



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

รหัสหลักสูตร 25540101105153

สาขาวิชาสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์
คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1) รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3) วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	1
5) อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	2
1) ปรัชญา ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	2
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	3
1) หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	3
2) องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)	36
3) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	36
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	39
1) การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	39

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตตรัง คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration Program in Public Management
รหัสหลักสูตร 25540101105153

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)
ชื่อย่อ : รป.บ. (การจัดการรัฐกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration (Public Management)
ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Management)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

123 หน่วยกิต

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร โดยมีตำแหน่งงานต่างๆ ดังนี้

- 1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 2) นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ นักทรัพยากรบุคคล (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- 3) นักบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป
- 4) เจ้าหน้าที่งานปกครอง (ปลัดอำเภอ)
- 5) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) นักวิชาการพัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- 7) เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ
- 8) นักวิชาการอิสระ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการสมัยใหม่ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม สมรรถนะและโลกทัศน์สากล โดยใช้กระบวนการเรียนการสอนผ่านการจัดกิจกรรมหรือการปฏิบัติ (Active Learning) และเป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education)

1.2 ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของการบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันที่ต้องใช้ความรู้ทางการจัดการเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาของประเทศทั้งในระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และการจัดการสมัยใหม่ และตระหนักรู้ในงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์และนำมาต่อยอดองค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐาน และมีความสามารถในการสื่อสารเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขอย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลายและขัดแย้งทางค่านิยม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 123 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4 หน่วยกิต
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	8 หน่วยกิต
สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2 หน่วยกิต
รายวิชาเลือก	2 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	87 หน่วยกิต
แผน ก. สหกิจศึกษา	
1) กลุ่มวิชาแกน	54 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ	33 หน่วยกิต
- วิชาชีพบังคับ	21 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเลือก	4 หน่วยกิต
3) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม	
- วิชาสหกิจศึกษา	8 หน่วยกิต
แผน ข. ฝึกงาน	
1) กลุ่มวิชาแกน	54 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ	33 หน่วยกิต
- วิชาชีพบังคับ	21 หน่วยกิต
- วิชาชีพเลือก	12 หน่วยกิต
3) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม	
- วิชาการฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 4 เดือน)	- หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

หมายเหตุ

การเลือก แผน ก. (สหกิจศึกษา) หรือแผน ข. (ฝึกงาน) ให้ขึ้นอยู่กับศักยภาพของนักศึกษาโดยจะต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือพิจารณาร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าว

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน 28 หน่วยกิต	
1) สารที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์ กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้	4 หน่วยกิต
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development	2 ((2)-0-4)
942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน Basic Life Support	1 ((1)-0-2)
942-103 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ Benefit of Mankinds	1 ((1)-0-2)
2) สารที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้	5 หน่วยกิต
942-101 ความเป็นพลเมืองโลก Global Citizenship	2 ((2)-0-4)
942-106 ชีวิตที่ดี Happy and Peaceful Life	3 ((3)-0-6)
3) สารที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้	1 หน่วยกิต
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ Idea to Entrepreneurship	1 ((1)-0-2)
4) สารที่ 4 อยู่อย่างรู้เท่าทันและการเรียนรู้ดิจิทัล กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้	4 หน่วยกิต
ชุดวิชาอยู่อย่างรู้เท่าทัน	
947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Literacy	2 ((2)-0-4)
หรือ	
942-304 ชีวิตคือการเดินทาง Travelers Infographic	2 ((2)-0-4)
ชุดวิชาการรู้ดิจิทัล	
942-114 ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy	2 ((2)-0-4)
หรือ	
946-145 เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	2 ((2)-0-4)
5) สารที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้	4 หน่วยกิต
ชุดวิชาการคิดเชิงระบบ	
942-105 การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2 ((2)-0-4)
หรือ	
942-104 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2 ((2)-0-4)

ชุดวิชาการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	
947-216 ชีวิตกับการคำนวณ	2 ((2)-0-4)
Life with calculations	
หรือ	
946-146 การคิดเชิงตรรกะ	2 ((2)-0-4)
Logical Thinking	
6) สารที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	8 หน่วยกิต
กำหนดให้เรียนรายวิชา	
941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2 ((2)-0-4)
Fundamental English Listening and Speaking	
941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2 ((2)-0-4)
Fundamental English Reading and Writing	
และให้เลือกจากรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้	
941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2 ((2)-0-4)
English Skills Development	
หรือ	
941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2 ((2)-0-4)
Professional English)	
และให้เลือกจากรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้	
941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	2 ((2)-0-4)
Everyday Chinese	
941-226 ภาษาจีนจากเพลง	2 ((2)-0-4)
Chinese through Songs	
941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	2 ((2)-0-4)
Everyday Japanese	
941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	2 ((2)-0-4)
Everyday French	
941-253 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน	2 ((2)-0-4)
Everyday German	
941-275 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน	2 ((2)-0-4)
Everyday Malay	
941-286 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	2 ((2)-0-4)
Everyday Korean	
7) สารที่ 7 สุนทรียศาสตร์	2 หน่วยกิต
กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้	
ชุดวิชาสุนทรียศาสตร์	
943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต	1 ((1)-0-2)
Aesthetics for Life	
หรือ	
996-122 การรับรู้สุนทรียศาสตร์	1 ((1)-0-2)
Art Appreciation	
ชุดวิชากีฬา	
942-222 กีฬาเพื่อชีวิต	1 ((1)-0-2)
Sports for life	

รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มสาระที่กำหนดหรือจากรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอน
ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้

942-116	อัตลักษณ์ท้องถิ่น	2 ((2)-0-4)
	Local Identity	
942-305	สังคมและการเมือง	2 ((2)-0-4)
	Society and Politics	
942-306	มนุษย์กับสังคม	2 ((2)-0-4)
	Man and society	
942-307	รู้ทันความเสี่ยง	2 ((2)-0-4)
	Risk Intelligence	
942-400	การเงินในชีวิตประจำวัน	2 ((2)-0-4)
	Financial Literacy in Daily Life	
942-401	สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	2 ((2)-0-4)
	Environment for life	
942-402	การจัดการชุมชนยั่งยืน	2 ((2)-0-4)
	Sustainable of Community Management	
947-200	ชีวิตและสุขภาพ	2 ((2)-0-4)
	Life and Health	
947-201	วิทยาศาสตร์รักษ์โลก	2 ((2)-0-4)
	Green Science	
947-217	สถิติในชีวิตจริง	2 ((2)-0-4)
	Statistics in real Life	
996-111	ตรังศึกษา	2 ((2)-0-4)
	Trang Study	
996-132	การรับรู้ธรรมชาติ	2 ((2)-0-4)
	Nature Perception	
กลุ่มวิชาภาษา		
941-101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2 ((2)-0-4)
	Thai for Communication and Presentation	
941-297	ภาษาอังกฤษจากเพลง	2 ((2)-0-4)
	English through Songs	
กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์		
943-101	การเดินทางของกีตาร์	2 ((2)-0-4)
	Guitar Journey	
943-102	ร้องเพลงเพลินใจ	2 ((2)-0-4)
	Singing for Pleasure	
943-103	ดนตรีไทยกับคนรุ่นใหม่	2 ((2)-0-4)
	Thai Classical Music for New Generation	
943-200	วรรณกรรมในบทเพลง	2 ((2)-0-4)
	Literature in Songs	
943-201	ศิลปะการเต้นพื้นเมืองในสังคมโลก	2 ((2)-0-4)
	Folk Dance in the world culture	

943-202	นาฏกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Dramatic work for Personality development	2 ((2)-0-4)
943-203	ศิลปะการต่อสู้แบบไทย Thai Martial Art	2 ((2)-0-4)
996-123	ความซาบซึ้งทางดนตรี Music Appreciation	2 ((2)-0-4)
996-124	สเก็ตภาพเมือง Urban Sketching	2 ((2)-0-4)

คณะหรือหลักสูตรอาจกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไปอื่น ที่พิจารณาแล้วมีประโยชน์ต่อนักศึกษาให้เป็นวิชาเลือกเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 87 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน 54 หน่วยกิต

944-100	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและรัฐธรรมนูญไทย Introduction to Laws and Thai Constitution	3 ((3)-0-6)
944-110	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3 ((3)-0-6)
944-111	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3 ((3)-0-6)
944-112	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3 ((3)-0-6)
944-116	การจัดการบริการสาธารณะ (WIL) Public Service Management (WIL)	3 ((2)-2-5)
944-118	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	3 ((3)-0-6)
944-122	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3 ((3)-0-6)
944-200	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง Administrative Procedure Law	3 ((3)-0-6)
944-210	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3 ((3)-0-6)
944-211	การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ Thai Bureaucracy and Public Organization	3 ((3)-0-6)
944-212	การจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (WIL) Local Government Management (WIL)	3 ((2)-2-5)
944-214	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management in Public Sector	3 ((3)-0-6)
944-215	การบริหารการคลังสาธารณะ Public Finance Administration	3 ((3)-0-6)
944-310	จริยธรรมและธรรมาภิบาล Ethics and Good Governance	3 ((3)-0-6)
944-317	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3 ((3)-0-6)
944-410	การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ (WIL) Strategic Management for Public Sector (WIL)	3 ((2)-2-5)

944-341 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 ((3)-0-6)
Statistics for Research in Public Administration	
944-419 นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ (WIL)	3 ((2)-2-5)
Innovation in Public Management (WIL)	

2) กลุ่มวิชาชีพ

33 หน่วยกิต

2.1) รายวิชาชีพบังคับ

21 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งเท่านั้น

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-218 การจัดการความหลากหลาย	3 ((3)-0-6)
Diversity Management	
944-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ((3)-0-6)
Human Resource Development	
944-345 การบริหารค่าตอบแทน	3 ((3)-0-6)
Compensation Management	
944-411 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง	3 ((3)-0-6)
Negotiation and Conflict Management	
944-414 แรงงานสัมพันธ์	3 ((3)-0-6)
Labour Relations	
944-442 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3 ((3)-0-6)
Performance Management	
944-440 สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ (WIL)	3 (0-6-3)
Seminar in Human Resources in Public Sector Issues (WIL)	

