๑) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา ชุติวิชา ที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ชุติวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การพิจารณาให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาขอเทียบโอน

ข้อ ๒๔ ให้มีการโอน เทียบโอน และเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชา ชุติวิชาหรือกลุ่มรายวิชา รวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอโอน เทียบโอน หรือเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้

กรณีเป็นการโอนและการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยสามารถโอนและเทียบโอนเป็นจำนวนหน่วยกิตมากกว่าที่กำหนดได้ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร

ข้อ ๒๕ การบันทึกผลการศึกษาที่ได้จากการเทียบโอนตามข้อ ๒๔ ให้บันทึก ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานการเรียนรู้ ให้บันทึก CS (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CE (Credits from Exam)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ให้บันทึก CT (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก CP (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตที่ได้จากผลการเรียน ให้บันทึก CG (Credits from Grade)

-๙-

ข้อ ๒๖ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับการ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาและอนุมัติจากอธิการบดี

การโอนและเทียบโอนรายวิชา ชุติวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การโอนและ เทียบโอนตามข้อบังคับนี้

(๒) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการจัดทำหลักสูตรร่วมกันสามารถเข้าศึกษาต่อ ในหลักสูตรปริญญาตรีที่สองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

การโอนและเทียบโอนรายวิชา ชุติวิชาให้เป็นไปตามข้อตกลงในบันทึกความร่วมมือ ทางวิชาการ

ข้อ ๒๗ นักศึกษาอาจขอเข้าศึกษาสองปริญญาพร้อมกันตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือ หลักสูตรที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างส่วนงาน หลักสูตร ได้

หลักเกณฑ์การศึกษาสองปริญญาพร้อมกันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๘ การวัดและประเมินผลให้ดำเนินการ ดังนี้

การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ชุติวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน ทุกภาคการศึกษาให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ส่วนงานมอบหมายให้รับผิดชอบ รายวิชา ชุติวิชา จะกำหนดซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษาในการบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ของรายวิชา ชุติวิชาตามที่ส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชา ชุติวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชา ชุติวิชา

ข้อ ๒๙ การวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา ชุติวิชา ดังนี้

(ก) การวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน มี ๘ ระดับ มีความหมาย ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน (ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕

-๑๐-

B	ดี (Good)	๓.๐
C+	พอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ปานกลาง (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(ข) การวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ มี ๒ รูปแบบ

(๑) รูปแบบที่หนึ่ง

G (Distinction)	หมายความว่า	ผลการศึกษายู่ในขั้นดี
P (Pass)	หมายความว่า	ผลการศึกษายู่ในขั้นพอใช้
F (Fail)	หมายความว่า	ผลการศึกษายู่ในขั้นตก

(๒) รูปแบบที่สอง

S (Satisfactory)	หมายความว่า	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ ไม่ต่ำกว่าขั้นพอใช้
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ

(ค) การวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา ชูติวิชาที่เทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ที่มาจากสถาบันการศึกษาอื่น กำหนดสัญลักษณ์ T (Transfer)

นอกจากการได้ระดับคะแนนตาม (ก) และการได้สัญลักษณ์ตาม (ข) และ (ค) แล้ว อาจได้สัญลักษณ์อื่น ๆ ดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้สำหรับ นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือเมื่อนักศึกษาได้รับการอนุญาตให้ผ่อนผันการสอบ จากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาตามความในข้อ ๔๑ (๑) ซึ่งอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชานั้น เห็นสมควร ให้รอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน

นักศึกษาผู้ได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการให้มีการวัดและประเมินผลภายในเจ็ดวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน และหากนักศึกษาผู้นั้น ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนด้วย เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ W หรือ R แล้วแต่กรณีทันที

W (Withdrawn) หมายความว่า ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้สำหรับนักศึกษาได้ถอนรายวิชา ชุดวิชาตามความในข้อ ๑๓ (๒) หรือข้อ ๑๔ หรือได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น หรือเมื่อนักศึกษาได้รับการอนุญาตให้ผ่อนผันการสอบ จากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาตามความในข้อ ๓๗ หรือเมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานอนุมัติให้นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

R (Deferred) หมายความว่า เลื่อนกำหนดการวัดและประเมินผลไปเป็นภาคการศึกษาปกติถัดไป ใช้สำหรับรายวิชา ชุดวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I และมีใบรายวิชา ชุดวิชาภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าไม่สามารถวัดและประเมินผลภายในเจ็ดวันก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ โดยมีสาเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา

การให้สัญลักษณ์ R ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชา ชุดวิชานั้น และนักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ R ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชานั้นใหม่ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผล หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ สัญลักษณ์ R จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E ทันที

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือได้ระดับคะแนน สัญลักษณ์อื่นตามหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชา ชุดวิชาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่รายวิชา ชุดวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชา ชุดวิชาในหมวดวิชาเลือกตามหลักสูตร

ข้อ ๓๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนซ้ำรายวิชา ชุดวิชาที่ได้ระดับคะแนน C ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S มิได้ เว้นแต่เป็นรายวิชา ชุดวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ ถือว่ามิได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชา ที่ซ้ำกันนั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชาที่มีวิชาบังคับของหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้ โดยให้วัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U