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-219 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	3 ((3)-0-6)
Public Policy Analysis	
944-315 การจัดทำและวิเคราะห์โครงการ (WIL)	3 ((2)-2-5)
Project Formulation and Analysis (WIL)	
944-316 การบริหารโครงการ (WIL)	3 ((2)-2-5)
Project Management (WIL)	
944-342 การนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล (WIL)	3 ((2)-2-5)
Policy Implementation and Evaluation (WIL)	
944-343 นโยบายการเงินการคลัง	3 ((3)-0-6)
Fiscal and Monetary Policy	
944-415 การกำกับติดตามและประเมินผล (WIL)	3 ((2)-2-5)
Monitoring and Evaluation (WIL)	
944-441 สัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะ (WIL)	3 (0-6-3)
Seminar in Public Policy Issues (WIL)	

2.2) รายวิชาซีพีเลือก**12 หน่วยกิต**

1) นักศึกษาแผน ก สหกิจศึกษา

- ให้เรียนรายวิชา 944-319 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์
Pre Cooperative Education in Public Administration จำนวน 1 (0-3-0) หน่วยกิต
- ให้เรียนรายวิชา 944-444 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL)
Cooperative Education in Public Administration (WIL) จำนวน 8 (0-32-0) หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาซีพีเลือก อีก 3 หน่วยกิตที่ไม่ซ้ำกัน

2) นักศึกษาแผน ข ฝึกงาน

- ให้เรียนรายวิชา 944-318 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL)
Job Training in Public Administration (WIL) ไม่น้อยกว่า 4 เดือน
และเลือกเรียนรายวิชาซีพีเลือกอีก 12 หน่วยกิตที่ไม่ซ้ำกัน

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาซีพีเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มวิชาการจัดการ

944-115 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม Introduction to Social Enterprise (WIL)	3 ((2)-2-5)
944-241 การจัดการความรู้ Knowledge Management	3 ((3)-0-6)
944-242 การจัดการวิสาหกิจชุมชน (WIL) Management of Community Enterprise (WIL)	3 ((2)-2-5)
944-344 การพัฒนาทุนมนุษย์ Human Capital Development	3 ((3)-0-6)
944-346 การจัดการความเสี่ยงในองค์กรภาครัฐ Risk Management in Public Sector Organization	3 ((3)-0-6)
944-347 การตลาดสำหรับภาคสาธารณะ Marketing for Public Sector	3 ((3)-0-6)
944-348 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3 ((3)-0-6)

กลุ่มวิชากฎหมาย

944-201 กฎหมายอาญา 1 Criminal Law I	3 ((3)-0-6)
944-202 กฎหมายอาญา 2 Criminal Law II	3 ((3)-0-6)
944-300 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law	3 ((3)-0-6)
944-301 กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3 ((3)-0-6)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**6 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่สนใจ ที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตร

แผนการศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

941-160*	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2 ((2)-0-4)
----------	-------------------------------	-------------

หรือ

941-161*	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2 ((2)-0-4)
----------	----------------------------------	-------------

942-106	ชีวิตที่ดี	3 ((3)-0-6)
---------	------------	-------------

942-101	ความเป็นพลเมืองโลก	2 ((2)-0-4)
---------	--------------------	-------------

xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	2 ((x)-y-z)
---------	----------------------------	-------------

วิชาแกน

944-110	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 ((3)-0-6)
---------	-------------------------------------	-------------

944-111	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3 ((3)-0-6)
---------	------------------------------	-------------

944-112	การเมืองการปกครองไทย	3 ((3)-0-6)
---------	----------------------	-------------

รวม		18
-----	--	----

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

941-160*	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2 ((2)-0-4)
----------	-------------------------------	-------------

หรือ

941-161*	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2 ((2)-0-4)
----------	----------------------------------	-------------

942-102	การช่วยชีวิตพื้นฐาน	1 ((1)-0-2)
---------	---------------------	-------------

001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2 ((2)-0-4)
---------	------------------------------------	-------------

942-103	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1 ((1)-0-2)
---------	----------------------	-------------

943-100	สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต	1 ((1)-0-2)
---------	-----------------------------	-------------

วิชาแกน

944-118	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3 ((3)-0-6)
---------	-----------------------------	-------------

944-210	นโยบายสาธารณะ	3 ((3)-0-6)
---------	---------------	-------------

944-211	การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ	3 ((3)-0-6)
---------	-------------------------------------	-------------

รวม		16
-----	--	----

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

942-222	กีฬาเพื่อชีวิต	1 ((1)-0-2)
942-114	ทักษะการรู้สารสนเทศ	2 ((2)-0-4)

วิชาแกน

944-100	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและรัฐธรรมนูญไทย	3 ((3)-0-6)
944-116	การจัดการบริการสาธารณะ (WIL)	3 ((2)-2-5)
944-214	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3 ((3)-0-6)

วิชาชีพบังคับ (1 วิชา)

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-218	การจัดการความหลากหลาย	3 ((3)-0-6)
---------	-----------------------	-------------

หรือ

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-219	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	3 ((3)-0-6)
---------	---------------------------	-------------

วิชาชีพเลือก (เลือกเรียน 1 วิชา)

944-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3 (x-y-z)
	รวม	18

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

942-104	การคิดและการตัดสินใจ	2 ((2)-0-4)
947-102	รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2 ((2)-0-4)
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือกภาษาต่างประเทศอื่น)	2 ((x)-y-z)

วิชาแกน

944-122	หลักเศรษฐศาสตร์	3 ((3)-0-6)
944-200	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	3 ((3)-0-6)

วิชาชีพบังคับ (1 วิชา)

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-311	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ((3)-0-6)
---------	------------------------	-------------

หรือ

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-315	การจัดทำและวิเคราะห์โครงการ (WIL)	3 ((2)-2-5)
---------	-----------------------------------	-------------

รวม

15

ปีที่ 3
แผน ก. สหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

001-103	ไวยากรณ์ผู้ประกอบกร	1 ((1)-0-2)
941-162	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2 ((2)-0-4)
หรือ		
941-163	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2 ((2)-0-4)
947-216	ชีวิตกับการคำนวณ	2 ((2)-0-4)

วิชาแกน

944-317	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 ((3)-0-6)
944-341	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 ((3)-0-6)

วิชาชีพบังคับ (2 วิชา)

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-345	การบริหารค่าตอบแทน	3 ((3)-0-6)
944-411	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง	3 ((3)-0-6)

หรือ

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-316	การบริหารโครงการ (WIL)	3 ((2)-2-5)
944-342	การนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล (WIL)	3 ((2)-2-5)

รวม

17

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาแกน

944-212	การจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (WIL)	3 ((2)-2-5)
944-215	การบริหารการคลังสาธารณะ	3 ((3)-0-6)
944-410	การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ (WIL)	3 ((2)-2-5)

วิชาชีพบังคับ (2 วิชา)

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-414	แรงงานสัมพันธ์	3 ((3)-0-6)
944-442	การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3 ((3)-0-6)

หรือ

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-343	นโยบายการเงินการคลัง	3 ((3)-0-6)
944-415	การกำกับติดตามและประเมินผล (WIL)	3 ((2)-2-5)

รวม

15

ปีที่ 3
แผน ข. ฝึกงาน

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

001-103	ไวยากรณ์สู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1 ((1)-0-2)
941-162	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2 ((2)-0-4)
หรือ		
941-163	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2 ((2)-0-4)
947-216	ชีวิตกับการคำนวณ	2 ((2)-0-4)

วิชาแกน

944-317	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 ((3)-0-6)
944-341	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 ((3)-0-6)

วิชาชีพบังคับ (2 วิชา)

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-345	การบริหารค่าตอบแทน	3 ((3)-0-6)
944-411	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง	3 ((3)-0-6)

หรือ

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-316	การบริหารโครงการ (WIL)	3 ((2)-2-5)
944-342	การนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล (WIL)	3 ((2)-2-5)

วิชาชีพเลือก (1 วิชา)

944-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3 (x-y-z)
	รวม	20

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาแกน

944-212	การจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (WIL)	3 ((2)-2-5)
944-215	การบริหารการคลังสาธารณะ	3 ((3)-0-6)
944-410	การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ (WIL)	3 ((2)-2-5)

วิชาชีพบังคับ (2 วิชา)

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-414	แรงงานสัมพันธ์	3 ((3)-0-6)
944-442	การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3 ((3)-0-6)

หรือ

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-343	นโยบายการเงินการคลัง	3 ((3)-0-6)
944-415	การกำกับติดตามและประเมินผล (WIL)	3 ((2)-2-5)

วิชาชีพเลือก

944-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3 (x-y-z)
	รวม	18

ปีที่ 4

แผน ก. สหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาแกน

944-310	จริยธรรมและธรรมาภิบาล	3 ((3)-0-6)
944-419	นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ (WIL)	3 ((2)-2-5)

วิชาชีพบังคับ (1 วิชา)

944-440	สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ(WIL)	3 (0-6-3)
---------	---	-----------

หรือ

944-441	สัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะ (WIL)	3 (0-6-3)
---------	----------------------------------	-----------

วิชาเลือกเสรี

xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3 (x-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3 (x-y-z)

วิชาเตรียมสหกิจ

944-319	เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	1 (0-3-0)
	รวม	16

ภาคการศึกษาที่ 2

944-444	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL)	8 (0-32-0)
	รวม	8

แผน ข. ฝึกงาน

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาแกน

944-310	จริยธรรมและธรรมาภิบาล	3 ((3)-0-6)
944-419	นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ (WIL)	3 ((2)-2-5)

วิชาชีพบังคับ (1 วิชา)

944-440	สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ (WIL)	3 (0-6-3)
---------	--	-----------

หรือ

944-441	สัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะ (WIL)	3 (0-6-3)
---------	----------------------------------	-----------

วิชาชีพเลือก

944-xxx	วิชาชีพเลือก 4	3 (x-y-z)
---------	----------------	-----------

วิชาเลือกเสรี

xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3 (x-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3 (x-y-z)
	รวม	18

ภาคการศึกษาที่ 2

944-318	การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL)	ไม่น้อยกว่า 4 เดือน
---------	------------------------------------	---------------------

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

รายวิชาศึกษาทั่วไป

001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน

2((2)-0-4)

The King's Philosophy and Sustainable Development

ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

Meaning, principles, concept, importance and goal of the philosophy of sufficiency; work principles, understanding and development of the King's philosophy and sustainable development; an analysis of application of the King's philosophy in the area of interest including individual, business or community sectors in local and national level