นักศึกษาตามวรรคหนึ่งที่ได้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้ว ภายหลังจะลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยให้มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนนอีกมิได้ เว้นแต่เป็นรายวิชา ชุดวิชา บังคับในหลักสูตรที่ได้ย้ายส่วนงานหรือประเภทวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ข้อ ๓๓ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการศึกษา ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ชุดวิชาตามหลักสูตรที่ได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

หลักสูตรอาจกำหนดให้ได้ค่าระดับคะแนนสูงกว่า ๑.๐๐ จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชา ชุดวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมก็ได้

-๑๒-

ข้อ ๓๔ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่เข้ารับการวัด และประเมินผลการศึกษา โดยคำนวณผลตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยจุดของรายวิชา ชุดวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับ ค่าระดับคะแนนที่ได้จากการประเมินผลรายวิชา ชุดวิชานั้น

(๒) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชา ชุดวิชาที่ได้ศึกษาในภาคการศึกษานั้นหารด้วยหน่วยกิตรวมของรายวิชา ชุดวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชา ชุดวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

(๓) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชา ชุดวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชา ชุดวิชา ดังกล่าวเฉพาะรายวิชา ชุดวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาที่ได้ระดับ คะแนน D+ D หรือ E มากกว่าหนึ่งครั้งให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่สาม

ข้อ ๓๕ เมื่อพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล ให้ผู้รับผิดชอบการวัดผลหรือผู้ควบคุม การสอบครั้งนั้น รายงานพร้อมส่งหลักฐานการทุจริตไปยังส่วนงานที่นักศึกษานั้นสังกัด และให้ส่วนงานแจ้ง อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ชุดวิชานั้นทราบ โดยให้นักศึกษา ที่ทุจริตในการวัดผลดังกล่าว ได้ระดับคะแนน E หรือ สัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชา ชุดวิชานั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ ให้ส่วนงานพิจารณาประกาศเพิ่มเติมข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการ วัดผลทางการศึกษาที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ได้ ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษา ของแต่ละส่วนงาน

ข้อ ๓๗ ในระหว่างการสอบนักศึกษาป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้ารับการสอบได้ จะยื่นคำร้องขอผ่อนผันการสอบรายวิชา ชุดวิชา พร้อมใบรับรองแพทย์ ภายในเจ็ดวันนับจากวันสอบ เพื่ออาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุญาตให้ผ่อนผัน โดยอาจอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียน เรียนเป็นกรณีพิเศษ และให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผัน และให้ถือว่าขาดสอบ เมื่อเห็นว่าไม่ได้ เจ็บป่วยจริง การเจ็บป่วยยังไม่ได้เป็นเหตุให้ผ่อนผัน หรือไม่ป็นเหตุสุดวิสัย

-๑๓-

หมวด ๔

สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๓๘ ให้จำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาที่มีได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา ในทุกภาคการศึกษา เป็นสามภาวะ ดังนี้

(ก) ภาวะปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(ข) ภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ – ๑.๙๙

ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ค) ภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษา ในภาวะรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแรก และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หรือนักศึกษาในภาวะปกติที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง

(๒) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง ที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สอง

(๓) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่สอง ที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สาม

ข้อ ๓๙ การพ้นสภาพการศึกษานักศึกษา มีดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ได้รับโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการศึกษา

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในสามสัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมิได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัย

(๖) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

-๑๔-

(๗) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๘) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอนิจจังครั้งที่หนึ่ง

(๙) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอนิจจังที่สอง

(๑๐) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอนิจจังที่สาม

(๑๑) ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่พ้นสภาพการศึกษาตามความในข้อ ๓๙ อาจขอคืนสภาพการศึกษาได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๔๑ การลาป่วย ลาพัก ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน การลาพักการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) การอนุญาตให้ลาป่วย ผู้อนุญาตอาจให้ส่งใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณา

(๒) การลาพักการศึกษาเพื่อขอหยุดเข้ารับการศึกษทั้งภาคการศึกษาต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น และหลักฐานประกอบ พร้อมหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง

การได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา กรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว รายวิชา ชุดวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ป่วยหรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และหรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา กรณีนอกเหนือจากนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

นักศึกษาที่คณะกรรมการทางการแพทย์ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งขึ้นได้วินิจฉัยว่า นักศึกษานั้นป่วย และคณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นว่าการป่วยนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่นคณะกรรมการประจำส่วนงานอาจเสนอให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษาและให้ถือเป็นการลาพักการศึกษา

-๑๕-

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา ควบคู่กันตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ไม่ผ่านผลการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ และ/หรือไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดและ/หรือมหาวิทยาลัยกำหนด รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยอาจยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดีได้

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญา จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาจะต้องดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- (๑) มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๒) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชา ชุติวิชาต่าง ๆ ควบคู่กันตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา โดยไม่มีรายวิชาชุติวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ R ทั้งนี้นับรวมรายวิชา ชุติวิชาที่ได้รับการโอนและเทียบโอนด้วย
- (๓) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