001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ

1((1)-0-2)

Idea to Entrepreneurship

การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจ ด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่

Introduction to new entrepreneur creation; business environment analysis; survey for business opportunity analysis; using business models with modern business tools

941-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ

2((2)-0-4)

Thai for Communication and Presentation

หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ศิลปะในการสื่อสารทั้ง 5 ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และทักษะการนำเสนอ การฟังเพื่อจับใจความหลัก และการตีความในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ถ้อยคำ สำนวนในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงาน การอ่านเพื่อความเข้าใจถึงค่านิยมและแนวคิด การเขียนเพื่อการสรุปความ การติดต่อทางราชการและธุรกิจ การพูดในที่ประชุมชน และการนำเสนอ

Principles of the Thai language for communication; arts in the four communication skills listening, speaking, reading, and writing; listening for main ideas and interpretation in various situational contexts; register and styles for communication in daily life and in the workplace; reading for value and attitude understanding; summarizing; official and business correspondence and public speaking

941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน

2((2)-0-4)

Fundamental English Listening and Speaking

ฝึกทักษะการฟังและการพูดในหัวข้อที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ไวยากรณ์ การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และสำนวนภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร

Practice in listening and speaking skills based on topics used in daily-life communication; listening for main points; basic oral communication in various situational contexts; grammar usage; development of vocabulary and language functions necessary for communication

941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน**2((2)-0-4)****Fundamental English Reading and Writing**

ฝึกทักษะการอ่านและการเขียน ทักษะการอ่านพื้นฐาน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์และกลวิธีพัฒนาคำศัพท์ การใช้ไวยากรณ์ การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าสั้นๆ

Practice in reading and writing skills; basic reading skills; reading for main ideas and details; developing vocabulary and strategies in increasing vocabulary power; grammar usage; sentence and paragraph writing

941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ**2 ((2)-0-4)****English Skills Development**

ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและสนทนาในบริบทต่างๆ ในเชิงวิชาการ การอ่านและเขียนประโยค ย่อหน้าสั้นๆ การประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารในบริบททางวิชาการ รวมทั้งการตั้งคำถามและตอบคำถามสั้นๆ ได้

Practice in using the language skills—listening, speaking, reading and writing, necessary for the academic purposes, reading and writing sentences and short paragraphs, applying communication skills in academic contexts; asking and responding to questions

941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ**2 ((2)-0-4)****Professional English**

ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนที่ใช้ในการประกอบอาชีพ การประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและสนทนาในบริบทต่าง ๆ ในการทำงาน การตั้งคำถามและตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ การนำเสนอแผนภาพข้อมูล การอ่านและการเขียนในบริบทในการทำงาน เช่น การเขียนอีเมลล์และจดหมาย แผนภาพ แผนภูมิและกราฟ ในการนำเสนอข้อมูล

Practice in using the integrated language skills—listening, speaking, reading and writing, necessary for the professional purposes, applying conversation and communication skills in various situations; asking and responding to questions, data visualization, reading and writing in workplaces; emails and letters, diagrams, charts and graphs, data presentation

941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน**2((2)-0-4)****Everyday Chinese**

ระบบเสียง คำศัพท์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ตัวเลข ลักษณะนาม คำกริยานุเคราะห์ และโครงสร้างประโยค ภาษาจีนระดับพื้นฐาน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน จากสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้

Chinese sound systems; daily vocabularies; numbers; noun classifiers; auxiliary verbs, and basic sentence structures; practice in listening, speaking, reading, and writing skills from given situations

941-226 ภาษาจีนจากเพลง**2((2)-0-4)****Chinese through Songs**

ฝึกทักษะการฟังและพูดโดยใช้เพลงภาษาจีนผ่านสื่อวัฒนธรรม การนำคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ การออกเสียง การแปลเพลงจากบทเพลงจีนและประยุกต์ใช้ได้กับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ

Practice in listening and speaking skills through music and popular songs by using a variety of innovative materials and devices; vocabulary; idioms; pronunciation; Chinese song translation; applying communicative Chinese in various contexts

941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน**2((2)-0-4)****Everyday Japanese**

ไวยากรณ์ญี่ปุ่นและรูปประโยคพื้นฐาน วิธีการเขียนอักษรฮิระงานะ และคะตะกะนะ เรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 300 คำ

Japanese grammar and basic sentence patterns; Hiragana and Katakana characters writing; approximate to 300 vocabularies

941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน**2((2)-0-4)****Everyday French**

หลักการออกเสียง หลักไวยากรณ์พื้นฐาน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดในชีวิตประจำวัน การเขียนคำและประโยคประโยคสั้นๆ การอ่านข้อความสั้นๆ จากสื่อต่าง ๆ

Principles of pronunciation, basic principles of grammar; listening skills development; daily life conversation; writing words and short sentences; reading short texts from media

941-253 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน**2((2)-0-4)****Everyday German**

ไวยากรณ์ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคใน ระดับพื้นฐาน

Basic grammar; listening, speaking, reading and writing at basic level

941-275 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน**2((2)-0-4)****Everyday Malay**

ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษามลายู คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Malay sound system, spelling system and pronunciation; basic listening, speaking, reading and writing skills in Malay; basic sentence structures of Malay; frequently used vocabulary, expressions and conversation in relevant situations for daily life communication

941-286 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน**2((2)-0-4)****Everyday Korean**

ฝึกออกเสียงให้ถูกต้อง ชัดเจน และฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน การฝึกสร้างประโยคพื้นฐาน และการฝึกสนทนาภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Practice of Korean pronunciation and 4 language skills: speaking, reading, listening and writing; constructing basic sentences; practice of Korean conversation in daily life

941-297 ภาษาอังกฤษจากเพลง**2((2)-0-4)****English through Songs**

ฝึกทักษะการฟังและพูดโดยใช้เพลงภาษาอังกฤษผ่านสื่อนวัตกรรม การนำคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ การออกเสียง การแปลเพลงจากบทเพลงภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้เพลงภาษาอังกฤษเพื่อประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์

Practice in listening and speaking skills by using songs and music through innovative devices; vocabulary; idioms; pronunciation; English song translation; English songs for benefits of mankind

942-101 ความเป็นพลเมืองโลก**2((2)-0-4)****Global Citizenship**

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองโลก บทบาท หน้าที่พลเมือง การมีส่วนร่วม การปฏิบัติตามหลักกฎหมายและหลักศีลธรรม การมีจิตสำนึกสาธารณะ การอยู่ในสังคมประชาธิปไตยท่ามกลางความเห็นต่างและพหุวัฒนธรรม

Basic principles of global citizenship; roles and responsibilities of citizens; involvement; compliance with the law and morality; public mind; living in a democratic society where diverse opinions and multi cultures exist

942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน**1((1)-0-2)****Basic Life Support**

การช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น โดยใช้สถานการณ์ฉุกเฉินจำลอง

Practice of cardiopulmonary resuscitation (CPR) in an emergency simulated situation

942-103 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์**1((1)-0-2)****Benefit of Mankind**

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ เน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เพื่อประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

The Integrative activities emphasizing the philosophy of sufficiency economy, work principles, understanding and development of King's philosophy for the benefits of mankind

942-104 การคิดและการตัดสินใจ**2((2)-0-4)****Thinking and Decision Making**

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and process of human thinking, development of cognitive attributes and process, creative thinking, systematic thinking, data analysis, decision making process and application of the knowledge in daily life

942-105 การคิดเชิงออกแบบ**2((2)-0-4)****Design Thinking**

กระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ หลักการคิดเชิงระบบ หลักการคิดเชิงออกแบบในการเข้าใจปัญหา กระบวนการตัดสินใจ การเข้าถึงปัญหาและการพัฒนาวิธีการแก้ปัญหา การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจและในชีวิตประจำวัน

Human thinking processes; creative thinking; systematic thinking; need-based design thinking for problem solving; decision processes; problem accessibility and solution initiation; prototyping; creation of innovations in business and daily life

942-106 ชีวิตที่ดี**3((3)-0-6)****Happy and Peaceful Life**

การมีสติและความรู้สึกตัว ความสุขของชีวิต การรู้เท่าทันตนเองและสังคม การเข้าใจ ยอมรับ และเคารพ ความแตกต่างหลากหลาย ทักษะการสื่อสารในการทำงาน การแก้ปัญหาาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ การใช้ชีวิตในสังคมที่มีความหลากหลาย

Consciousness and mindfulness; happiness; self-awareness; social literacy; understanding and respecting diversity; communication and collaboration skills; creative problem-solving; living in diversity

942-114 ทักษะการรู้สารสนเทศ**2((2)-0-4)****Information Literacy**

ทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ การสื่อสารและเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่างๆ การเขียนรายงาน การเขียนอ้างอิง

Information resources; information searching; evaluation of information resources; analysis and synthesis of information; information laws and ethics; communication and dissemination of information in different channels, report writing; reference writing

942-116 อัตลักษณ์ท้องถิ่น**2((2)-0-4)****Local Identity**

ประวัติศาสตร์ โบราณคดี วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรม ความเชื่อที่สำคัญและสิ่งสร้างสรรค์ที่เกิดจากภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้ รวมทั้งความสัมพันธ์กับภูมิภาคอาเซียนและจัดให้มีกรณีศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น

Study of history, archeology, way of life, tradition, culture, beliefs and innovations based on local wisdom in the South as well as the relationship with the ASEAN region; case studies of learning resources in the local community

942-222 กีฬาเพื่อชีวิต**1((1)-0-2)****Sports for life**

ความสำคัญของการเล่นกีฬา ชนิดของกีฬา คุณค่าของกีฬาต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา การประเมินสุขภาพเบื้องต้น การฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย

Importance of sports, type of sports, the value of sports to the physical, mental, emotional, social and intelligence. Initial Health Assessment. Basic training in sports and exercise

942-304 ชีวิตคือการเดินทาง**2((2)-0-4)****Travelers Infographic**

การเดินทางเพื่อการท่องเที่ยว การออกแบบแผนการท่องเที่ยว ปัญหาและอุปสรรคของการเดินทางที่อาจเกิดขึ้น ขั้นตอนและระบบพิธีการทางการทูตเมื่อเดินทางไปต่างประเทศ เอกสารสำคัญในการท่องเที่ยว การบริหารงบประมาณเพื่อการท่องเที่ยว การเป็นนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ

Travel and tourism; travel planning; problems and obstacles of travel that may occur; procedures and diplomatic formalities while traveling abroad; important travel documents; budget management for tourism; being a quality tourist

942-305 สังคมและการเมือง**2((2)-0-4)****Society and Politics**

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับสังคมและการเมือง สถาบันทางสังคมและการเมือง กลุ่มทางสังคมและการเมือง
อุดมการณ์และลัทธิการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงสังคมและการเมือง ตลอดจนการบริหาร
ประเทศในสมัยใหม่

Basic principles of society and politics; social and political institutions; social and political
groups; doctrine and political ideology; political participation; society and political changes; modern
government management

942-306 มนุษย์กับสังคม**2((2)-0-4)****Man and society**

พื้นฐานของมนุษย์โดยธรรมชาติ พฤติกรรม การตั้งถิ่นฐาน วัฒนธรรม การจัดระเบียบสังคมและการขัดเกลา
ทางสังคม สถาบันทางเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย ภูมิหลังสังคมไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ปัญหาสังคมและแนว
ทางแก้ไข

Human nature; behavior; settlement; culture; economic, political and legal aspects of social
organization; backgrounds of Thai society; social changes and social problems

942-307 รู้ทันความเสี่ยง**2((2)-0-4)****Risk Intelligence**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความเสี่ยงส่วนบุคคล แนวทางการจัดการความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมิน
ความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง ความเสี่ยงในยุคดิจิทัล และการจัดการความเสี่ยงในยุคดิจิทัล

Principle of personal risk; guidelines for risk management; risk identification; risk assessment;
risk response; digital risk; and digital risk management

942-400 การเงินในชีวิตประจำวัน**2((2)-0-4)****Financial Literacy in Daily Life**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเงินส่วนบุคคล การตระหนักรู้และทัศนคติการใช้สินเชื่อส่วนบุคคล วินัยทางการเงิน
และพฤติกรรมการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ

Fundamental knowledge of financial literacy; cognition and attitude on personal loan;
financial discipline and financial behavior for consumption and credit

942-401 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต**2((2)-0-4)****Environment for life**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ ประโยชน์ของสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์และ
ผลกระทบ การใช้อย่างรู้คุณค่า การจัดการสิ่งแวดล้อมตามโครงการพระราชดำริ

Fundamentals of humans and the environment; benefits of the environment in everyday life;
the relationship between the environment and humans and its impact; wise use; environmental
management according to the Royal Project initiated by His Majesty King Bhumibol

942-402 การจัดการชุมชนยั่งยืน**2((2)-0-4)****Sustainable of Community Management**

การจัดการชุมชน สถานการณ์ การพัฒนา และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาชุมชน ความเปราะบางของ
ชุมชน การพึ่งพาตนเอง และการจัดการที่เหมาะสมเพื่อชุมชนที่ยั่งยืน

Community Management; situation, development, and impact in community development; the vulnerability of communities; self-reliance; and appropriate management for a sustainable community

943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต

1((1)-0-2)

Aesthetics for Life

ประเพณี วิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรม ที่ส่งเสริมสนับสนุนพฤติกรรม การดำเนินชีวิตของมนุษย์ในสังคมไทยและสังคมอาเซียน

Traditions, ways of living, arts and cultures that enhance lifestyles of people in Thai and ASEAN communities

943-101 การเดินทางของกีตาร์

2((2)-0-4)

Guitar Journey

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีตาร์ วัฒนธรรมกีตาร์ในสังคมโลก การเดินทางของกีตาร์ การเป็นสื่อ นำพาวัฒนธรรม การผสมผสานกับวัฒนธรรมดนตรีในพื้นที่ต่างๆของกีตาร์ สุนทรียภาพในการฟังและการบรรเลง ความสำคัญของดนตรีต่อชีวิตตนเองและผู้อื่น

Story of guitar; guitar culture around the world; travelling of guitar; guitar as the media convey the cultural; mixing with the musical culture in different areas of the guitar; aesthetics of listening and playing; the importance of music to self and others

943-102 ร้องเพลงเพลินใจ

2((2)-0-4)

Singing for Pleasure

การร้องเพลงที่เหมาะสมกับตนเอง ชาบซึ่งในเสน่ห์ของเสียงและวรรณกรรมคำร้อง วัฒนธรรมการร้องเพลงในสังคมโลก เข้าใจดนตรีประกอบการร้อง การร้องเพื่อการเข้าสังคมและการผ่อนคลาย ความสำคัญของการร้องเพลงต่อชีวิตตนเองและผู้อื่น

Singing that is appropriate for ourselves; aesthetic of the lyrics and voices sentimental; singing culture around the world; understanding the backing-track for singing; singing for society and relaxation; the importance of songs to one's self and others

943-103 ดนตรีไทยกับคนรุ่นใหม่

2((2)-0-4)

Thai Classical Music for New Generation

การรู้จักความเป็นไทยผ่านดนตรีไทย เรียนรู้ปรัชญา แนวคิด ความเชื่อและภูมิปัญญาไทยผ่านดนตรี บทบาทดนตรีไทยในบริบทร่วมสมัย รู้จักตัวตนผ่านดนตรีพื้นถิ่น การปรับใช้ดนตรีไทยในชีวิตประจำวัน ความสำคัญและคุณค่าของดนตรีไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

Learning Thai culture through Thai classical music; learning philosophy, concepts, beliefs and Thai wisdom through music; Thai classical music in contemporary perspective

943-200 วรรณกรรมในบทเพลง

2((2)-0-4)

Literature in Songs

วรรณกรรมคำร้องที่มีความหมายเกี่ยวกับความรักและสันติ วัฒนธรรมในคำร้องของเพลงในแต่ละยุคสมัย การศึกษาคำร้องและค้นหาลักษณะจากบทเพลงที่ทรงคุณค่า เพลงสมัยนิยม และเพลงที่ประทับใจ ความซาบซึ้งในคุณค่าของคำประพันธ์ในบทเพลง การสร้างสรรค์วรรณกรรมคำร้อง

Lyrics meaning about love and peace; the culture in the lyrics of each era; wording and form of beautiful lyrics, pop songs and impression songs; aesthetic of literature of lyrics; creating easy lyrics

943-201 ศิลปะการเต้นพื้นเมืองในสังคมโลก**2((2)-0-4)****Folk Dance in the world culture**

ความสำคัญ ประโยชน์ คุณค่า ของศิลปะการเต้นพื้นเมืองในสังคมโลก ทักษะและความรู้พื้นฐานของศิลปะการเต้นพื้นเมืองในแต่ละท้องถิ่นในสังคมโลก ประยุกต์ใช้วิธีการเต้นในชีวิตประจำวัน สุนทรียภาพแห่งการเต้นพื้นเมือง

Importance, benefits and value of folk dance in the world; skill and basic knowledge of folk dance in each culture in the world; applying folk dance for daily life; aesthetic of folk dance

943-202 นาฏกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ**2((2)-0-4)****Dramatic work for Personality development**

ประโยชน์ คุณค่า ความรู้พื้นฐาน ทักษะและวิธีการในการเคลื่อนไหวร่างกายเพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพให้ดูดี สุนทรียภาพของนาฏกรรมรูปแบบต่างๆ เรียนรู้วัฒนธรรมผ่านนาฏกรรม

Benefit, value, basic knowledge, skill and method of movement for encouraging and developing better personality; aesthetic of various forms of dramatic works; learning the culture through dramatic work

943-203 ศิลปะการต่อสู้แบบไทย**2((2)-0-4)****Thai Martial Art**

ความรู้พื้นฐานในศิลปะการต่อสู้แบบไทย ดาบไทย กระบี่กระบอง ประโยชน์และคุณค่าของศิลปะการแสดงต่อสู้แบบไทยในการดำเนินชีวิต ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Basic knowledge of Thai martial art, Thai sword and Krabi-Krabong; benefit and value in art of martial performance in daily life; application for healthy and other activities

946-145 เทคโนโลยีสารสนเทศ**2((2)-0-4)****Information Technology**

เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เครือข่ายสารสนเทศ แหล่งข้อมูลสารสนเทศ การประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ สื่อสังคมออนไลน์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

Modern information technology; information network; information sources; information processing; security of information; social media; application of information technology in organizations

946-146 การคิดเชิงตรรกะ**2((2)-0-4)****Logical Thinking**

แนวคิดเชิงตรรกะ การคิดแยกแยะและหาเหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ฝึกการคิดแก้ปัญหาเชิงตรรกะในชีวิตประจำวันผ่านหลักการโปรแกรมอย่างง่าย

Logical thinking; identifiable and reasonable thinking; a systematic way of thinking; problem solving and decision making; a practice use of logical thinking in everyday life through simple programming

947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**2((2)-0-4)****Science and Technology Literacy**

กระแสการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน

Current trends in science and technology; their practical use in everyday life and effects on modern society and the environment; analytical approaches to science and technology

947-200 ชีวิตและสุขภาพ**2((2)-0-4)****Life and Health**

ความหมาย องค์ประกอบ และความสำคัญของชีวิตและสุขภาพ การดูแลสุขภาพองค์รวม ภาวะเสี่ยงและปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อชีวิตกับสุขภาพ สุขภาพจิต สิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพ โภชนาการเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกาย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การทดสอบสมรรถภาพทางกาย

Definitions, key components, and importance of life and health; holistic health care; risks and important factors that affect life and health; mental health; environment for health; nutrition; exercise principles; first aid, physical fitness test

947-201 วิทยาศาสตร์รักษ์โลก**2((2)-0-4)****Green Science**

การพัฒนาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ ปัญหาและผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แนวคิดสีเขียว นวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Science knowledge development; modern technology; cause and effects from science and technology; green concept; eco-friendly innovation

947-216 ชีวิตกับการคำนวณ**2((2)-0-4)****Life with calculations**

การให้เหตุผลทางตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ในทางสถิติ คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหา และตัดสินใจในชีวิตประจำวัน

Logical reasoning; mathematical application in statistics; mathematics with problem solving and decision making in daily life

947-217 สถิติในชีวิตจริง**2((2)-0-4)****Statistics in real Life**

ความหมายของสถิติ ประเภทข้อมูล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความสำคัญของสถิติ สถิติกับโพล สถิติกับชีวิตประจำวัน สถิติกับการประยุกต์ใช้ โครงการงานสถิติกับชีวิตจริง