- (๔) ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๕) ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการตามมาตรการทางวินัยนักศึกษา
- (๖) มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เว้นแต่เป็นนักศึกษาที่ได้รับการรับโอน หรือเทียบโอน รายวิชา ชุติวิชา จากการศึกษาในระบบและนอกระบบ ของมหาวิทยาลัยรวมแล้วไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด ให้สำเร็จการศึกษาได้ก่อนระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพ หรือจำเป็นต้องรักษามาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรให้สูงขึ้น มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดระยะเวลาสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากข้อกำหนดตาม (๖) ก็ได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

- (๗) ไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

-๑๖-

ข้อ ๔๕ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม

(ก) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๔ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งได้ ดังนี้

(๑) ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๒) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือสัญลักษณ์อื่น ๆ ที่เทียบเท่าในรายวิชา ชุติวิชาใด ๆ

(๓) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรที่จะได้รับปริญญา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้ศึกษาในหลักสูตร ส่วนงาน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เพราะเหตุป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา ชุติวิชา หรือฝึกอบรม ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

(๔) ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับชั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ

(๕) ลงทะเบียนเรียนภายใต้การศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมที่หลักสูตรกำหนด

(ข) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๔ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้ ดังนี้

(๑) ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๒) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ ในรายวิชาเอกใด ๆ ของหลักสูตรนั้น

(๓) ไม่เคยได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ

(๔) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรที่จะได้รับปริญญา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้ศึกษาในหลักสูตร ส่วนงาน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เพราะเหตุป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา ชุติวิชา หรือฝึกอบรม ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

(๕) ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับชั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ

-๑๗-

(๖) ลงทะเบียนเรียนภายใต้การศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละหกสิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมที่หลักสูตรกำหนด

นักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษาใดแล้ว ให้ถือว่าการศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๔๖ การให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบัน อุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕ ข้อตกลงความร่วมมือ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ปริญญาหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ ให้ผู้ที่เคยเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ใช้ข้อบังคับนี้ ยังคงใช้ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.๒๕๖๓ อยู่ต่อไป จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔๔๓ (๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน ที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษา เรียนสะสม เพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

-๑๗-

(๖) ลงทะเบียนเรียนภายใต้การศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละหกสิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมที่หลักสูตรกำหนด

นักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษาใดแล้ว ให้ถือว่าการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๔๖ การให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบัน อุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕ ข้อตกลงความร่วมมือ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ปริญญาหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ ให้ผู้ที่คือนักศึกษาอยู่ ก่อนวันที่ใช้ข้อบังคับนี้ ยังคงใช้ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.๒๕๖๓ อยู่ต่อไป จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

๕.๐
(นายธีรภาพย์ เอกพิพัฒน์วงศ์)
นิติกร

...สุตวรัตน์.../สำนักการศึกษา ร่าง

...สุตวรัตน์.../สำนักการศึกษา พิมพ์

...กิตติ.../สำนักงานกฎหมายฯ ทาน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรมและการบริการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569



คำสั่ง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๘๐๓๘๗/๒๕๖๗

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
 โรงแรมและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๘๐๐๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นไปตามนโยบายด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๙ แล้วนั้น

เนื่องจากคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรควรปรับชื่อใหม่เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรมและการบริการ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยอธิการบดีมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๓๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวชุดใหม่ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. คณะบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา เกษธรรมพิทักษ์
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | ประธานกรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.เทิดชาย ช่วยบำรุง
ผู้อำนวยการหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต
คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ยงยุทธ แก้วอุดม
คณะบดีคณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. คุณลดาวัลย์ ช่วยชาติ
ผู้อำนวยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานตรัง (Partner/Stakeholders) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. คุณเอกพงษ์ เดิมสิริมงคล
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลกร โรงแรมอนันตรา ลายัน ภูเก็ต รีสอร์ท และโรงแรมในเครือ
(Partner/Stakeholders) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. คุณพัชชา เถาว์แดง
ผู้จัดการแผนกเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร โรงแรมอนันตรา ลายัน ภูเก็ต รีสอร์ท และโรงแรมในเครือ
(Partner/Stakeholders) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. คุณนิรภัทร์ รามวง
บริษัท เอ็นแจ ฮอติเคย์ ทราเวล (Partner/Stakeholders) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤบาล ยมคุปต์
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |

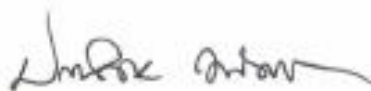
- | | |
|---|---------------------|
| ๑๐. อาจารย์อภิสรา คันทสุทฤกุล
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์มะลิวัลย์ กาพย์เกิด
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| ๑๒. ดร. ศันสนีย์ เกียรติศิริ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษา พิจารณาความเหมาะสมและกำหนดแนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร
๒. จัดทำรายละเอียดเนื้อหาในการปรับปรุงหลักสูตรที่จะเปิดสอน
๓. วางแผนเกี่ยวกับบุคลากรและงบประมาณในการเปิดสอนหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว
๔. ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ มณีนัย)

คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

วิชาการแห่รองอธิการบดีวิทยาเขตตริง ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์