Meaning of statistics, types of data; basic statistics; the importance of statistics; statistics and polls; statistics in daily life; the application of statistics; project work on statistics in real life

996-111 ตรังศึกษา**2((2)-0-4)****Trang Study**

สภาพพื้นที่ของจังหวัดตรังและพื้นที่ใกล้เคียงทางด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สถาปัตยกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วิถีชีวิตของชุมชนที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์และการดำเนินชีวิตของคนในสังคม รวมถึงแนวโน้มการพัฒนาในอนาคต

Trang province and neighboring areas; Trang geography, history, economy, society, culture and architecture; local wisdom and community lifestyles that reflect the identity and the people's way of life; trends in urban development

996-122 การรับรู้สุนทรียศาสตร์**1((1)-0-2)****Art Appreciation**

ศาสตร์ความงามของงานศิลปะทุกแขนง ทั้ง ทัศนศิลป์ โสตศิลป์ และโสตทัศนศิลป์ ในประเด็นของประวัติศาสตร์ แหล่งที่มาวิธีการรับรู้ และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับการรำลึก ระดับความคุ้นเคย และระดับความซาบซึ้ง

Aesthetic sciences of all forms of art: visual art, audio art and audio-visual art; history of arts; origin of perceptions; aesthetic experiences in cognitive, familiar and appreciative levels

996-123 ความซาบซึ้งทางดนตรี

2((2)-0-4)

Music Appreciation

การรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ ประวัติ แนวคิด อารมณ์ความรู้สึกในเพลงประเภทต่างๆ และรับฟังอย่างมีความสุข เช่น ไทยลูกทุ่ง ไทยเดิม สุรนาถรณ คลาสสิก ร็อค โพรเกรสซีฟร็อค นิวเอจ และเวิร์ดมิวสิก เป็นต้น

Appreciation and perception of history, theme, emotion of music genres; happily listening of different types of music: Thai folk, Thai traditional, Soontaraporn, classical, rock, progressive rock, new age, and word music

996-124 การสเก็ตภาพเมือง

2((2)-0-4)

Urban Sketching

การสเก็ตภาพด้วยเทคนิคต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดบรรยากาศของสภาพแวดล้อมรอบตัว เช่น คน รถ ต้นไม้ อาคาร บ้านเรือนองค์ประกอบต่าง ๆ ของเมือง และการสเก็ตภาพทัศนียภาพของเมือง

Practice in Sketching city surroundings such as people, car, tree, building, city element and cityscape

996-132 การรับรู้ธรรมชาติ

2((2)-0-4)

Nature Perception

เรียนรู้และสัมผัสธรรมชาติด้วยประสบการณ์จริง จำแนกประเภทป่า ระบบนิเวศ สภาพภูมิประเทศ ความหลากหลายทางชีวภาพ การเดินศึกษาธรรมชาติ การเตรียมตัว การอ่านแผนที่ การใช้เข็มทิศ อุปกรณ์นำทางและทัศนศึกษาธรรมชาติ

Learning nature with real experiences; classification of forests, ecosystems, topography, biodiversity; nature trail, planning, map reading, compass, navigator and natural field trips

รายวิชาแกน วิชาบังคับและวิชาเลือก หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ)

944-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและรัฐธรรมนูญไทย

3 ((3)-0-6)

Introduction to Laws and Thai Constitution

ความหมายของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย การใช้กฎหมายกับสังคม ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย ความหมายของหลักรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ ประวัติของรัฐธรรมนูญไทย การเกิดขึ้นของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจ หลักประกันสิทธิ เสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ สาระสำคัญในรัฐธรรมนูญ ฉบับปัจจุบันและองค์การสำคัญๆ ที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

Definitions; characteristics and types of laws; law enforcement; law in order of priority; definitions of constitution; types of constitution; history of the Thai constitution; the origins of the constitution; separation of powers; rights and freedom according to the constitution; the essence of the current constitution; and key organizations written in the constitution

944-110 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

3 ((3)-0-6)

Introduction to Public Administration

ความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาต่างๆ ในสายสังคมศาสตร์ กิจกรรมการบริหารงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน การปกครองท้องถิ่น การจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการปรับตัวของภาครัฐให้เข้ากับบริบทปัจจุบัน

Definitions; development; concepts; theories and scope of public administration; relationship among public administration and other disciplines in social sciences; public administrative activities: public policy, human resources management, fiscal and budget management, organization and management process; local government; new public management concepts and government adaptation to the current context.

944-111 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

3 ((3)-0-6)

Introduction to Political Science

ความหมาย ความเป็นมา และขอบข่ายของการศึกษารัฐศาสตร์ แนวคิดหลักในการศึกษาทางรัฐศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ แนวความคิดทางการเมือง รัฐและระบบราชการ ระบบการเมือง ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันทางการเมือง การเมืองเปรียบเทียบ และการเมืองระหว่างประเทศ

Definitions; history and scope of political science; main concepts of political science; Political concept; state and bureaucracy; political system; doctrine and political ideology; political institution; political comparison; international politics

944-112 การเมืองการปกครองไทย

3 ((3)-0-6)

Thai Politics and Government

วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองของไทย การเติบโตของพลังประชาธิปไตย การขยายตัวของระบบราชการ ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ประเด็นต่าง ๆ ด้านการเมืองการปกครองไทย ความไร้เสถียรภาพของรัฐบาล การรวมอำนาจในการบริหาร รัฐธรรมนูญ พรรคการเมือง และระบบรัฐสภา การเลือกตั้ง อำนาจนิยมในระบบการเมือง การปกครอง และการเมืองนอกรัฐสภา

Evolution of Thai politics and government; growth of democratic power; expansion of public bureaucracy in the context of economic changes; various issues in Thai politics and government; government instability; centralization; constitution; political parties and parliamentary system; election; authoritarianism in Thai political system and government; ex-parliamentary politics

944-115 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม (WIL)

3 ((2)-2-5)

Introduction to Social Enterprise (WIL)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม บทบาทและคุณลักษณะของผู้ประกอบการเพื่อสังคม การจัดการองค์การที่ประกอบการเพื่อสังคม แนวทางและวิธีการวัดผลกระทบขององค์การที่ประกอบการเพื่อสังคม กรณีศึกษากิจการเพื่อสังคมในประเทศไทยและต่างประเทศ

Concepts and theories of social enterprise; roles and characteristics of social entrepreneur; management of social entrepreneurial organization; approaches and methods for measuring the impact of social entrepreneurial organization; case studies of social enterprise in Thailand and other countries

944-116 การจัดการบริการสาธารณะ (WIL)

3 ((2)-2-5)

Public Service Management (WIL)

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะ การจัดส่งบริการสาธารณะ คุณภาพการจัดบริการสาธารณะ กลยุทธ์นวัตกรรม และการปฏิบัติการจัดบริการสาธารณะ แรงจูงใจบริการสาธารณะ การสื่อสารในการบริการสาธารณะ

Concepts of public service management; public service delivery; service quality in public service; strategy innovation and practice in public service; public service motivation; communication in public sector

944-118 องค์การและการจัดการสมัยใหม่**3 ((3)-0-6)****Organization and Modern Management**

แนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์กรและการจัดการสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะขององค์กร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์กร กระบวนการบริหารและการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การวินิจฉัยสั่งการ การส่งเสริมกำลังใจผู้ปฏิบัติงานและการควบคุม แนวโน้มของการบริหารและการจัดการในอนาคต กรณีศึกษา โดยเน้นทั้งหน่วยงานภาครัฐและธุรกิจ

Concepts and theories relating to organization and modern management; types and characteristics of organization; authorities; organizational structures and operation; administrative and management processes; planning; organizing; leading; moral support and controlling; future trends of administration and management; case studies focusing on both public and private sectors

944-122 หลักเศรษฐศาสตร์**3 ((3)-0-6)****Principles of Economics**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิตและฟังก์ชันการผลิต ตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ การคำนวณรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

An overview of economics; laws of demand and supply; market equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; cost and production functions; microeconomics of product markets; national income calculation; equilibrium level of national income; monetary policy; fiscal policy; international trade and finance

944-200 กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง**3 ((3)-0-6)****Administrative Procedure Law**

แนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

Concepts of laws of administrative procedure in public sector; official information laws; laws of liability for wrongful act of official; laws of administrative court and administrative procedure

944-201 กฎหมายอาญา 1**3 ((3)-0-6)****Criminal Law I**

ประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ว่าด้วยบทนิยาม การใช้กฎหมายอาญา โทษ วิธีการเพื่อความปลอดภัย การเพิ่มโทษ ลดโทษและการรอลงโทษ ความผิดทางอาญา การพยายามกระทำความผิด การร่วมกันกระทำความผิด การกระทำความผิดหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความและลหุโทษ

The criminal code part I; definitions; application of penal laws; punishments; measures of safety; increase, reduction and suspension of punishment; criminal liability; attempt, accomplices, or concurrence of offences; recidive, prescription and petty offences

944-202 กฎหมายอาญา 2**3 ((3)-0-6)****Criminal Law II**

ประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2-3 ได้แก่ ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร การปกครอง การยุติธรรม ศาสนา ความสงบสุขของประชาชน การปลอมและแปลง การค้า เพศ ชีวิตและร่างกาย เสรีภาพและชื่อเสียง ทรัพย์สินและลหุโทษ

The criminal code part II-III; wrongful acts relevant to security of state, government, justice, religion, peace of society, counterfeit, trade, gender, life and body, freedom and prestige, property, and petty offences

944-210 นโยบายสาธารณะ

3 ((3)-0-6)

Public Policy

กระบวนการนโยบายสาธารณะ การก่อตัวของนโยบายสาธารณะ ประเภทของนโยบายสาธารณะและกระบวนการนโยบายสาธารณะของไทย แนวคิด วิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ และการวางแผน การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลแผนและนโยบาย ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ นโยบายและแผนงานต่างๆ ของรัฐบาลไทย

Public policy process; public policy formation; types of public policy and Thai public policy process; concepts and methods of public policy formation and planning for public policy implementation; plan and policy evaluation; public policy impacts; Thai government policy and operation plans

944-211 การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ

3 ((3)-0-6)

Thai Bureaucracy and Public Organization

ปรัชญา ทฤษฎี และแนวความคิด เกี่ยวกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะวิวัฒนาการการจัดส่วนราชการไทย ลักษณะและความสัมพันธ์ภายในองค์การทางราชการ อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาการบริหารราชการของไทย และกรณีศึกษาการนำนวัตกรรมมาใช้ในการแก้ไขปัญหาในประเทศไทย และกฎหมายรัฐธรรมนูญไทยกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ

Philosophy; theories; and concepts of Thai bureaucracy and public organization; development of Thai bureaucracy management; characteristics and relationships in Thai bureaucracy organizations; influences of economical, social, and political systems on Thai bureaucracy; Thai bureaucracy problems; case studies of applying innovation to solve problems in Thailand and the Thai constitution concerning Thai bureaucracy and public organization

944-212 การจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (WIL)

3 ((2)-2-5)

Local Government Management (WIL)

บทบาทและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะที่เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบในการจัดบริการสาธารณะท้องถิ่น ลักษณะสำคัญและความแตกต่างระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรภาครัฐอื่นๆ กระบวนการนโยบายสาธารณะท้องถิ่น กระบวนการบริหาร การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การคลังสาธารณะและงบประมาณ ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นวัตกรรมจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Role and operations of local government as an organization with responsibilities for local public administration; important characteristics and differences between local government and other state bodies; local public policy processes; administration processes; human resources management; public fiscal administration and budgeting; the relationship between central, regional and local government, innovation management in local government as well as public involvement in the workings of local government, with practice in local government organization and case studies from Thailand and abroad

944-214 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ**3 ((3)-0-6)****Human Resource Management in Public Sector**

ความหมายและหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การบริหารงานบุคคล การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยน การย้ายงาน การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรอง แรงงานสัมพันธ์ กรณีศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ

Definition and function of human resource management; job analysis; manpower planning system; personnel administration; recruitment and selection; training; compensation and welfare; building up motivation and morale; assessment system; promotion; job rotation; relocation; punishment; layout; negotiation and labor relations; case studies of human resource management in public sector

944-215 การบริหารการคลังสาธารณะ**3 ((3)-0-6)****Public Finance Administration**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ บทบาทของรัฐในระบบเศรษฐกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถาบันการเงิน การคลังและระบบการเงินการคลัง นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน งบประมาณแผ่นดิน รายรับของรัฐบาล ภาษีอากร รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น การบริหารงานพัสดุ ปัญหาและแนวทางแก้ไขการคลังของไทย

Introduction to public finance; government's roles in economic system; introduction to financial institutions; finance and fiscal policy; monetary policy; governmental budget; governmental income; taxation; governmental expenditure; public debt; local fiscal; Supply Management; problems and solutions of Thai finance and fiscal

944-218 การจัดการความหลากหลาย**3 ((3)-0-6)****Diversity Management**

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความหลากหลายของทรัพยากรบุคคลในองค์กร ความแตกต่างด้านวัยของบุคลากร ความแตกต่างทางเพศ ความเป็นภูมิภาคนิยม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความแตกต่างทางภาษา และความแตกต่างของกลุ่มอาชีพ แนวทางปฏิบัติและกลยุทธ์ในการจัดการความหลากหลายในองค์กร และสมรรถนะหลักสำหรับการจัดการความหลากหลาย

Concepts of diversity management; generational differences; gender differences; regionalism; cultural differences; language differences; occupational differences; best practices and strategies for managing organizational diversity; competencies needed for successfully diversity management

944-219 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ**3 ((3)-0-6)****Public Policy Analysis**

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ ลักษณะสำคัญของนโยบาย และตัวแบบนโยบายสาธารณะ ตลอดจนศึกษากระบวนการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะทั้งปัญหานโยบายสาธารณะ ทางเลือกนโยบาย การประกาศใช้นโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย รวมทั้งเทคนิคการวิเคราะห์ จุดแข็ง และข้อจำกัดของนโยบายสาธารณะ ตลอดจนศึกษาถึงตัวอย่างของงานวิจัยด้านนโยบายสาธารณะ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

A study of concept on public policy, characteristics of public policy, models of public policy, as well as a study of the process of public policy analysis, consisting of problems of public policy, policy alternatives, policy enforcement, policy implementation, and policy assessment; analytical techniques of strengths and limitations of public policy, as well as examples of public policy researches both in Thailand and abroad.

944-241 การจัดการความรู้**3 ((3)-0-6)****Knowledge Management**

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับความรู้ในองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ การเรียนรู้และผลการปฏิบัติงานในองค์การที่เน้นความรู้ ความสำคัญของการจัดการความรู้ในองค์การ วงจรความรู้ซึ่งประกอบด้วย การสร้าง การรวบรวม การสืบค้นและใช้งาน เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการความรู้ วัฒนธรรมองค์การกับการจัดการความรู้ กลยุทธ์ในการจัดการความรู้

Definitions and concepts of organizational knowledge; organizational learning; learning and performances in knowledge organization; importance of knowledge management; knowledge cycle including creation, collection, retrieval, and use; tools and techniques for knowledge management; organizational culture and knowledge management; knowledge management implementation strategies

944-242 การจัดการวิสาหกิจชุมชน (WIL)**3((2)-2-5)****Management of Community Enterprise (WIL)**

ความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบและพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์พัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน การปฏิบัติและกรณีศึกษาการจัดการวิสาหกิจชุมชน

Definitions; concepts; characteristics; types; methods; processes; patterns; and development of community enterprise; marketing management; production management; marketing campaign; strategies for developing strength of community enterprise; practice and a case study of management of community enterprise

944-300 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา**3 ((3)-0-6)****Criminal Procedure Law**

หลักทั่วไปว่าด้วยในการดำเนินคดีอาญา อำนาจพนักงานสอบสวนและศาล การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา หมายเรียกและหมายอาญา จับ ชั่ง จำคุก คั่น ปลดปล่อยชั่วคราว การสอบสวน วิธีพิจารณาในศาล ชั้นต้นและพยานหลักฐาน

General principles of criminal procedure; authority of investigator and court; accusation of criminal case and civil suit; summons and criminal summon; arrest; imprison; custody; temporary of set free; investigation; methods of district court consideration and evidence

944-301 กฎหมายลักษณะพยาน**3 ((3)-0-6)****Law of Evidence**

หลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยาน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ประกอบด้วย ความเป็นมาของกฎหมายลักษณะพยาน หน้าที่นำสืบ การนำเสนอและรับฟังพยานหลักฐาน ประเภทของพยานหลักฐาน วิธีการพิเศษในการสืบพยานและการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐาน

General principles of evidence law; evidence of the civil code and the criminal code that are the origin of evidence law; function of investigation, purpose and listen the evidence, type of evidence, special method of investigations and weigh the evidences

944-310 จริยธรรมและธรรมาภิบาล**3 ((3)-0-6)****Ethics and Good Governance**

ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล คุณธรรมพื้นฐานสำหรับนักบริหาร จริยธรรมทางการบริหารราชการ จริยธรรมทางการเมือง จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านจริยธรรมและธรรมาภิ

บาลในสังคมไทยและในระบบราชการ การทุจริตประพฤติมิชอบ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การต่อต้านการทุจริตในภาคราชการและภาคเอกชนของไทย การนำหลักธรรมาภิบาลมาสร้างเสริมการพัฒนาคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์ ตัวอย่างงานวิจัยทางด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล

Theories and basic concepts of ethics and good governance; basic morals for administrators; governmental ethics, political ethics, business ethics, and environmental ethics; ethical and governance problems in Thai society and Thai bureaucracy; corruption and misconduct; counter-corruption; anti-corruption in public and private sectors in Thailand; use of governance in human resource development; ethical and good governance research case studies

944-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3 ((3)-0-6)

Human Resource Development

แนวความคิดและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นโยบายของรัฐในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการพัฒนาและเทคนิคต่างๆ ที่ใช้ การหาความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การสร้างและพัฒนาหลักสูตร การวางแผนการฝึกอบรม การปฏิบัติตามแผนการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม การพัฒนาสายงานอาชีพ รูปแบบการพัฒนาในอนาคต ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Concepts and importance of human resources development (HRD); human resources development methods; government policy regarding human resources development; development processes and techniques including development and training need survey, curriculum development; training planning, training evaluation, and career path development; human resources development model in the future; problems and obstacles in human resource development

944-315 การจัดทำและวิเคราะห์โครงการ (WIL)

3 ((2)-2-5)

Project Formulation and Analysis (WIL)

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำโครงการสาธารณะต่างๆ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์โครงการทางด้านเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์โครงการทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง การปฏิบัติการจัดทำและวิเคราะห์โครงการ

Criteria and methods of public project formulation; project feasibility study; economic analysis; social and political analysis; practice on project formulation and analysis

944-316 การบริหารโครงการ (WIL)

3 ((2)-2-5)

Project Management (WIL)

แนวคิดเกี่ยวกับโครงการ การบริหารโครงการ และนวัตกรรมการบริหารโครงการ วงจรการบริหารโครงการ ตั้งแต่การจัดทำและวิเคราะห์โครงการ การจัดองค์การของโครงการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำเนินงานตามโครงการ การวางแผน การปฏิบัติ การควบคุมและติดตามประเมินผลโครงการ ปัญหาในการบริหารโครงการ การปฏิบัติการบริหารโครงการ

Concepts of projects, project management and innovation in project management; the project management cycles i.e. project set up and analysis, project organization, determination of powers and responsibilities of project staff, planning, operations, control, follow-up and evaluation of projects, as well as project management problems; practice on project management

944-317 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

3 ((3)-0-6)

Research Methodology in Public Administration

กระบวนการทัศน์การวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทางรัฐประศาสนศาสตร์ จริยธรรมการวิจัย การกำหนดปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย การเลือกตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานและเผยแพร่ผลงานวิจัย

Quantitative and qualitative research paradigm in Public Administration; research ethic; problem statement; literature review; research design; sampling; research instrument; data collection; data analysis; reporting and disseminating research findings

944-318 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL)

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

Job Training in Public Administration (WIL)

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3

ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา เพื่อให้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง

Job training in the field-related organizations and companies for students to learn from real business settings

944-319 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

1 (0-3-0)

Pre Cooperative Education in Public Administration

ปรัชญาและเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาแบบสหกิจ การเตรียมเอกสารสมัครงานเกี่ยวกับจดหมายประวัติประสบการณ์ เอกสารอ้างอิง และหนังสือรับรอง การพัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงาน และทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติสหกิจศึกษา จรรยาบรรณในการทำงาน ความปลอดภัย และมนุษยสัมพันธ์

The philosophy and goal of cooperative education; preparation of the necessary paperwork to apply for jobs including effective cover letter, resume, reference, and letter of recommendation; the development of basic interpersonal communication skills expected in the workplace and general skills required to be successful in the cooperative program; work ethic, workplace safety, and human relation

944-410 การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ (WIL)

3 ((2)-2-5)

Strategic Management for Public Sector (WIL)

ความหมาย แนวความคิดและทฤษฎีการจัดการกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำไปใช้และการติดตามควบคุมประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติและกรณีศึกษาการจัดการเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานภาครัฐและธุรกิจที่สำคัญ

Definitions; concepts and theories of strategic management; strategic management process; objective determination; strategic analysis of the environment; the determination of strategy; implementation of strategy; follow-up; monitoring and evaluating the strategy; practice and a case study of strategic management of dominant public and business sectors

944-341 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

3 ((3)-0-6)

Statistics for Research in Public Administration

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ สถิตินอนพาราเมตริกซ์ การประยุกต์การวิจัยในงานบริหารเชิงรัฐประศาสนศาสตร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

Introduction to statistics; central tendency; dispersion; estimation; hypothesis testing; regression analysis and correlation; non-parametric statistics; application of research in a study relating to public administration and use of a statistical package

944-342 การนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล (WIL)**3 ((2)-2-5)****Policy Implementation and Evaluation (WIL)**

แนวความคิด ทฤษฎี และกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ ตัวแบบของการนำนโยบายไปปฏิบัติ กลยุทธ์ในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การเมืองของการนำนโยบายไปปฏิบัติ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการนำนโยบายไปปฏิบัติ แนวคิดของการประเมินนโยบาย ประเภทของการประเมินนโยบาย แนวทางการศึกษาและตัวแบบเกี่ยวกับการประเมินนโยบายสาธารณะ การเมืองของการประเมินนโยบาย ผลประโยชน์ทับซ้อนในการประเมินนโยบาย การวิจัยประเมินผล หลักจริยธรรมในการประเมินนโยบาย การปฏิบัติกรนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล

Concepts, theories and process of policy implementation; models of policy implementation; practical strategies for policy implementation, politic of policy implementation; factors affecting policy success or failure; concepts of policy evaluation; types of policy evaluation; approaches and models of policy evaluation; politics of policy evaluation; conflict of interest in policy evaluation; evaluation research; ethic and policy evaluation; practice on policy implementation and evaluation

944-343 นโยบายการเงินการคลัง**3 ((3)-0-6)****Fiscal and Monetary Policy**

ศึกษาถึงแนวคิดทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการเงินและการคลัง โดยเน้นศึกษาถึงบทบาทของรัฐบาลในการใช้นโยบายการคลังและนโยบายการเงินเพื่อเป้าหมายในการพัฒนาต่างๆ เช่น การส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การรักษาสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การแก้ปัญหาความยากจน การกระจายรายได้ และการจัดการนโยบายด้านอุปสงค์และอุปทานของประเทศอย่างมีดุลยภาพ ตลอดจนศึกษาถึงผลกระทบของโลกาภิวัตน์และการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศต่อนโยบายการเงินและการคลังภายในประเทศ รวมทั้งปัญหาเกี่ยวกับดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ การใช้นโยบายอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อปรับเสถียรภาพของดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ

A study on concepts, theories on fiscal and monetary policies, with an emphasis on the role of the government in implementing fiscal and monetary policies aiming for various development, such as economic growth promotion, economic stabilization, poverty reduction, income distribution, and the balanced demand and supply policy management; a study of the impact of globalization, the economic integration based on the domestic fiscal and monetary policies, international balance of payment, and the implementation of the exchange rate policy to stabilize the international balance of payment

944-344 การพัฒนาทุนมนุษย์**3 ((3)-0-6)****Human Capital Development**

ทฤษฎี เทคนิค และกระบวนการในการพัฒนาทุนมนุษย์ เทคนิคในการวางแผนจัดทำระบบสายงานอาชีพและแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อสร้างความสามารถขององค์กร บทบาทเชิงกลยุทธ์ของการจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์ในประเด็นต่าง ๆ การจัดการทุนมนุษย์ที่ยืดสมรรถนะ การประเมินผล การจัดการการให้รางวัล การจัดการความปลอดภัย และการจัดการสารสนเทศทางด้านทุนมนุษย์

Theories techniques and processes in human capital development, career path and succession planning for providing capabilities of organizations; strategic role of management and human capital development in various issues;; human capital management basing on competency assessment; reward management; security management and information management on human capital.

944-345 การบริหารค่าตอบแทน**3 ((3)-0-6)****Compensation Management**

แนวคิดและแนวปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดค่าตอบแทน การวิเคราะห์งานและการประเมินค่างาน การสำรวจและวิเคราะห์ค่าตอบแทน โครงสร้างค่าตอบแทน การบริหารสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล การกำหนดค่าจ้างสำหรับบุคคลบางประเภท การบริหารค่าตอบแทนในราชการพลเรือน

Concepts and practices in compensation management; factors affecting compensation; job analysis and evaluation; survey and analysis of compensation; pay structure; welfare and benefit management; wage determination for special groups of personnel; and civil service compensation management

944-346 การจัดการความเสี่ยงในภาคองค์กรภาครัฐ**3 ((3)-0-6)****Risk Management in Public Sector Organization**

ประวัติความเป็นมาของการจัดการความเสี่ยง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงองค์กรภาครัฐ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านนโยบาย ด้านธรรมาภิบาล ด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านอื่นๆ กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้การจัดการความเสี่ยงในองค์กรภาครัฐ

History of risk management; Introduction to risk management in public sector organization; risk management analysis; strategic; policy; good governance; financial; other risk; case study of implementation of risk management in public sector organization

944-347 การตลาดสำหรับภาคสาธารณะ**3((3)-0-6)****Marketing for Public Sector**

ความหมายและความสำคัญของการตลาด การตลาดเพื่อสังคม แนวคิดการตลาดกับการบริหารงานภาครัฐ การให้บริการและผู้รับบริการ การเสนอคุณค่าให้กับผู้รับบริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ สัมพันธภาพระหว่างองค์การกับผู้รับบริการ กรณีศึกษาการตลาดสำหรับการจัดการภาครัฐ

Definition and importance of marketing; social marketing; concept of marketing and public management; service delivery and client; delivering service value to client; client satisfaction; and relationship between organization and clients; case studies of public sector marketing

944-348 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์**3 ((3)-0-6)****English for Public Administration**

การพัฒนาความสามารถด้านศัพท์ ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ กลยุทธ์การอ่านงานเขียนทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การสื่อสารภาษาอังกฤษในการบริการภาครัฐ

Development of vocabulary in public administration; strategies in reading academic work in public administration; English communication in public services

944-411 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง**3 ((3)-0-6)****Negotiation and Conflict Management**

แนวคิดและทฤษฎีในการเจรจาต่อรอง หลักการ รูปแบบและวิธีการเจรจาต่อรอง การเจรจาต่อรองในสถานการณ์ต่างๆ ธรรมชาติ รูปแบบและสาเหตุของความขัดแย้ง แนวทางและกระบวนการจัดการความขัดแย้ง ทั้งระดับโครงสร้าง ระดับกลุ่ม และระดับปัจเจกชน การทำประชาพิจารณ์ การไกล่เกลี่ย การสื่อสารในความขัดแย้ง เทคนิคและกระบวนการเจรจาต่อรองในสถานการณ์เฉพาะ และในบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่าง

Concepts and theories of negotiation; principles, types and methods of negotiation; negotiation in multiple situations; natures, types and causes of conflicts; approaches and processes of structural, groups, and individual conflict management; conflict communication; public hearing;

mediation; techniques and process of negotiation in specific situations and in different-cultural contexts

944-414 แรงงานสัมพันธ์

3 ((3)-0-6)

Labour Relations

แนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการจ้างงานขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน แนวนโยบายของรัฐด้านแรงงาน กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ บทบาทของรัฐบาล นายจ้าง และลูกจ้าง ในการเจรจาต่อรองและการแก้ไขข้อพิพาทแรงงาน และกฎหมายประกันสังคมและการบังคับใช้

Concepts of labour relations in public and private organization; government labour policy; labour laws and regulations; labour protection and labour relations; role of government, employer and employee on negotiation and solving labour conflict; social welfare and enforcement

944-415 การกำกับติดตามและประเมินผล (WIL)

3 ((2)-2-5)

Monitoring and Evaluation (WIL)

หลักการ รูปแบบ และวิธีการกำกับติดตามประเมินผลนโยบาย แผนงาน และโครงการต่างๆ และการปฏิบัติ และประยุกต์ใช้เทคนิคการกำกับติดตามประเมินผล

Principles, forms, and procedures of monitoring and evaluation policies; programmes and projects; practice and applications of new techniques in monitoring and evaluation

944-419 นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ (WIL)

3 ((2)-2-5)

Innovation in Public Management (WIL)

แนวคิดเกี่ยวกับเครื่องมือและนวัตกรรมในการจัดการภาครัฐ การจัดการแบบลีน การจัดการคุณภาพโดยรวม รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การปรับรื้อระบบ การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย การปฏิบัติและกรณีศึกษานวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐทั้งในและต่างประเทศ

Concept of tools and innovations in managing public sector; lean government; total quality management; e-governance; reengineering; governing by networking; practice and case studies of innovation in public management from Thailand and other countries

944-440 สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ (WIL)

3 (0-6-3)

Seminar in Human Resources in Public Sector Issues (WIL)

ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการวิจัยและวิเคราะห์ปัญหาการจัดการภาครัฐ

Practice in the application of human resources and organizational management concepts and theories in research and analysis of the public management problem

944-441 สัมมนาประเด็นทางนโยบายสาธารณะ (WIL)

3 (0-6-3)

Seminar in Public Policy Issues (WIL)

ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางนโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการในการวิจัยและวิเคราะห์ปัญหาการจัดการภาครัฐ

Practice in the application of public policy and project management concepts and theories in research and analysis of the public management problem

944-442 การจัดการผลการปฏิบัติงาน**3 ((3)-0-6)****Performance Management**

การจัดการผลการปฏิบัติงานในองค์การโดยเน้นความสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายขององค์การหน้าที่ด้านการทรัพยากรมนุษย์ และการออกแบบการวัดผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้้องค์การสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

Performance management in organizations with a focus on linkages among the organization's strategic goals; the functions of human resources management and a design of performance measurement system that helps organizations achieve short-term and long-term goals vital to overall success

944-444 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL)**8 (0-32-0)****Cooperative Education in Public Administration (WIL)****เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4**

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาโดยมีขั้นตอนการสมัคร และคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามายุทธการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in accordance with the field of study through the process of job application and selection; handling of work responsibilities and understanding of organizational rules; application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and technology under the supervision of advisors; working at least four months during internship and being cooperatively assessed by the Department of Human Resources in the workplace

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) ประพฤติตนอย่างมีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต
- 2) รับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสังคม องค์กร
- 3) ใช้เหตุผลในการแยกแยะ เชื่อมโยงและรู้คุณค่า ในตนเองและผู้อื่น
- 4) ยอมรับและปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทาง ค่านิยม รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
- 5) จัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น
- 6) มีจิตสาธารณะและถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
- 7) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 8) วิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- 9) ติดตามความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 10) มีทักษะคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์บนพื้นฐานของความรู้เท่าทัน เหตุและผล
- 11) มีทักษะเชิงสังเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ
- 12) ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 13) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 14) ริเริ่มและสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์
- 15) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 16) เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งรูปแบบการสื่อสารเพื่อการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ และสถานการณ์

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกงาน ปฏิบัติงานในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปฏิบัติงานในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชา 944-318 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL) ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 ตลอดภาคการศึกษา

รายวิชา 944-444 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL) ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 ตลอดภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 944-317 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อเรียนรู้กระบวนการวิจัยและฝึกการค้นคว้า รวบรวมและเรียบเรียงเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal) และเรียนรายวิชา 944-341 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อเรียนรู้การใช้สถิติในการวิเคราะห์ผลการวิจัย

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่เรียนแผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษาทุกคน ต้องจัดทำกิจกรรมพัฒนางานหรือทำวิจัยเกี่ยวข้องกับหน้าที่งานที่ปฏิบัติ เพื่อฝึกให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการรัฐกิจเข้ากับสถานการณ์จริงในสถานประกอบการและจัดทำรายงานผลอย่างเป็นระบบ โดยประเด็นที่จะนำมาจัดทำกิจกรรมพัฒนางานหรือทำวิจัยจะต้องได้รับการเห็นชอบจากหน่วยงาน/สถานประกอบการสหกิจ ศึกษาที่

นักศึกษาปฏิบัติงาน และหน่วยงาน/สถานประกอบการสหกิจศึกษาออกแบบการจัดการและควบคุมดูแลการทำกิจกรรมพัฒนางานหรือทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา และ นักศึกษาจะต้องนำเสนอรายงานการปฏิบัติงาน สหกิจ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

5.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้

- 1) ประพฤติตนอย่างมีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต
- 2) จัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น
- 3) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) ค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 5) วิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- 6) ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 7) มีทักษะคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์บนพื้นฐานของความรู้เท่าทัน เหตุและผล
- 8) มีทักษะเชิงสังเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ
- 9) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 10) ริเริ่มและสนับสนุนเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์
- 11) เลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น และแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 12) เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งรูปแบบการสื่อสารเพื่อการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ และสถานการณ์
- 13) เลือกใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา
- 14) สื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3 สำหรับรายวิชา 944-317 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3 สำหรับรายวิชา 944-341 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 สำหรับรายวิชา 944-444 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL)

5.4 จำนวนหน่วยกิต

รายวิชา 944-317	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 หน่วยกิต
รายวิชา 944-341	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 หน่วยกิต
รายวิชา 944-444	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL)	9 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษา
- 2) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงงานทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้าและประเมินผล

- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา
- 5) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย จัดสิ่งอำนวยความสะดวก และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 6) จัดให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาปากเปล่าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชา
- 7) จัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษานำเสนอผลงานต่ออาจารย์ประจำรายวิชา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอปากเปล่า และจากการเขียนรายงาน
- 3) ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแบบฟอร์ม
- 4) ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม
- 5) ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน
- 6) การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงาน
- 7) ผู้ประสานงานรายวิชาประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำรายวิชา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
1. มีความสามารถด้าน นวัตกรรมการจัดการ ภาครัฐและเทคโนโลยี สารสนเทศ	- จัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เน้นนวัตกรรม การจัดการภาครัฐ - จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ - เข้ารับการทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของศูนย์คอมพิวเตอร์ - จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสืบค้นจาก ห้องสมุด จากฐานข้อมูลต่างๆ การจัดการ เรียนแบบ e-learning	PLO 1 สามารถปฏิบัติวิชาชีพทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ PLO 2 สามารถปฏิบัติวิชาชีพทาง รัฐประศาสนศาสตร์และสร้าง นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐโดย ใช้ความรู้ตามหลักวิชาการ PLO 3 สามารถคิดวิเคราะห์และ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบเพื่อสร้าง นวัตกรรม PLO 4 แสดงภาวะผู้นำการ เปลี่ยนแปลง การทำงานเป็นทีม และ มีความสามารถประสานงาน PLO 5 สามารถวางแผน/พัฒนางาน ภาครัฐโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
2. มีจิตวิญญาณของการ ดำเนินการเพื่อประโยชน์ ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่ หนึ่ง	- จัดกิจกรรมในรายวิชาประโยชน์เพื่อนมนุษย์ที่ เน้นประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง - สนับสนุนการร่วมโครงการในวันประโยชน์ของ เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งของคณะ/ มหาวิทยาลัย - สอดแทรกจิตสำนึกของการดำเนินการเพื่อ ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งในการ เรียนการสอน และการทำกิจกรรมของ นักศึกษา - สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือ สังคม	PLO 1 สามารถปฏิบัติวิชาชีพทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ PLO 4 แสดงภาวะผู้นำการ เปลี่ยนแปลง การทำงานเป็นทีม และ มีความสามารถประสานงาน
3. มีทักษะและความสามารถ ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดชีวิต	- การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ ด้วยตนเอง เช่น Problem solving, WIL และ Active learning เป็นต้น - การมอบหมายการบ้านหรือรายงานที่ต้องมี การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	PLO 2 สามารถปฏิบัติวิชาชีพทาง รัฐประศาสนศาสตร์และสร้าง นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐโดย ใช้ความรู้ตามหลักวิชาการ PLO 5 สามารถวางแผน/พัฒนางาน ภาครัฐโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานภาครัฐ	1. จัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2. จัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 3. เข้าค่ายฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของคณะ/มหาวิทยาลัย 4. ร่วมกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ 5. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย 6. จัดกิจกรรมทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียนที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ 7. สนับสนุนให้นักศึกษามีประสบการณ์ดูงานหรือฝึกงานในหน่วยงานต่างๆในต่างประเทศ	PLO 5 สามารถวางแผน/พัฒนางานภาครัฐโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs)

มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสน-ศาสตร์ และการจัดการสมัยใหม่ และตระหนักรู้ในงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์และนำมาต่อยอดองค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขอย่างสร้างสรรค์
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม สามารถปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์ มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลายและขัดแย้งทางค่านิยม
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารได้ สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องหรือเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประกอบการนำเสนอและสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	มาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561		
			ผู้เรียน (Learner)	ผู้ร่วมสร้างสรรค์ (Co-creator)	พลเมืองที่เข้มแข็ง (Active citizen)
PLO 1 สามารถปฏิบัติวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมี คุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบ	✓				
1.1 ประพฤติตนอย่างมีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต					✓
1.2 รับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสังคม องค์กร					✓
1.3 ใช้เหตุผลในการแยกแยะ เชื่อมั่นและรู้คุณค่า ในตนเองและ ผู้อื่น					✓
1.4 ยอมรับและปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทาง ค่านิยม รับฟัง ความเห็นที่แตกต่างและแสดง ความเห็นได้อย่างสร้างสรรค์					✓
1.5 จัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทาง ค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น					✓
1.6 แสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะและถือประโยชน์ของเพื่อน มนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง					✓
1.7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการทำงาน และดำรงชีวิต					✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	มาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561		
			ผู้เรียน (Learner)	ผู้ร่วมสร้างสรรค์ (Co-creator)	พลเมืองที่เข้มแข็ง (Active citizen)
PLO 2 สามารถปฏิบัติวิชาชีพทาง รัฐประศาสนศาสตร์และสร้างนวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ โดยใช้ความรู้ตามหลักวิชาการ		✓			
2.1 เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์			✓		
2.2 ค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย			✓		
2.3 วิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อ เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์				✓	
2.4 ติดตามความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ใน สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์			✓		
2.5 ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา และการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์			✓		
PLO 3 สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาย่างเป็นระบบเพื่อ สร้างนวัตกรรม		✓			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	มาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561		
			ผู้เรียน (Learner)	ผู้ร่วมสร้างสรรค์ (Co-creator)	พลเมืองที่เข้มแข็ง (Active citizen)
3.1 มีทักษะคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์บนพื้นฐานของความรู้เท่าทัน เหตุและผล			✓		
3.2 มีทักษะเชิงสังเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมจัดการภาครัฐ				✓	
3.3 ติดตามและเรียนรู้ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดชีวิต			✓		
3.4 มีความรู้และตระหนักถึงความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างอาชีพ				✓	
PLO 4 แสดงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การทำงานเป็นทีม และมีความสามารถประสานงาน		✓			
4.1 แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามและทำงานเป็นทีม					✓
4.2 ริเริ่มและออกแบบวิธีการเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์				✓	
4.3 สร้างมนุษยสัมพันธ์และประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					✓
PLO 5 สามารถวางแผน/พัฒนางานภาครัฐโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม		✓			
5.1 เลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น และแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย			✓		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	มาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561		
			ผู้เรียน (Learner)	ผู้ร่วมสร้างสรรค์ (Co-creator)	พลเมืองที่เข้มแข็ง (Active citizen)
5.2 วางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนารูปแบบการสื่อสารเพื่อการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มบุคคลต่างๆ			✓		
5.3 ประยุกต์ใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา				✓	
5.4 สื่อสารงานภาครรัฐด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓		