

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม :	บัญชีบัณฑิต
	ชื่อย่อ :	บช.บ.
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม :	Bachelor of Accountancy
	ชื่อย่อ :	B.Acc.

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล มีจริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ตลอดจนทักษะทางวิชาชีพที่จำเป็น สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชีควบคู่กับความรู้ในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานทางวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ โดยจัดการศึกษาตามแนวทางการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education) เน้นกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและเรียนรู้จากประสบการณ์ในสถานการณ์จริง ผ่านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนและการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) และกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO 1 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นฐาน
- PLO 2 วิเคราะห์ ออกแบบและนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชีด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการวางแผนควบคุมและตัดสินใจได้
- PLO 3 ทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมือในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- PLO 4 สืบค้นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
- PLO 5 เสนอแนวทางหรือวิธีการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- PLO 6 สื่อสารและนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์

โครงสร้างหลักสูตร

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	129 หน่วยกิต
1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร		4 หน่วยกิต
GE 2 การพัฒนาความคิด		4 หน่วยกิต
GE2A การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข		(2 หน่วยกิต)
GE2B การคิดเชิงระบบ		(2 หน่วยกิต)
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ		2 หน่วยกิต
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		2 หน่วยกิต
GE 5 สุขภาวะองค์กรรวม		2 หน่วยกิต
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน		2 หน่วยกิต
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก		2 หน่วยกิต
GE 8 รายวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ		99 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		27 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ		65 หน่วยกิต
- วิชาชีพบังคับ		56 หน่วยกิต
- วิชาชีพเลือก		9 หน่วยกิต
3) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม		7 หน่วยกิต
- วิชาเตรียมสหกิจศึกษา		1 หน่วยกิต
- วิชาสหกิจศึกษา		6 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต

หมายเหตุ คณะฯ อาจพิจารณาวิชาชีพเลือกที่เปิดภายในคณะฯ ผ่านการพิจารณาจากกรรมการประจำคณะฯ
หลักสูตร ของสาขาอื่นเพิ่มเติม

1.1 รายวิชา / กลุ่มสาระ / ชุดวิชา (Module)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		24 หน่วยกิต
GE1	ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต
941-160G1	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English Listening and Speaking)	2((2)-0-4)
941-161G1	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English Reading and Writing)	2((2)-0-4)
GE 2	การพัฒนาความคิด	4 หน่วยกิต
	GE2A การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2 หน่วยกิต
946-146G2A	การคิดเชิงตรรกะ (Logical Thinking)	2((2)-0-4)
	GE2B การคิดเชิงระบบ	2 หน่วยกิต
942-105G2B	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	2((2)-0-4)
GE 3	การคิดแบบผู้ประกอบการ	2 หน่วยกิต
946-161G3	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation)	2((2)-0-4)
GE 4	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2 หน่วยกิต
948-140G4	การเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy)	2((2)-0-4)
	หรือ	
948-141G4	เทคโนโลยีใหม่ (New Technology)	2((2)-0-4)

GE 5 สุขภาวะองค์รวม	2 หน่วยกิต
942-117G5 สุขภาวะเพื่อการดำรงชีวิต (Health for Life)	2((2)-0-4)
หรือ	
943-106G5 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต (Aesthetics for Life)	2((2)-0-4)
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2 หน่วยกิต
942-108G6 จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Public Mind for Sustainable Development)	2((2)-0-4)
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2 หน่วยกิต
942-401G7 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต (Environment for Life)	2((2)-0-4)
GE8 รายวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
* รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยกำหนดให้เรียนรายวิชา	
941-162G8 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skills Development)	2((2)-0-4)
และให้เลือกเรียน 4 หน่วยกิต จากรายวิชาที่กำหนด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริบทของหลักสูตร	
941-101G8 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (Thai for Communication and Presentation)	2((2)-0-4)
941-225G8 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน (Everyday Chinese)	2((2)-0-4)
941-227G8 ภาษาจีนผ่านภาพยนตร์และสื่อ (Chinese through Movies and Media)	2((2)-0-4)
941-275G8 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน (Everyday Malay)	2((2)-0-4)
941-286G8 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน (Everyday Korean)	2((2)-0-4)

942-115G8	แล้ใต้ (Southern Studies)	2((2)-0-4)
942-118G8	การท่องเที่ยวสไตล์แคมป์ (Camping and Travel)	2((2)-0-4)
942-101G8	ความเป็นพลเมืองโลก (Global Citizenship)	2((2)-0-4)
942-109G8	ชีวิตที่ดี (Happy and Peaceful Life)	2((2)-0-4)
942-209G8	เทคโนโลยีสีเขียว (Green Technology)	2((2)-0-4)
947-102G8	รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science Technology Literacy)	2((2)-0-4)
996-125G8	การสเก็ตเพื่อความเพลิดเพลิน (Sketching for Fun)	2((2)-0-4)
ข. หมวดวิชาเฉพาะ		99 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		27 หน่วยกิต
942-230	การภาษีอากร (Taxation)	3((3)-0-6)
944-122	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3((3)-0-6)
944-204	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3((3)-0-6)
946-160	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3((2)-2-5)
946-102	หลักการจัดการธุรกิจ (Principles of Business Management)	3((3)-0-6)
946-400	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3((3)-0-6)
947-218	สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Statistics for Business Data Analytics)	3((3)-0-6)

948-200	พฤติกรรมองค์การ (Organizational Behavior)	3((3)-0-6)
948-201	การสื่อสารทางธุรกิจ (Business Communication)	3((2)-2-5)
2) กลุ่มวิชาชีพ		72 หน่วยกิต
- รายวิชาชีพบังคับ		56 หน่วยกิต
942-330	การบริหารภาษีอากร (Tax Management)	3((3)-0-6)
946-114	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3((3)-0-6)
946-210	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)	3((3)-0-6)
946-211	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)	3((3)-0-6)
946-212	การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)	3((3)-0-6)
946-295	การบริหารการเงิน (Financial Management)	3((3)-0-6)
946-310	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Management Accounting)	3((2)-2-5)
946-312	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)	3((2)-2-5)
946-313	การสอบบัญชี (Auditing)	3((3)-0-6)
946-315	การตรวจสอบและควบคุมภายใน (Internal Auditing and Controls)	3((3)-0-6)
946-318	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting I)	3((3)-0-6)
946-320	ฐานข้อมูลทางการบัญชี (Accounting Database)	3((2)-2-5)
946-321	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี	3((2)-2-5)

946-410	(Software Packages for Accounting) การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting II)	3((3)-0-6)
946-411	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Statement Preparation and Analysis)	3((2)-2-5)
946-421	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems Controls and Audit)	3((3)-0-6)
948-411	สัมมนาการสอบบัญชี (Seminar in Auditing)	3((2)-2-5)
ชุดวิชา (Module)		
948-414	การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี (Module: Accounting Data Analytics and Visualization)	5((3)-4-8)
- รายวิชาฝึกปฏิบัติ		7 หน่วยกิต
946-216	ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 1 (Professional Accounting Internship I)	ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง
948-313	ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 2 (Professional Accounting Internship II)	ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง
948-312	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี (Pre-cooperative Education in Accounting)	1(0-2-1)
948-410	สหกิจศึกษาทางการบัญชี (Cooperative Education in Accounting)	6(0-40-0)
- รายวิชาชีพเลือก		9 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาชีพจากรายวิชา ดังนี้		
946-314	การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมพิเศษ (Accounting for Special Industries)	3((3)-0-6)
946-316	การวางแผนและการควบคุมกำไร (Profit Planning and Control)	3((3)-0-6)
946-322	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems Analysis and Design)	3((2)-2-5)
946-415	การบัญชีโรงแรม	3((3)-0-6)

	(Hotel Accounting)	
946-416	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ (Government Accounting)	3((2)-2-5)
946-418	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการบัญชี (Selected Topics in Accounting)	3((2)-2-5)
946-420	การเขียนโปรแกรมทางการบัญชี (Accounting Application Programming)	3((2)-2-5)
946-422	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Seminar in Accounting Information Systems)	3((2)-2-5)
946-494	การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Finance and Accounting for Management of Technology and Innovation)	3((3)-0-6)
948-315	หลักการลงทุน (Principles of Investment)	3((3)-0-6)
948-412	วิจัยทางการบัญชี (Accounting Research)	3((2)-2-5)
948-413	การบัญชีเพื่อการรายงานความยั่งยืน (Accounting for Sustainability Reporting)	3((3)-0-6)

หมายเหตุ: รายวิชาที่เลือกสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน ซึ่งเปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาเฉพาะซึ่งเปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1

รหัสวิชา		หน่วยกิต
941-160G1	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English Listening and Speaking)	2((2)-0-4)
946-146G2A	การคิดเชิงตรรกะ (Logical Thinking)	2((2)-0-4)
943-106G5	สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต (Aesthetics for Life)	2((2)-0-4)
หรือ		
942-117G5	สุขภาวะเพื่อการดำรงชีวิต (Health for Life)	2((2)-0-4)
วิชาแกน		
944-122	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3((3)-0-6)
946-102	หลักการจัดการธุรกิจ (Principles of Business Management)	3((3)-0-6)
วิชาชีพบังคับ		
946-114	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3((3)-0-6)
รวม		15((15)-0-30)

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาศึกษาทั่วไป

941-161G1	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English Reading and Writing)	2((2)-0-4)
942-105G2B	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	2((2)-0-4)
948-140G4	การเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy)	2((2)-0-4)
หรือ		
948-141G4	เทคโนโลยีใหม่ (New Technology)	2((2)-0-4)
942-108G6	จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Public Mind for Sustainable Development)	2((2)-0-4)
942-401G7	สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต (Environment for Life)	2((2)-0-4)
xxx-xxxG8	รายวิชาศึกษาทั่วไป 1 (เลือก GE8) (Elective Courses I)	2((2)-0-4)

วิชาแกน

944-204	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3((3)-0-6)
---------	--------------------------------	------------

วิชาชีพบังคับ

946-210	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)	3((3)-0-6)
---------	---	------------

รวม **18((18)-0-36)**

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาศึกษาทั่วไป

xxx-xxxG8	รายวิชาศึกษาทั่วไป 2 (เลือก GE8) (Elective Courses II)	2((2)-0-4)
-----------	---	------------

วิชาแกน

946-160	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3((2)-2-5)
948-201	การสื่อสารทางธุรกิจ (Business Communication)	3((2)-2-5)

วิชาชีพบังคับ

946-211	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)	3((3)-0-6)
946-295	การบริหารการเงิน (Financial Management)	3((3)-0-6)

วิชาเลือกเสรี

xxx-xxx	รายวิชาเลือกเสรี 1 (Free Elective Course I)	3((x)-y-z)
---------	--	------------

รวม **17((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาศึกษาทั่วไป

941-162G8	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skills Development)	2((2)-0-4)
-----------	---	------------

วิชาแกน

942-230	การภาษีอากร (Taxation)	3((3)-0-6)
947-218	สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Statistics for Business Data Analytics)	3((3)-0-6)

วิชาชีพบังคับ

946-212	การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)	3((3)-0-6)
946-312	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)	3((2)-2-5)
946-321	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี (Software Packages for Accounting)	3((2)-2-5)

วิชาเลือกเสรี

xxx-xxx	รายวิชาเลือกเสรี 2 (Free Elective Course II)	3((x)-y-z)
รวม		20((x)-y-z)

ภาคฤดูร้อน

วิชาฝึกปฏิบัติ

946-216	ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 1 (ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง) (Professional Accounting Internship I)	0
รวม		0

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาศึกษาทั่วไป

946-161G3	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation)	2((2)-0-4)
-----------	---	------------

วิชาชีพบังคับ

942-330	การบริหารภาษีอากร (Tax Management)	3((3)-0-6)
946-310	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Management Accounting)	3((2)-2-5)
946-313	การสอบบัญชี (Auditing)	3((3)-0-6)
946-320	ฐานข้อมูลทางการบัญชี (Accounting Database)	3((2)-2-5)

วิชาชีพเลือก

xxx-xxx	รายวิชาชีพเลือก 1 (Major Elective Course I)	3((x)-y-z)
---------	--	------------

รวม 17((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาแกน

948-200	พฤติกรรมองค์การ (Organizational Behavior)	3((3)-0-6)
---------	--	------------

วิชาชีพบังคับ

946-315	การตรวจสอบและควบคุมภายใน (Internal Auditing and Controls)	3((3)-0-6)
946-318	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting I)	3((3)-0-6)
946-421	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems Controls and Audit)	3((3)-0-6)
948-411	สัมมนาการสอบบัญชี (Seminar in Auditing)	3((2)-2-5)

วิชาชีพเลือก

xxx-xxx	รายวิชาชีพเลือก 2 (Major Elective Course II)	3((x)-y-z)
---------	---	------------

รวม 18((x)-y-z)

ภาคฤดูร้อน

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาฝึกปฏิบัติ

948-313	ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 2 (ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง) (Professional Accounting Internship II)	0
---------	--	---

รวม 0

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาแกน

946-400	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3((3)-0-6)
---------	--	------------

วิชาชีพบังคับ

946-410	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting II)	3((3)-0-6)
946-411	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Statement Preparation and Analysis)	3((2)-2-5)

วิชา (Module)

948-414	การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี (Module: Accounting Data Analytics and Visualization)	5((3)-4-8)
---------	---	------------

วิชาฝึกปฏิบัติ

948-312	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี (Pre-cooperative Education in Accounting)	1(0-2-1)
---------	--	----------

วิชาชีพเลือก

xxx-xxx	รายวิชาชีพเลือก 3 (Major Elective Course III)	3((x)-y-z)
---------	--	------------

รวม 18((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาฝึกปฏิบัติ

948-410	สหกิจศึกษาทางการบัญชี (Cooperative Education in Accounting)	6(0-40-0)
---------	--	-----------

รวม 6(0-40-0)

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ในคำอธิบายรายวิชาอาจมีคำต่าง ๆ ปรากฏอยู่ได้ชื่อของรายวิชา ซึ่งมีความหมายเฉพาะที่ควรทราบ ดังนี้

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะต้องได้รับระดับชั้นไม่ต่ำกว่า D หรือ ได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GE:1 ภาษาและการสื่อสาร

941-160G1 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน

2((2)-0-4)

Fundamental English Listening and Speaking

ฝึกทักษะการฟังและการพูดในหัวข้อที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ไวยากรณ์ การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และสำนวนภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร

Practices in listening and speaking skills based on topics used in daily-life communication; listening for main points; basic oral communication in various situational contexts; grammar usage; development of vocabulary and language functions necessary for communication

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกเสียงภาษาอังกฤษตามองค์ประกอบของการออกเสียงอย่างถูกต้อง
2. ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์เพื่อสนทนาตอบโต้ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
3. ตอบโต้สนทนาได้อย่างมั่นใจและคล่องแคล่ว
4. ระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องราวที่ได้ฟังได้ถูกต้อง
5. ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องที่ฟังได้อย่างถูกต้อง

Students are able to:

1. Work on pronunciation elements correctly;
2. Use appropriate vocabulary and grammar for speaking in daily situations;

3. Respond to interlocutors with ease and confidence;
4. Listen for and identify elements in a story, i.e., the main idea or specific details;
5. Listen to a sequence of events and order them correctly.

941-161G1 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน

2((2)-0-4)

Fundamental English Reading and Writing

ฝึกทักษะการอ่านและการเขียน ทักษะการอ่านพื้นฐาน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์และกลวิธีพัฒนาคำศัพท์ การใช้ไวยากรณ์ การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าสั้น ๆ

Practices in reading and writing skills; basic reading skills; reading for main ideas and details; developing vocabulary and strategies for increasing vocabulary power; grammar usage; sentence and paragraph writing

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุใจความสำคัญและรายละเอียดของย่อหน้าและบทความในหัวข้อต่างๆ ไปได้อย่างถูกต้อง
2. เพิ่มพูนคลังคำศัพท์จากเรื่องที่อ่านและนำคำศัพท์เหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ในการเขียนได้
3. แต่งประโยคที่ถูกหลักไวยากรณ์และสอดคล้องกับประโยคที่แสดงความคิดหลัก
4. เขียนย่อหน้าที่มีเอกภาพและมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

Students are able to:

1. Identify the main ideas and understand the details of passages and articles on general topics;
2. Expand their vocabulary knowledge related to reading passages and articles, and apply the vocabulary to the writing of relevant topics;
3. Generate grammatically correct sentences that support the topic sentence;
Generate unified paragraphs with adequate supporting details.
4. Generate unified paragraphs with adequate supporting details.

GE2: การพัฒนาความคิด

946-146G2A การคิดเชิงตรรกะ

2((2)-0-4)

Logical Thinking

แนวคิดเชิงตรรกะ การคิดแยกแยะและหาเหตุผลการคิดอย่างเป็นระบบ การคิดแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ฝึกการคิดแก้ปัญหาเชิงตรรกะในชีวิตประจำวันผ่านหลักการโปรแกรมอย่างง่าย

Logical thinking; critical and systematic reasonable thinking; problem solving and decision making; a practice use of logical thinking in everyday life through simple programming

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายกระบวนการคิดเชิงตรรกะ
2. แยกแยะปัญหาออกมาเป็นส่วนย่อยแล้วหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างมีเหตุผล
3. ใช้วิธีคิดอย่างมีเหตุผลในการแก้ไข้ปัญหา
4. แก้ไขโจทย์ปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันตามหลักคิดของการโปรแกรม

Students are able to:

1. Explain the logical thinking process;
2. Divide problems into smaller parts and devise logical solutions;
3. Use logical thinking to solve problems; Solve daily problems according to the programming concept.
4. Solve daily problems according to the programming concept.

942-105G2B การคิดเชิงออกแบบ

2((2)-0-4)

Design Thinking

กระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ หลักการคิดเชิงระบบ หลักการคิดเชิงออกแบบในการเข้าใจปัญหา กระบวนการตัดสินใจ การเข้าถึงปัญหาและการพัฒนาวิธีการแก้ปัญหา การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจและในชีวิตประจำวัน

Human thinking processes; creative thinking; systematic thinking; need-based design thinking for problem solving; decision processes; problem accessibility and solution development; creation of innovations in business and daily life

ผู้เรียนสามารถ

1. คิดวิเคราะห์เชิงออกแบบเพื่อตอบโจทย์ความต้องการ
2. มีส่วนร่วมในการพัฒนาแนวทางการแก้ปัญหา
3. พัฒนาต้นแบบที่สอดคล้องตามความต้องการของกรณีศึกษา
4. เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

Students are able to:

1. Use design thinking to meet problem needs;
2. Participate in the development of solutions;
3. Create a prototype that meets the needs of case studies;
4. Use information technology to seek knowledge from various learning sources.

GE3: การคิดแบบผู้ประกอบการ

946-161G3 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่

2((2)-0-4)

Entrepreneurship and New Venture Creation

การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ การวางแผนการเงินส่วนบุคคล

Entrepreneurship; business environment analysis; business opportunity search; the use of modern business tools for business model development; personal finance planning

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้เหตุผลและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างในการทำงานร่วมกัน
2. ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเป็นผู้ประกอบการ
3. ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการอภิปรายโอกาสและแผนทางธุรกิจ
4. อธิบายการจัดการเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ

Students are able to:

1. Use reasons and accept different opinions in the working environment;
2. Recognize the value of being an entrepreneur;
3. Use technology to search for information for discussions on business opportunities and plans;
4. Understand capital management for entrepreneurs.

GE4: การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

948-140G4 การเข้าใจดิจิทัล

2((2)-0-4)

Digital Literacy

การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน การสร้างสื่อดิจิทัล การสืบค้นสารสนเทศ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยดิจิทัล

Computer usage; internet usage; word processing program usage; spreadsheet program usage; presentation program usage; digital media creation; information search; online collaboration; law and ethics for information technology; digital security

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงานและการติดต่อสื่อสารได้
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. ตรงต่อเวลา ไม่คัดลอกงาน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

Students are able to:

1. Use digital technology for work and communication;
2. Use information technology legally and ethically;
3. Work well with others;
4. Demonstrate punctuality, avoid plagiarism, and be responsible for the assigned work.

948-141G4 เทคโนโลยีใหม่
New Technology

2((2)-0-4)

เรื่องราวข่าวสารที่ทันสมัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ การพลิกผันของเทคโนโลยี การสื่อสารและการประมวลผลที่ทันสมัย ปัญญาประดิษฐ์ โลกเสมือน เงินดิจิทัล ดิจิทัลคอนเทนต์ ลิขสิทธิ์ดิจิทัล จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสีเขียว แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

Modern news of information technology; disruptive technology; modern communication and processing; artificial intelligence; virtual world; digital currency; digital content; digital copyright; information technology ethics; computer crime; green technology; future trends in information technology

ผู้เรียนสามารถ

1. รู้จักเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. เลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตได้
3. ใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรมที่เหมาะสมและปลอดภัย

Students are able to:

1. Recognize modern technology;
2. Choose and apply technology appropriately for the current situation and future trends;
3. Use technology in a morally appropriate and secure manner.

GE5: สุขภาวะองค์รวม

942-117G5 สุขภาวะเพื่อการดำรงชีวิต

2((2)-0-4)

Health for Life

สุขภาพองค์รวม ภาวะเสี่ยงสุขภาพ โภชนาการ หลักการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย สังคมพหุวัฒนธรรม

Holistic health; health risks; nutrition; principles of exercise; physical fitness test; multicultural society

ผู้เรียนสามารถ

1. คำนวณพลังงานจากสารอาหารได้
2. ออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายได้
3. ประเมินสมรรถภาพทางกายด้วยตนเองได้
4. อธิบายและยกตัวอย่างสังคมพหุวัฒนธรรมได้
5. ประเมินสุขภาวะทางปัญญาของตนเองได้

Students are able to:

1. Calculate energy from nutrients;
2. Set exercise programs;
3. Assess their physical fitness;
4. Describe and provide examples of a multicultural society;
5. Assess their cognitive health.

943-106G5 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต

2((2)-0-4)

Aesthetics for Life

ความสำคัญของสุนทรียภาพต่อชีวิตมนุษย์ มุมมองสุนทรียภาพในเชิงวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติบนพื้นฐานความแตกต่างทางรสนิยมและศิลปะ

The importance of aesthetics to human life; aesthetic perspectives on culture, economy, society, politics, technology, and environment for peaceful coexistence based on differences in taste and art

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายถึงสุนทรียภาพของการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมสมัยใหม่ได้
2. ประยุกต์ใช้สุนทรียภาพอย่างสร้างสรรค์เพื่อสุขภาพทางกายและทางจิตใจที่เป็นสุข
3. วิเคราะห์ให้เห็นถึงการพัฒนาปัญญาด้วยสุนทรียภาพ

Students are able to:

1. Describe the aesthetics of living in a modern multicultural society;
2. Apply the aesthetics for a healthy body and mind;
3. Analyze the development of intelligence through aesthetics.

GE6: จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน

942-108G6 จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

2((2)-0-4)

Public Mind for Sustainable Development

ศาสตราจารย์พระราชา กรณีศึกษาในชุมชน กระบวนการสร้างจิตสาธารณะกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเอง และสร้างประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์

The King's philosophy; community case studies; the public mind-building process for self-development and the benefit of mankind

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวันได้
2. วิเคราะห์องค์ความรู้จากกรณีศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้
3. ออกแบบและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างประโยชน์แก่สังคมได้
4. เข้าใจและปฏิบัติทักษะการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานได้

Students are able to:

1. Analyze the sufficiency economy philosophy in daily life;
2. Analyze the body of knowledge based on the sufficiency economy philosophy case studies;
3. Design and organize activities for the benefit of society;
4. Understand and practice basic life support skills.

GE7: การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก

942-401G7 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต

2((2)-0-4)

Environment for Life

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ ประโยชน์ของสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน
ความสัมพันธ์และผลกระทบ การใช้อย่างรู้คุณค่า การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Fundamentals of humans and the environment; the benefits of the environment in everyday life; the relationship between the environment and humans and its impact; wise use; sustainable environmental management

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์สถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมจากงานวิชาการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนได้อย่างเหมาะสมบนหลักการจัดการอย่างยั่งยืน

Students are able to:

1. Analyze environmental situations by logical means;
2. Apply the knowledge of environmental management from academic research to solving environmental problems in the community appropriately based on sustainable management principles.

GE8: รายวิชาเลือก

941-101G8 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ

2((2)-0-4)

Thai for Communication and Presentation

หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทักษะและศิลปะในการสื่อสารทั้ง 5 ทักษะ การคิด การฟัง พูด อ่าน และเขียน การคิดเชิงภาษา การฟังเพื่อจับใจความหลัก และการตีความในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ถ้อยคำ สำนวนในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงาน การพูดในที่ประชุมชนและการนำเสนอ การอ่านเพื่อความเข้าใจถึงค่านิยม และแนวคิด การเขียนเพื่อการสรุปความ การติดต่อทางราชการและธุรกิจ และการบูรณาการ การนำเสนอระหว่างบุคคลกับเครื่องมือการสื่อสารต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุคสมัย

The principles of the Thai language for communication; skills and arts in the five communication skills, including thinking, listening, speaking, reading, and writing; language and thought; listening for main ideas and interpretation in various situational contexts; register and styles for communication in daily life and the workplace; public speaking; reading for comprehension in values and attitudes; summary writing; official and business correspondence; the integration of interpersonal presentations and various communication tools for the modern age

ผู้เรียนสามารถ

1. ตระหนักรู้และเห็นคุณค่าความสำคัญของภาษาไทย ในฐานะที่เป็นเครื่องมือสื่อสารของคนไทย และเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการประกอบอาชีพของคนไทย
2. ใช้ทักษะทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทั้ง 5 ทักษะ คือ ทักษะการคิด การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน หมายรวมถึงกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาไทยหรือการบูรณาการระหว่างทักษะได้ สามารถใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการสืบค้น การวิเคราะห์ การขยายความ การสรุปผล และการเผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ใช้ทักษะการพูดนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Presentation, Pitching, Briefing ทั้งแบบ Online และ Offline ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามยุคสมัย

Students are able to:

1. Be aware of and recognize the value and importance of the Thai language as a communication tool for Thais and a crucial tool in Thai professions;

2. Use the five Thai language skills for communication effectively, including thinking, listening, speaking, reading, and writing, as well as the integration of language skills or language synthesis, for data searching, analysis, expanding ideas, summarizing results, and data dissemination;
3. Use various formats of speaking skills, such as presentations, pitching, and briefings, both online and offline, effectively according to the modern age.

941-162G8 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
English Skills Development

2((2)-0-4)

การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและฟังเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การตอบคำถามและโต้ตอบประเด็นต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมชาติ เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านข้อมูลที่ซับซ้อนเพื่อจับใจความสำคัญและเก็บรายละเอียด การพัฒนาคำศัพท์และสำนวน การเขียนเพื่อนำเสนอประเด็นต่าง ๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่หลากหลาย

Listening for gist and specific information; responding to questions and interacting naturally on a variety of topics; techniques for effective communication; reading complex texts for main ideas and details; the development of vocabulary and expressions; producing clear, detailed texts on a wide range of subjects, using different sentence patterns

ผู้เรียนสามารถ

1. สนทนาโต้ตอบเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
2. อ่านจับใจความสำคัญและรายละเอียดของย่อหน้าและบทความทั่วไปได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์โครงสร้างประโยค พร้อมแก้ไขหากพบข้อผิดพลาด
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและสืบค้นข้อมูล
5. ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการสื่อสารได้

Students are able to:

1. Interact with others with a degree of fluency for daily communication purposes;
2. Read paragraphs and general articles for main ideas and details;
3. Analyze sentence structures and correct errors, if any;
4. Use technology for enhancement of communication and information searching;
5. Make decisions and solve problems related to communication.

941-225G8 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
Everyday Chinese

2((2)-0-4)

ระบบเสียง คำศัพท์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ตัวเลข ลักษณะนาม คำกริยานุเคราะห์ โครงสร้างประโยคภาษาจีนระดับพื้นฐาน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน จากสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้

Chinese sound systems; vocabulary for daily communication; numbers; noun classifiers; auxiliary verbs; basic sentence structures; listening, speaking, reading, and writing skill practices based on given situations

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกเสียงภาษาจีนตามองค์ประกอบของการออกเสียงอย่างถูกต้อง
2. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง
3. ตอบโต้คู่สนทนาได้อย่างมั่นใจและคล่องแคล่ว
4. ฟังและระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องได้อย่างถูกต้อง
5. เขียนในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง

Students are able to:

1. Pronounce Chinese words correctly according to pronunciation rules;
2. Converse in daily situations with others, using correct grammar and sentence structures;
3. Respond to interlocutors with ease and confidence;
4. Listen for and identify the main ideas and specific details of stories correctly;
5. Write texts in daily situations with correct grammar and sentence structures.

941-227G8 ภาษาจีนผ่านภาพยนตร์และสื่อ
Chinese through Movies and Media

2((2)-0-4)

ฝึกทักษะการฟังและพูดโดยใช้เพลงภาษาจีนผ่านสื่อภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ เกมโชว์ ข่าว สื่อดิจิทัล การนำคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ การออกเสียง การแปลเพลงจากสื่อประยุกต์ใช้ได้กับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ

Listening and speaking skill practices through movies, television programs, game shows, news reports, and digital media; the application of knowledge about Chinese vocabulary, idioms, grammar, pronunciation, and song translation for daily communication; the application of communicative Chinese in various contexts

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกเสียงคำศัพท์และออกเสียงสูงต่ำในประโยคตามที่สะท้อนในภาพยนตร์และสื่อได้
2. อ่านสื่อภาษาจีนในรูปแบบต่างๆ ได้
3. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยคำศัพท์และสำนวนที่ปรากฏในภาพยนตร์และสื่อ
4. ฟังและระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องที่ฟัง/ชมได้อย่างถูกต้อง
5. บอกเล่าเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนและการดำเนินชีวิตของชาวจีนที่สะท้อนจากภาพยนตร์และสื่อได้

Students are able to:

1. Pronounce words with intonations following the movies and media;
2. Read Chinese texts of various genres on media;
3. Converse in daily situations, using vocabulary and expressions from movies and other media;
4. Listen for and identify the main ideas and specific details of movies and stories;
5. Describe the Chinese cultures and lifestyles of Chinese people as reflected in movies and other media.

941-275G8 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน
Everyday Malay

2((2)-0-4)

ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายู ในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษามลายู คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Malay sound, orthography, and pronunciation systems; basic listening, speaking, reading, and writing skills in Malay; basic sentence structures of Malay; frequently used vocabulary and expressions; daily life communication in essential situations

ผู้เรียนสามารถ

1. อ่านออกเสียง นับจำนวน และบอกเวลาได้อย่างถูกต้อง
2. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง
3. ฟังและระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องได้อย่างถูกต้อง
4. เขียนในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง
5. บอกเล่าเกี่ยวกับวัฒนธรรมมลายูและการดำเนินชีวิตของชาวมลายูได้

Students are able to:

1. Pronounce words, count numbers, and tell the time correctly;
2. Converse in daily situations with others, using correct grammar and sentence structures;
3. Listen for and identify the main ideas and specific details of stories correctly;
4. Write texts in daily situations with correct grammar and sentence structures.
5. Describe the Malay cultures and lifestyles of Malay people.

941-286G8 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน
Everyday Korean

2((2)-0-4)

ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษาเกาหลี ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเกาหลี ในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Korean sound, orthography, and pronunciation systems; basic listening, speaking, reading, and writing skills in Korean; basic sentence structures of Korean; frequently used vocabulary and expressions; daily life communication in essential situations

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกเสียงภาษาเกาหลีตามองค์ประกอบของการออกเสียงอย่างถูกต้อง
2. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง
3. ตอบโต้คู่สนทนาได้อย่างมั่นใจและคล่องแคล่ว
4. ฟังและระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องได้อย่างถูกต้อง
5. เขียนในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง

Students are able to:

1. Pronounce Korean words correctly according to pronunciation rules;
2. Converse in daily situations with others, using correct grammar and sentence structures;
3. Respond to interlocutors with ease and confidence;
4. Listen for and identify the main ideas and specific details of stories correctly;
5. Write texts in daily situations with correct grammar and sentence structures.

942-101G8 ความเป็นพลเมืองโลก
Global Citizenship

2((2)-0-4)

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองโลก บทบาท หน้าที่พลเมือง การมีส่วนร่วม การปฏิบัติตามหลักกฎหมายและหลักศีลธรรม การมีจิตสำนึกสาธารณะ การอยู่ในสังคมประชาธิปไตยท่ามกลางความเห็นต่างและพหุวัฒนธรรม เข้าใจเกี่ยวกับวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน การพัฒนาสังคมโลกอย่างยั่งยืน

Basic principles of global citizenship; the roles and responsibilities of citizens; involvement; compliance with the law and morality; public-mindedness; living in a democratic society where diverse opinions and multicultural groups exist; the understanding of crises in natural resources, environment, and energy; the sustainable development of global society

ผู้เรียนสามารถ

1. เข้าใจหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองโลก และวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน
2. ตระหนักในบทบาท หน้าที่พลเมือง และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในฐานะพลเมืองโลกที่ดี
3. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ผลกระทบปัญหาของสังคมโลกและแนวทางแก้ไข
4. มีทักษะในการจัดการตนเองได้อย่างเหมาะสมและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตภายใต้หน้าที่แห่งความเป็นพลเมืองโลก

Students are able to:

1. Understand the basic principles of global citizenship and crises in natural resources, the environment, and energy;
2. Be aware of the roles and responsibilities of citizens as a good global citizen;
3. Acquire the thinking and analyzing skills to understand the impact of global society's problems and propose solutions;
4. Acquire self-management skills and use relevant knowledge in the future under the responsibilities of global citizenship.

942-109G8 ชีวิตที่ดี

2((2)-0-4)

Happy and Peaceful Life

ความสุขของชีวิต การเข้าใจและยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรม การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทักษะการสื่อสารและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การทำงานอย่างเป็นทีม การอนุรักษ์ ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุน การใช้ระบบนิเวศทางธรรมชาติ ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

The joy of life; the understanding and acceptance of cultural differences and diversity; the respect for human dignity; creative communication and problem-solving skills; teamwork; the conservation, protection, restoration, and support of the use of natural ecosystems; sustainable resource management

ผู้เรียนสามารถ

1. เข้าใจหลักการแนวทางการฝึกความรู้สึกตัวและการพัฒนาสติเพื่อความสมดุลและความสุขของชีวิต
2. เข้าใจและปฏิบัติตนอยู่ร่วมกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ในสังคมพหุลักษณะ
3. ตระหนักและรับรู้การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น และไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น
4. ประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
5. วิเคราะห์และต่อยอดแนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

Students are able to:

1. Understand the principles of mindfulness training and consciousness development for a balanced and happy life;
2. Be open-minded and appropriately accept cultural diversity in a pluralistic society;
3. Recognize and respect the human dignity of oneself and others;
4. Use communication and creative problem-solving skills effectively and work as a team with others;
5. Analyze and develop guidelines for the use of natural resources to achieve concrete sustainability.

942-115G8 แลใต้

2((2)-0-4)

Southern Studies

ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต ประเพณีวัฒนธรรม ความเชื่อ เรื่องเล่าตำนาน แหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่นหรือพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

Geography; history; lifestyles; traditions; cultures, beliefs; legends; learning resources in the local community and the National Museum

ผู้เรียนสามารถ

1. นำเสนอข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชนที่สนใจด้วยเทคโนโลยีได้
2. จัดโปรแกรมการท่องเที่ยวสไตล์ชุมชน/วัฒนธรรมได้
3. ออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชนได้

Students are able to:

1. Use technology to present information on learning resources in interested communities;
2. Organize community-based and cultural tourism programs;
3. Design community-based tourism activities.

942-118G8 การท่องเที่ยวสไตล์แคมป์
Camping and Travel

2((2)-0-4)

การจัดการค่ายพักแรม การเลือกสถานที่กางเต็นท์ อุปกรณ์แคมป์ การวางแผนเดินทาง แหล่งท่องเที่ยวหรืออุทยานแห่งชาติ คุณค่าที่ได้รับจากการตั้งแคมป์และการท่องเที่ยว

Camping management; tent site selection; camping equipment; planning trips; tourist attractions and national parks; the value of camping and travel

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดโปรแกรมการท่องเที่ยวระหว่างทางไปค่ายพักแรมได้
2. ออกแบบกิจกรรมสำหรับค่ายพักแรมได้
3. เขียนโครงการการอยู่ค่ายพักแรมได้
4. ทำงานเป็นทีมและใช้ชีวิตในค่ายพักแรมได้

Students are able to:

1. Arrange travel programs along the way to camps;
2. Design activities for camps;
3. Write camping projects;
4. Work as a team and live in a camp.

942-209G8 เทคโนโลยีสีเขียว
Green Technology

2((2)-0-4)

หลักการทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม การพลิกผันของเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม ฐานรากของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมและผลกระทบที่เกิดขึ้น การจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีพลังงานทดแทน

The principles of technology and innovation; environmental disruptive technology; the foundations of natural resources and the environment; environmental problems and their impacts; environmental impact management with modern technology; renewable energy technology

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากการใช้พลังงานต่อสิ่งแวดล้อม
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจปัจจุบัน
3. มีจิตสำนึกในการใช้เทคโนโลยีที่อนุรักษ์และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Students are able to:

1. Explain the principles and theories related to natural resources and the environment, environmental problems, and the environmental impacts of energy use;
2. Apply green technology to reduce environmental impacts in line with current social and economic conditions;
3. Obtain a sense of awareness in using environmentally-friendly technology.

947-102G8 **รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**
Science Technology Literacy

2((2)-0-4)

กระแสการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

Current trends in science and technology; practical use in everyday life; the impacts of science and technology on modern society and the environment; analytical approaches to science and technology; ethics in information technology

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเหตุการณ์และผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้อย่างรู้เท่าทัน
2. นำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการปัญหาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

Students are able to:

1. Explain the events and impacts caused by the development of science and technology;
2. Propose guidelines using technology and innovation to solve problems accurately according to academic principles.

996-125G8 การสเก็ตเพื่อความเพลิดเพลิน

2((2)-0-4)

Sketching for Fun

การสเก็ตภาพลายเส้น เพื่อการผ่อนคลายคลายเครียดจากชีวิตประจำวัน เพื่อปรับตัว มีส่วนร่วม และเข้าใจในสภาพสังคมวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างกัน

Sketching for relaxation, daily-life stress relief, self-adjustment, and participation to understand different social and cultural conditions

ผู้เรียนสามารถ

1. สเก็ตภาพเพื่อผ่อนคลายความเครียดได้
2. สเก็ตภาพเมือง ชุมชน ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

Students are able to:

1. Sketch to relax and relieve stress from daily life;
2. Sketch to understand different social and cultural conditions.

หมวดวิชาเฉพาะ

942-230 การภาษีอากร
Taxation

3((3)-0-6)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร แนวคิด และบทบาทของภาษีอากร หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บ ภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต

General knowledge related to taxation; concepts and roles of taxation; principles and methods of taxation according to revenue codes; personal income tax; corporate tax; value-added tax; specific business tax; stamp duty; customer duty; excise duty

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์และคำนวณภาษีได้ถูกต้อง
พร้อมทั้งระบุแบบแสดงรายการได้ตามประมวลรัษฎากรกำหนด
2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยปฏิบัติตามกฎกติกาของสมาชิกในกลุ่ม
3. แสวงหาความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

Students are able to:

1. Analyze and calculate taxes accurately and specify the prescribed format for the tax return as required by the Revenue Code;
2. Collaborate with others by adhering to the rules and regulations of the group members;
3. Search for additional knowledge about taxation for continuous self-improvement.

942-330 การบริหารภาษีอากร

3((3)-0-6)

Tax Management

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 942-230 การภาษีอากร

Prerequisite: 942-230 Taxation

การบริหารภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม ประเด็นภาษีอากรที่มีความซับซ้อน จัดทำรายงานภาษีและยื่นแบบแสดงรายการ ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน หลักการและวิธีการเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากรความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี

Management of personal income tax, corporate income tax, and value-added tax; taxation issues associated with complex transaction; tax reports preparation and tax form filling; taxation issues associated with non-complex international transactions; fundamental and procedure for tax planning; the difference among tax planning, tax avoidance, and tax evasion

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเงื่อนไข หลักเกณฑ์และคำนวณภาษีประเภทต่าง ๆ และยื่นแบบแสดงรายการได้อย่างถูกต้อง
2. ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถวางแผนตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมและคำนึงถึง จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี
3. ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ แปลความหมาย และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain the conditions and criteria of tax calculation, calculate various types of taxes, and submit accurate tax return forms;
2. Collaborate with others, demonstrate creativity, plan to make effective decisions for solving problems according to accounting professional ethics standards;
3. Utilize technology to research information, analyze, interpret meanings, and present data appropriately.

944-122

หลักเศรษฐศาสตร์

3((3)-0-6)

Principles of Economics

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิตและต้นทุน โครงสร้างตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ

General knowledge about economics; demand, supply, and equilibrium; the elasticity of demand and supply; consumer behavior; producer behavior; market structure in economics; national income; the components of national income; equilibrium national income; money and monetary policies; fiscal policies; international trade and finance

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ สำหรับการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจได้
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการตัดสินใจทางเศรษฐศาสตร์ได้
4. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain economic theories;
2. Apply the knowledge of economics to analyze economic situations;
3. Apply the knowledge of digital technology to make economic decisions;
4. Demonstrate leadership skills when working in teams and work well with others.

944-204 กฎหมายธุรกิจ
Business Law

3((3)-0-6)

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่สำคัญเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล การตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด การเลิกกิจการ ทรัพย์สินนิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญา ที่เกี่ยวกับธุรกิจซื้อขาย เช่าซื้อ ค้ำประกัน ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน พระราชบัญญัติเกี่ยวกับเช็ค และกฎหมายอื่นที่จำเป็นในสถานการณ์ปัจจุบัน

Important civil and commercial laws; law juristic entities; limited partnership establishment; limited companies; dissolution; property; legal transactions and contracts; specific contracts in relation to business transactions: hire purchases; sureties; agency; brokers; drafts and the Act of Cheques, and other relevant laws necessary to the current situation

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจได้
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. มีพฤติกรรมที่เคารพต่อกฎเกณฑ์ของสังคม

Students are able to:

1. Explain business law;
2. Apply legal knowledge as a basis for conducting business;
3. Collaborate with others;
4. Respect the society's rules.

946-102 หลักการจัดการธุรกิจ

3((3)-0-6)

Principles of Business Management

พลวัตของธุรกิจ ธุรกิจกับการดำเนินชีวิต หน้าที่องค์การธุรกิจ แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ หลักการจัดการองค์การ กิจกรรมสนับสนุนการจัดการ การจัดการในบริบทความหลากหลาย การจัดการร่วมสมัย

Dynamics of business; business and a way of life; business functions; concepts and evolution of management, management functions, management supporting activities; management in diverse contexts; contemporary management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบาย ลักษณะของการประกอบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของธุรกิจ และผลกระทบของธุรกิจที่มีต่อการดำเนินชีวิต
2. ระบุส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ บทบาทและหน้าที่ของส่วนงานต่างๆ
3. อธิบาย จุดเริ่มต้นทางการจัดการ และวิวัฒนาการของการจัดการได้
4. ระบุกระบวนการ ขั้นตอน ของหลักการของการจัดการ (management function) อันได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การชี้นำ และการควบคุม
5. อธิบายกิจกรรมสนับสนุนหลักการของการจัดการ ได้ เช่น การบริหารกลุ่ม การจัดการในบริบทของความหลากหลาย การตัดสินใจทางการจัดการ
6. แสดงพฤติกรรมที่เป็นผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสม

Students are able to:

1. Explain characteristics of business activities, business environment and business impacts on people's lives;
2. Identify functions of management and its roles and responsibilities;
3. Explain the historical origin and evolution of management;
4. Identify the process of management functions: planning, organizing, leading, and controlling;
5. Explain supporting activities such as group management, management in diverse contexts and management decision-making;
6. Demonstrate appropriate behavior as a team leader and follower.

946-114 หลักการบัญชี
Principles of Accounting

3((3)-0-6)

หลักการบัญชี วงจรบัญชี รายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป กิจการผลิต สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

Principles of accounting; accounting cycle; business transactions and events; financial statements preparation for service business; merchandising business; manufacturing business; special journals; voucher system; accounting professional ethics

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำบัญชีและจัดทำงบการเงินของธุรกิจเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อจัดทำบัญชีตามวงจรการบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานทางวิชาชีพ
3. มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ในการเรียนและการทำงานเป็นทีม
4. ศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง

Students are able to:

1. Accurately prepare accounting records and financial statements for a basic business;
2. Apply technology to prepare accounts according to the accounting cycle and financial reports according to professional standards;
3. Be responsible, disciplined, and honest in learning and working as a team;
4. Do self-study and research.

946-160

หลักการตลาด

3((2)-2-5)

Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด

Definitions and importance of marketing; fundamental concepts of marketing; environments influencing marketing; basic knowledge of consumer behavior; market segmentation; targeting; positioning; marketing mix

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับทฤษฎีด้านการตลาดได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านการตลาดในสถานการณ์ปัจจุบันได้
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการตัดสินใจด้านการตลาดได้
4. ปรับตัว ยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม

Students are able to:

1. Explain marketing theories;
2. Apply marketing knowledge in current situations;
3. Apply suitable technology in order to make decisions in marketing;
4. Adapt, accept other's opinions, and collaborate with others both as a leader and a follower.

946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1

3((3)-0-6)

Intermediate Accounting I

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง การตีราคาสินทรัพย์ใหม่ การด้อยค่าของสินทรัพย์ การเลิกรับรู้รายการ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับสินทรัพย์

Conceptual framework for financial reporting; principles and practices of accounting regarding current assets and non-current assets; recognition and initial measurement; cost subsequent to acquisition; revaluation of assets; impairment of assets; derecognition; presentation and disclosure of assets

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์หลักการไปใช้ในวิธีปฏิบัติทางการบัญชี ด้านการวัดมูลค่า การรับรู้รายการ การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. มีทักษะในการสืบค้น เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. ทำงานเป็นทีม และร่วมมือในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

Students are able to:

1. Apply the principles in accounting practices, measurement, recognition, presentation, and disclosure of information about assets according to financial reporting standards;
2. Have skills in searching, collecting, analyzing data, and summarizing results through self-learning;
3. Work and cooperate as a team in assigned work to achieve objectives.

946-211

การบัญชีขั้นกลาง 2

3((3)-0-6)

Intermediate Accounting II

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ สำหรับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด งบกระแสเงินสด

Principles and accounting procedure of current and non-current liabilities; accounting for ownership including partnership, corporation, and public limited corporation; statement of cash flow

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์หลักการวิธีปฏิบัติทางการบัญชีด้านการวัดมูลค่า การรับรู้รายการ การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. จัดทำและแสดงรายการงบกระแสเงินสดตามหลักการและวิธีปฏิบัติกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
3. ทำงานเป็นทีม
และประสานความร่วมมือในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
4. มีทักษะในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง

Students are able to:

1. Apply the principles in accounting practices regarding measurement, recognition, presentation, and disclosure of information about liabilities and ownership according to financial reporting standards;
2. Prepare and present statements of cash flow according to financial reporting standards;
3. Work and cooperate as a team in assigned work to achieve objectives;
4. Have skills in searching, collecting, analyzing data, and summarizing results through self-learning.

946-212 การบัญชีต้นทุน

3((3)-0-6)

Cost Accounting

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน การคิดต้นทุนตามวิธีต้นทุนผันแปร และวิธีต้นทุนรวม การปันส่วนต้นทุนตามวิธีเดิมและตามวิธีต้นทุนฐานกิจกรรม การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ การบัญชีต้นทุนกระบวนการ เศษวัสดุ สินค้ามีตำหนิและสินค้าเสีย ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง ผลิตร่วมและผลิตร่วมที่พลอยได้ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

Concepts of cost accounting; cost classification; variable costing and full costing; cost allocation by traditional cost accounting and activity-based costing; job-order cost accounting, cost accounting for waste, defective and spoiled goods; standard costs and analysis of variances; joint products and by products; professional ethics in accounting

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสำคัญของการบัญชีต้นทุนที่มีต่อภาคธุรกิจได้
2. คำนวณต้นทุนวิธีเดิมและวิธีต้นทุนฐานกิจกรรมเพื่อจัดทำรายงานต้นทุนการผลิตแต่ละวิธีได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี และประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร
4. เลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดทำข้อมูลต้นทุนได้อย่างเหมาะสม
5. ทำงานเป็นทีม และประสานความร่วมมือในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

Students are able to:

1. Explain the importance of cost accounting to the business sector;
2. Calculate costs based on traditional cost accounting and activity-based costing to accurately prepare production cost reports according to each method;
3. Analyze accounting data and apply various techniques for benefits of management.
4. Choose the appropriate technology for cost data preparation;
5. Work and cooperate as a team in assigned work to achieve objectives.

946-216

ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 1

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

Professional Accounting Internship I

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2

Condition: Second-year students

ฝึกปฏิบัติงานด้านการทำบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการเพื่อเรียนรู้
การปฏิบัติงานจริง

Internships in accounting and other related work in organizations to prepare for real-world situations

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้โปรแกรมในการปฏิบัติงานที่สถานประกอบการได้
2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจงานที่ทำ
3. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการได้

Students are able to:

1. Use the program to perform work at the workplace;
2. Collaborate and communicate with others for work-related understandings;
3. Perform tasks assigned by the organization.

946-295 การบริหารการเงิน

3((3)-0-6)

Financial Management

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

ภาพรวมของการบริหารการเงิน การวิเคราะห์และวางแผนทางการเงิน ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน ความเสี่ยงและผลตอบแทน หลักทรัพย์และการประเมินมูลค่า งบประมาณจ่ายลงทุน ต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างเงินทุน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การกระจายผลตอบแทนไปสู่ผู้ถือหุ้น การรวมธุรกิจ

An overview of financial management; financial analysis and planning; financial markets and institutions; risk and return; securities and valuation; capital budgeting; cost of capital; capital structure; working capital management; distributions to shareholders; business combinations

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการทางการเงินได้อย่างถูกต้อง
2. คำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินโดยบูรณาการหลักการทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมือในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

Students are able to:

1. Explain financial principles accurately;
2. Calculate and analyze financial information by effectively integrating financial principles;
3. Work and cooperate as a team in assigned work to achieve objectives.

946-310 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3((2)-2-5)

Management Accounting

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-212 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 946-212 Cost Accounting

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุนปริมาณ และกำไร การจัดทำงบประมาณ การบริหารสินค้าคงเหลือ เพื่อการตัดสินใจ การบริหารต้นทุนกิจกรรม การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การบัญชีตามความรับผิดชอบ และการรายงานตามส่วนงาน การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การตั้งราคาขาย งบประมาณการลงทุน และการวัดผลการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจในทางบัญชีบริหาร

Cost-volume-profit analysis; strategic cost management; budgeting; inventory management for decision making; management of activity-based costing; strategic cost management; responsibility accounting and segment reporting; cost analysis for decision making; pricing decisions; capital expenditure budgets; performance evaluation; and application of information technology in management accounting for decision making

ผู้เรียนสามารถ

1. บูรณาการความรู้ทางด้านบัญชีควบคู่กับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและประยุกต์เทคนิคทางการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการบริหาร
3. ทำงานเป็นทีม
และประสานความร่วมมือในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
4. มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ในการเสนอแนวทางเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง

Students are able to:

1. Integrate accounting knowledge with information technology for effective management;
2. Analyze accounting data and apply accounting techniques for benefits of management;
3. Work and cooperate as a team in assigned work to achieve objectives;
4. Have creative skills in proposing business problem solutions that are appropriate to the situation and changes.

946-312 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**3((2)-2-5)****Accounting Information Systems**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

หลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กระบวนการทางธุรกิจ และรายการค้า เทคนิคการออกแบบเอกสาร แบบฟอร์ม ทะเบียน ผังบัญชี และรายงานทางธุรกิจ การนำโปรแกรมมาประยุกต์ใช้เพื่อออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Principles of accounting information system; risk and internal control; business processes and transaction; techniques to design documents, forms, records, charts of account, and reports; computerization in accounting information system design processing; professional ethics of accounting

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการและความสำคัญของระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
2. วิเคราะห์ความเสี่ยงและเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมภายในของธุรกิจได้
3. ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
4. ทำงานเป็นทีม
และประสานความร่วมมือในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
5. มีทักษะในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล
ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง

Students are able to:

1. Explain the principles and importance of accounting information systems;
2. Analyze risks and solve problems related to internal control of the business;
3. Design and present accounting information system;
4. Work and cooperate as a team in assigned work to achieve objectives;
5. Have skills in searching, collecting, analyzing data, and summarizing results through self-learning.

946-313 การสอบบัญชี**3((3)-0-6)****Auditing**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 946-211 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 946-210: Intermediate Accounting I and 946-211: Intermediate Accounting II

แนวคิดเกี่ยวกับการสอบบัญชีและแม่บทการให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติ เกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์

Auditing concepts and confident mastery; auditing standards and legal and act related auditing; auditor's ethics and responsibilities; fraud and errors; audit planning; audit risk and materiality; risk assessment; audit evidence; ways to gather evidence and to audit; selection of audit sampling; working paper; audit of assets; liabilities; equities; revenues and expenditure; report of independent auditor; audit report; guidelines of computer auditing

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายกระบวนการและกฎระเบียบของบริการสอบบัญชีและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องได้
2. อธิบายขั้นตอนของการสอบบัญชีและวิธีการรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีได้
3. แสดงความเข้าใจและสามารถจำแนกความแตกต่างของรายงานการสอบบัญชีแต่ละประเภทได้
4. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีความเป็นผู้นำ และทักษะในการประสานงาน

Students are able to:

1. Describe the regulatory framework of auditing and related services;
2. Explain the stages of an audit and methods of gathering audit evidence;
3. Show understanding and differentiate types of audit reports;
4. Collaborate with others, possess leadership skills, and excel in coordination.

946-314 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมพิเศษ

3((3)-0-6)

Accounting for Special Industries

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

ระบบและวิธีการทางบัญชีของธุรกิจโรงพยาบาล สถาบันการเงิน กองทุน กองทรัสต์ ประกันภัย สาธารณูปโภค เกษตรกรรม สหกรณ์ และธุรกิจอื่นตามความเหมาะสม

Accounting system and procedures for hospitals, financial institutions, fund, trust insurance, public utilities, agricultures, cooperatives and other businesses

ผู้เรียนสามารถ

1. สกัด สังเคราะห์ความรู้ และปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีในบทบาทของผู้นำ และบทบาทของผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์ สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชี
2. สืบค้น ประมวลผล เก็บรวบรวม แปลความหมายของข้อมูลทางการบัญชี โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม ก้าวทันเทคโนโลยีปัจจุบัน และวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเองตามแต่ละสถานการณ์
3. ประยุกต์ทักษะการวิเคราะห์ทางบัญชีเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างถูกต้อง และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้งได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการวิชาชีพบัญชี

Students are able to:

1. Identifying, and applying the principles in accounting practices as a team leader or a team member efficiently and creatively according to financial reporting standards;
2. Researching, analyzing, collecting and interpreting accounting information with appropriate and up-to-date information technology and communication techniques;
3. Apply accounting analysis skills to business problems and propose the solutions according to professional standards.

946-315 การตรวจสอบและควบคุมภายใน
Internal Auditing and Controls

3((3)-0-6)

หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการหลักของการควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง บทบาทและความรับผิดชอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน ภาพรวมของงานตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ขอบเขต ประเภทของงาน ตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เทคนิคและขั้นตอนต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบภายใน การรายงานผลการตรวจสอบ การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตรวจสอบและควบคุมภายใน

Principles, concepts, structures, importance and processes of corporate governance; principles of internal controls; evaluation of internal control effectiveness; risk management, roles and responsibilities of internal auditors; overview of internal audit work; objectives, benefits, scopes, and types of internal audits; standards of auditing works; technique and procedures in performing internal audits, reporting the audits; management for internal audit units, digital technologies for Internal audit and control

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดของการตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพการตรวจสอบภายในได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีดิจิทัลภายใต้กรอบสมรรถนะของวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการตรวจสอบภายในได้
3. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีความเป็นผู้นำ และทักษะในการประสานงาน

Students are able to:

1. Explain internal auditing concepts and professional practices of internal auditing;
2. Apply knowledge relating to professional practices framework of internal auditing and internal auditing standards;
3. Collaborate with others, possess leadership skills, and excel in coordination.

946-316 การวางแผนและควบคุมกำไร

3((3)-0-6)

Profit Planning and Control

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-212 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 946-212 Cost Accounting

หลักการในการวางแผนและควบคุมกำไร กระบวนการจัดทำงบประมาณ
งบประมาณประเภทต่างๆ สำหรับการวางแผนและควบคุมกำไร การนำเสนอข้อมูลทางบัญชีแก่ฝ่ายบริหาร
เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและควบคุม การประเมินผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลต่างงบประมาณ

Principles of profit planning and control; budgeting processes; types of budgeting
for profit planning and control; presentations of accounting information to the management
section for useful planning and control; performance evaluation and analysis of budget variances

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำงบประมาณประเภทต่าง ๆ ได้
2. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่มเพื่อให้โครงการสำเร็จ
3. สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและสามารถประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายได้

Students are able to:

1. Prepare various types of budgets;
2. Collaborate with others and listen to the opinions of group members to ensure the project success;
3. Research budget-related information and apply it to assigned tasks.

946-318 การบัญชีขั้นสูง 1

3((3)-0-6)

Advanced Accounting I

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and 946-211 Intermediate Accounting II

หลักและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การฝากขาย การเช่าซื้อ การขายผ่อนชำระ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เกษตรกรรม ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ผลประโยชน์ของพนักงาน กิจการไม่แสวงหากำไร

Principles and accounting procedure of recognition of revenue from contracts with customers; consignment; hire purchase; installment sales; construction contracts; real estate business; agriculture; deferred income tax; employee benefits; non-profit organizations

ผู้เรียนสามารถ

1. บันทึกรายการบัญชีและจัดทำงบการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. มีทักษะในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นและสามารถประสานความร่วมมือได้
3. แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ตามสภาพจริงหรือแหล่งการเรียนรู้อื่น
4. สื่อสารและนำเสนองานได้ตามวัตถุประสงค์

Students are able to:

1. Record accounting transactions and prepare financial statements correctly according to financial reporting standards;
2. Work and cooperate as a team;
3. Seek knowledge from learning sources according to actual conditions or other learning sources;
4. Communicate and present work according to objectives.

946-320 **ฐานข้อมูลทางการบัญชี**
Accounting Database

3((2)-2-5)

หลักการพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ รูปแบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล วิธีการจัดโครงสร้างรวมถึงระบบเครือข่าย การออกแบบฐานข้อมูล ให้สอดคล้องกับวิธีการทางด้านบัญชี และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจ

Basic principles of database systems; architecture of the relational database system; database models; database design; database management system (DBMS); management of structures including networks; design of the database in accordance with accounting methods; application of information technology in data analytics for decision making

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายระบบฐานข้อมูลและแผนภาพการไหลของข้อมูล ในวงจรต่างๆ ของธุรกิจได้
2. วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชีโดยใช้ความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชีควบคู่กับระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ
3. ทำงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นให้สำเร็จ

Students are able to:

1. Explain the database system and data flow diagrams within various circuits of the business;
2. Analyze and design accounting databases using professional accounting knowledge in conjunction with information technology systems;
3. Collaborate with others to accomplish assigned tasks.

946-321 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

3((2)-2-5)

Software Packages for Accounting

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร การใช้โปรแกรมสำหรับงานทั่วไป และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานบัญชีและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีบนคลาวด์สำหรับวงจรธุรกิจทั่วไป การจัดทำงบการเงินและ รายงานสำหรับผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

Software packages; enterprise resource management systems; practices in general purpose software and accounting software packages and cloud-based accounting software applications for business transaction cycles; preparation of financial statements and executive's reports for decision making; responsibilities for corporate and social regulations

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ในการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชีได้
2. วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการเงินบัญชี โดยใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร
3. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีความเป็นผู้นำ และทักษะในการประสานงาน
4. เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

Students are able to:

1. Apply software packages and enterprise resource planning to prepare accounting and financial reports according to professional accounting standards;
2. Analyze and present accounting information using various techniques for benefits of management;
3. Collaborate with others, possess leadership skills, and excel in coordination;
4. Self-learn and actively seek knowledge for continuous self-improvement.

946-322 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
Accounting Information System Analysis and Design

3((2)-2-5)

หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศ การจัดการโครงการ วิธีการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ตามกระบวนการทางการบัญชี และการควบคุมภายใน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบการส่งออกข้อมูล ออกแบบการนำเข้าข้อมูล และออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การนำไปใช้และการบำรุงรักษาระบบ

Principles of information system development; information system development life cycles; tools and techniques for information system analysis and design; project management; information systems analysis and design methods according to the accounting procedures and internal controls; using technologies in database design; output design; input and user interface design for decision support; system implementation and maintenance

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
2. วิเคราะห์ และออกแบบ แบบจำลองกระบวนการ และแบบจำลองข้อมูล ของธุรกิจได้
3. ออกแบบการส่งออกข้อมูล การนำเข้าข้อมูล และส่วนต่อประสานผู้ใช้ เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจได้
4. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น และมีทักษะในการประสานงาน
5. สื่อสารและนำเสนอได้ตรงตามวัตถุประสงค์

Students are able to:

1. Explain the principles of accounting information systems analysis and design;
2. Analyze and design business process models and data models;
3. Design output, input, and user interface to help support decision making;
4. Work as a team and have coordination skills;
5. Communicate and present according to objectives.

946-400

การจัดการเชิงกลยุทธ์

3((2)-2-5)

(Strategic Management)

เงื่อนไข : รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

Condition: The course is required for the third-year students and beyond.

ความสำคัญของการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางขององค์กร การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุม และการประเมินผลกลยุทธ์ เครื่องมือทางการจัดการเชิงกลยุทธ์

Importance of strategic decision-making; strategic management processes; strategic direction; environmental scanning; strategy formulation; strategy implementation; strategy evaluation and control; strategic management tools and techniques

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสำคัญและกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ได้
2. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขเชิงกลยุทธ์ได้อย่างเป็นระบบ
3. ประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการเพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์
ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน กำหนดกลยุทธ์
ตลอดจนควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ได้
4. ประสานความร่วมมือและสื่อสารกับสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Students are able to:

1. Explain the importance and processes of strategic management;
2. Analyze strategic problems, causes, and solutions systematically;
3. Apply strategic management tools and techniques for setting strategic direction, environmental scanning, strategy formulation, implementation, and strategic evaluation and control;
4. Collaborate and communicate effectively with team members.

946-410 การบัญชีขั้นสูง 2 3((3)-0-6)

Advanced Accounting II

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and 946-211 Intermediate Accounting II

หลักและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับการรวมธุรกิจ เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมกิจการ งบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม การแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

Principles and accounting procedure of business combinations; investment in subsidiary associate companies; joint arrangements; Separate Financial Statements; consolidated financial statements; foreign exchange

ผู้เรียนสามารถ

1. บันทึกรายการบัญชีและจัดทำงบการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. มีทักษะในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นและสามารถประสานความร่วมมือได้
3. แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ตามสภาพจริงหรือแหล่งการเรียนรู้อื่น
4. สื่อสารและนำเสนองานได้ตามวัตถุประสงค์

Students are able to:

1. Record accounting transactions and prepare financial statements correctly according to financial reporting standards;
2. Have the skills to work as a team and possess cooperation skills;
3. Seek knowledge from learning sources according to actual conditions or other learning sources;
4. Communicate and present work according to objectives.

946-411 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์**3((2)-2-5)****Financial Statement Preparation and Analysis**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 946-211 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and 946-211 Intermediate Accounting II

ข้อกำหนดเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีในการจัดทำงบการเงิน การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน การรายงานแยกตามส่วนงาน การจัดทำงบการเงินระหว่างกาล การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ประโยชน์และผลกระทบจากรายงานของผู้สอบบัญชี

Regulations of accounting professions for financial statements; accounting changes and error corrections; events after the reporting period; segment reports; preparation of interim financial statements; disclosures of financial reports; consolidated and separate financial statement analysis; benefits and impacts of an auditor's report

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยปฏิบัติตาม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ
2. วิเคราะห์ ออกแบบ และนำเสนอรายงานทางการเงินได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้
3. ทำงานเป็นทีม และร่วมมือในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
4. สื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Prepare financial reports accurately according to professional ethics;
2. Analyze, design, and present financial reports according to the user's objectives using digital technology;
3. Work and collaborate as a team to achieve objectives;
4. Communicate and present appropriately.

946-415 การบัญชีโรงแรม

3((3)-0-6)

Hotel Accounting

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม พระราชบัญญัติการโรงแรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระบบบัญชีและการควบคุมภายใน การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การควบคุมเงินสด สินเชื่อและลูกหนี้ ระบบจัดซื้อและสินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม ภาษีที่เกี่ยวข้อง รายงานสำหรับการพยากรณ์และการจัดทำงบการเงิน

Basic knowledge of hotel businesses; hotel act and related laws; internal control and accounting systems; revenue and expense recognition; cash control, loans and accounts receivable, supplies, inventory, property, plant and equipment; cost control for food and beverage; tax system; reports and financial statements for executives

ผู้เรียนสามารถ

1. แยกประเภทและอธิบายการบริหารจัดการโครงสร้างและลักษณะงานของธุรกิจโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
2. บันทึกบัญชีพร้อมคำนวณและปรับใช้เทคนิคการปฏิบัติงานด้านบัญชี โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ จริงได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
3. ประยุกต์และบูรณาการความรู้ด้านบัญชีโรงแรม พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล รายงานผล โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้และเทคนิคการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
4. ตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี คิดสร้างสรรค์ ปรับตัวตามสถานการณ์ได้ พร้อมแก้ไขปัญหา และบริหารเวลาในการทำงานเดี่ยวและเป็นทีมทั้งในบทบาทของผู้นำหรือผู้ตามได้เป็นอย่างดี และสอดคล้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain and classify business hotel structures and functions;
2. Practice and apply professional accounting techniques that are related to experimental learning;
3. Integrate and apply accounting knowledge in hotel business, monitor, evaluate, and report the results using information technology;
4. Possess punctuality, creative thinking and good relations with others as a team leader or a team member, and behave in accordance with professional ethics.

946-416 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3((2)-2-5)

Government Accounting

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ ความแตกต่างระหว่างบัญชีภาครัฐกับบัญชีองค์กรธุรกิจ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ วิธีการงบประมาณ การบัญชีราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค การปิดบัญชี การทำรายงาน และการตรวจสอบบัญชีส่วนราชการ

Characteristics and purposes of government accounting; differences between government accounting and business organization accounting; government accounting standards and policies; budget procedures, central government and provincial accounts; closing entries; accounting reporting; government auditing

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายลักษณะและวัตถุประสงค์ของบัญชีหน่วยงานภาครัฐ และความแตกต่างของบัญชีหน่วยงานภาครัฐ กับบัญชีองค์กรเอกชนได้
2. เข้าใจและจัดทำตามหลักการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ วิธีการงบประมาณ การปิดบัญชี การทำรายงาน และการตรวจสอบบัญชีได้
3. มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ในการเรียนและการทำงานเป็นทีม
4. ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอข้อมูลบัญชีหน่วยงานภาครัฐได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain the nature and purposes of government agency accounts, and the differences between government agency accounts and private organization accounts;
2. Understand and prepare accounts according to principles of government agency accounting, budgeting methods, accounts closing, reports making and accounts auditing;
3. Be responsible, disciplined, and honest in learning and working as a team;
4. Use technology to present accounting information of government agencies appropriately.

946-418

การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการบัญชี

3((2)-2-5)

Special Topics in Accounting

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

การศึกษาหัวข้อทางการบัญชีที่มีความสำคัญและทันสมัยเป็นปัจจุบัน ตามที่สาขาวิชาเห็นชอบ

Studies of important and current issues in accounting according to the Accounting Department's consideration

ผู้เรียนสามารถ

1. บูรณาการความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นที่เป็นปัจจุบัน
2. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น และมีทักษะในการประสานงาน
3. สืบค้นข้อมูลในแหล่งที่น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลได้
4. สื่อสารและนำเสนอได้ตามวัตถุประสงค์

Students are able to:

1. Integrate professional accounting knowledge and related information technology to analyze and discuss current issues;
2. Collaborate with others and have coordination skills;
3. Search for information in reliable and up-to-date sources, collect and analyze data, and draw conclusions;
4. Communicate and present according to objectives.

946-420 การเขียนโปรแกรมทางการบัญชี

3((2)-2-5)

Accounting Application Programming

การใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูงที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน การพัฒนาโปรแกรมเพื่อระบบงานทางด้านบัญชี โดยประยุกต์เข้ากับระบบฐานข้อมูล

Current high-level programming languages; application of a database system to development of accounting programs

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นได้
2. ประยุกต์หลักการเขียนโปรแกรม ในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
3. เชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่พัฒนาขึ้น ไปยังฐานข้อมูลได้
4. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีความเป็นผู้นำ และทักษะในการประสานงาน
5. เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

Students are able to:

1. Explain the basic principles of programming;
2. Apply programming principles to develop accounting information systems;
3. Establish linkage between the developed accounting information systems and the database;
4. Collaborate with others, possess leadership skills, and excel in coordination;
5. Self-learn and actively seek knowledge for continuous self-improvement.

946-421 การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3((3)-0-6)

Accounting Information Systems Controls and Audit

หลักการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง การประมวลผล และการจัดการข้อมูลรวมถึงระบบเครือข่าย ความปลอดภัยบนคลาวด์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล วิธีการตรวจสอบ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วยในการตรวจสอบการทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์ และมาตรการป้องกันการทุจริต

Principles of general control and application control for computerized systems; data processing and data management including network system; cloud security; relevant information technology laws; risk assessments and analysis of the reliability of information processing; Computer Assisted Audit Technique (CAAT) by Generalized Audit Software (GAS); computer fraud and protection methods

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
2. อธิบายและจำแนกหลักการควบคุมทั่วไปและการควบคุมในระบบงานของระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. ประเมินความเสี่ยงระบบสารสนเทศทางการบัญชี
ประยุกต์ใช้แนวคิดของการประเมินความเสี่ยง และกระบวนการตรวจสอบระบบงานต่างๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
4. ใช้โปรแกรมการตรวจสอบสำเร็จรูปช่วยในการตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
5. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีความเป็นผู้นำ และทักษะในการประสานงาน

Students are able to:

1. Explain the concepts of utilizing computer technology in auditing accounting information systems;
2. Explain and differentiate general control and application of accounting information systems;
3. Evaluate the risks of accounting information systems, apply risk assessment concepts, and audit various work systems within computerized accounting systems;
4. Utilize generalized audit software to aid in auditing computerized accounting systems;

5. Work collaboratively in teams, possess leadership skills, and excel in coordination.

946-422 **สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3((2)-2-5)
Seminar in Accounting Information Systems

วิเคราะห์และอภิปรายปัญหาและประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี และระบบสารสนเทศทางการบัญชี จากกรณีศึกษา บทความ และวารสารทางวิชาชีพ

Analysis and discussion of important issues related to the accounting profession and accounting information systems from case studies and professional journals

ผู้เรียนสามารถ

1. บูรณาการความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นที่เป็นปัจจุบัน
2. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น และมีทักษะในการประสานงาน
3. สืบค้นข้อมูลในแหล่งที่น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลได้
4. สื่อสารและนำเสนอได้ตามวัตถุประสงค์

Students are able to:

1. Integrate professional accounting knowledge and related information technology to analyze and discuss current issues;
2. Collaborate with others and have coordination skills;
3. Search for information in reliable and up-to-date sources, collect and analyze data, and draw conclusions;
4. Communicate and present according to objectives.

946-494 การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม 3((3)-0-6)
 Finance and Accounting for Management of Technology and Innovation

การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารต้นทุนสำหรับธุรกิจนวัตกรรม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินของธุรกิจนวัตกรรม กลยุทธ์การวางแผนการเงิน และภาษีสำหรับธุรกิจนวัตกรรม การจัดหาแหล่งเงินทุนในธุรกิจนวัตกรรม การบริหารคุณภาพทางการเงิน ระบบนวัตกรรมทางการเงินและการลงทุน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชี

Finance and accounting for management of technology and innovation; cost management for innovative businesses; financial feasibility for innovative businesses; financial and tax planning strategies for innovative businesses; procuring funding for innovative businesses; financial quality management; financial innovation system and investment; application of digital technology for finance and accounting management

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์หลักการจัดการนวัตกรรมทางการเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารงานในองค์กรได้
2. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีความเป็นผู้นำ และทักษะในการประสานงาน
3. สืบค้นข้อมูลในแหล่งที่น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลได้

Students are able to:

1. Apply the principles of financial innovation management and accounting for organizational management and able to implement innovative systems
2. Collaborate with others, possess leadership skills, and excel in coordination;
3. Search for information in reliable and up-to-date sources, collect and analyze data, and draw conclusions.

947-218 สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
Statistics for Business Data Analytics

3((3)-0-6)

การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจในเชิงสถิติ ประเภทของข้อมูลและการจำแนกข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล ก่อนการประมวลผล การสุ่มตัวอย่าง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การแจกแจงความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การจำแนกประเภทและการทำนายข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ

Statistical analysis of business problems; data types and data classifications; data preparation before processing; sampling; measures of central tendency; measures of dispersion; probability distributions; estimations; hypothesis testing; analysis of variance; regression and correlation analysis; time series analysis; classification and prediction; utilization of statistical packages for data analysis and business presentations

ผู้เรียนสามารถ

1. นำวิธีการทางสถิติไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
2. วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติอธิบายผลลัพธ์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
3. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Apply statistical methods to analyze business data accurately;
2. Analyze data using statistical packages, explain results, and present data accurately;
3. Be responsible for oneself and others and collaborate with others.

948-200 พฤติกรรมองค์การ

3((3)-0-6)

Organizational Behavior

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ บุคลิกภาพและค่านิยม การรับรู้และการตัดสินใจ ทฤษฎีการจูงใจและการประยุกต์ใช้ พฤติกรรมกลุ่ม การสื่อสารในองค์การ ภาวะผู้นำ อำนาจและการเมือง ในองค์การ ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาองค์การ

Concepts and theories of organizational behavior; personalities and values; individuals' perceptions and decision-making; motivational theories and applications; group behavior; organizational communication; leadership; power and politics; conflict and negotiation; organizational structures; organizational culture; organizational change and development

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การได้
2. วิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการแสดงพฤติกรรมระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การได้
3. ประสานความร่วมมือและสื่อสารกับสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Students are able to:

1. Explain concepts and theories of organizational behavior;
2. Analyze factors influencing behavioral dynamics at the individual, group, and organizational levels;
3. Collaborate and communicate effectively with team members.

948-201

การสื่อสารทางธุรกิจ

3((2)-2-5)

Business Communication

ความหมายและกระบวนการการสื่อสารทางธุรกิจการวิเคราะห์และเลือกเนื้อหาการนำเสนอทางธุรกิจ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างสื่อในการนำเสนอ การแสดงท่าทาง บุคลิกภาพ อวัจนภาษา ที่เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

Definitions and processes of business communication; analysis and selection of appropriate content for presentation in various business communication situations; strategies for effective business communication; creation of the media presentation; expression of gestures, posture positions, and body language appropriate for achieving business objectives

ผู้เรียนสามารถ

1. เข้าใจความหมายและกระบวนการการสื่อสารทางธุรกิจ
2. วิเคราะห์และเลือกเนื้อหาการนำเสนอทางธุรกิจได้ตรงตามวัตถุประสงค์
3. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพให้ตรงตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
4. สร้างสื่อในการนำเสนอให้ตรงตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
5. แสดงบุคลิกภาพ อวัจนภาษา ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

Students are able to:

1. Explain definitions and processes of business communication;
2. Analyze and select content for business presentations to achieve objectives;
3. Communicate effectively to achieve business objectives;
4. Create a multimedia presentation to achieve business objectives;
5. Use appropriate gestures and body language to achieve business objectives.

948-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี
Pre-cooperative Education in Accounting

1(0-2-1)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายรูปแบบ และกระบวนการสหกิจศึกษา เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับงานในวิชาชีพบัญชีได้
2. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น และมีทักษะในการประสานงาน
3. สืบค้นข้อมูลในแหล่งที่น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลได้

Students are able to:

1. Explain the cooperative education model and process to prepare for work in the accounting profession;
2. Collaborate with others and have coordination skills;
3. Search for information in reliable and up-to-date sources, collect and analyze data, and draw conclusions.

948-313 ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 2

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

Professional Accounting Internship II

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3

Condition: Third-year students

ฝึกปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการเพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง

Internships in auditing and related works within organizations for practicing real world

situations

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการได้
2. ประยุกต์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบบัญชีได้
3. แสดงออกถึงควมมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
และประสานความร่วมมือเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานและองค์กรได้
5. สื่อสาร และนำเสนอข้อมูลจากการปฏิบัติงานได้

Students are able to:

1. Perform audit work assigned by the organization;
2. Apply information technology knowledge to perform auditing work;
3. Demonstrate professional ethics and honesty in performing work;
4. Work with others, listen to other people's opinions, and apply cooperation skills to achieve the goals of the work and organization;
5. Communicate and present work experience.

948-315 หลักการลงทุน

3((3)-0-6)

Principles of Investment

หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุน เครื่องมือทางการเงินประเภทต่างๆ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน สมมติฐานประสิทธิภาพของตลาด ตลาดตราสารทุน ตลาดตราสารหนี้ ข่าวสารข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในตลาดการเงิน การวิเคราะห์หลักทรัพย์เบื้องต้น และการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์

Principles of investment; financial instruments; the Stock Exchange of Thailand; risk return investment; efficient market hypothesis; capital markets; fixed-income securities markets; information for decision-making in financial markets; fundamental analysis in securities and portfolio management

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้ข้อมูลทางการบัญชีที่ผ่านการออกแบบและนำเสนอสารสนเทศ เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจลงทุนได้อย่างเหมาะสม
2. อธิบายหลักเบื้องต้นของการลงทุน นโยบายการลงทุน และกระบวนการลงทุนได้
3. เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
4. สื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Utilize developed and presented accounting information to evaluate and make sound investment decisions;
2. Explain the basic principles of investment, investment policy and investment process;
3. Self-learn and actively seek knowledge for continuous self-improvement;
4. Communicate and present appropriately.

948-410

สหกิจศึกษาทางการบัญชี

6(0-40-0)

Cooperative Education in Accounting

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

Condition: Fourth-year students

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 948-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี

Prerequisite: 948-312 Pre-cooperative Education in Accounting

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริง ในรูปแบบงานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศ และพี่เลี้ยงไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ / ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงาน ในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยง ในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ

Working as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competence; integrate theoretical knowledge into actual practice, working as the full time staff or in the form of project for at least 16 consecutive weeks; reporting the work or project progress to the university supervisor and the field supervisor within the first 10th week; presenting the project/study results derived from the work practice before work completion; obtaining constant supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor on a systematic basis

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการได้
2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และประพฤติตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
4. สืบค้นข้อมูล ประมวลผลข้อมูล
เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
5. ประยุกต์ความรู้ทางด้านบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในการแก้ปัญหารวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์
6. ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

Students are able to:

1. Perform professional tasks as assigned by the organization;
2. Be honest and comply with rules and regulations related to the profession;
3. Work with others and adapt well to the situation and organizational culture;
4. Research and analyze data to identify and analyze complex problems;
5. Apply accounting knowledge and other related aspects to solve problems, as well as suggest new and creative approaches in various situations;
6. Use language for effective oral and written communication in daily life and know how to choose and use a presentation style that suits different problems and audiences.

948-411 สัมมนาการสอบบัญชี 3((2)-2-5)

Seminar in Auditing

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-313 การสอบบัญชี

Prerequisite: 946-313 Auditing

การปฏิบัติงานสอบบัญชี การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ในด้านจรรยาบรรณ ความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนเรื่องที่อยู่ในความสนใจ ของวงการวิชาชีพ

Audit practices; analysis and discussion on problems which might occur during the course of the audit related to ethics, independence, responsibilities, auditing standards and current issues in the audit profession

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายสภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีได้
2. ประยุกต์ใช้กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชีได้
3. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีความเป็นผู้นำ และทักษะในการประสานงานได้

Students are able to:

1. Explain the regulatory environment in which the auditor operates;
2. Apply relevant rules to the conduct of the auditor's report;
3. Collaborate with others, possess leadership skills, and excel in coordination.

948-412 วิจัยทางการบัญชี

3((2)-2-5)

Accounting Research

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 947-218 สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

Prerequisite: 947-218 Statistics for Business Data Analytics

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี ประเภทของการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเลือกเครื่องมือที่จะทำการวิเคราะห์ และการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การตีความ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

Concepts, principles, and importance of accounting research; types of research; research design; choosing tools for analysis and construction of data collection tools; data processing; data analysis and interpretation; report writing and research presentation

ผู้เรียนสามารถ

1. กำหนดปัญหา ออกแบบงานวิจัย และปฏิบัติตามกระบวนการการวิจัยทางการบัญชีได้
2. ประยุกต์เทคโนโลยีในการสนับสนุนกระบวนการวิจัยทางการบัญชีได้
3. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น และมีทักษะในการประสานงาน
4. สืบค้นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสำหรับการทำวิจัยได้

Students are able to:

1. Define problems, design research, and follow accounting research processes;
2. Apply technology to support accounting research processes;
3. Collaborate with others and excel in coordination;
4. Access up-to-date information for research.

948-413 การบัญชีเพื่อการรายงานความยั่งยืน
Accounting for Sustainability Reporting

3((3)-0-6)

ความเป็นมาของการรายงานความยั่งยืน แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การจัดการการรายงานความยั่งยืน ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านการกำกับดูแลกิจการ และด้านเศรษฐกิจ การบัญชีเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก กรอบแนวคิดและมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนสากล การรายงานในประเทศไทย การรับรองรายงานจากหน่วยงานภายนอก

History of accounting for sustainability reporting; concepts and theories; sustainability reporting management; environmental, social, governance (ESG) and economic information; GHG accounting; international sustainability reporting frameworks and standards; reporting in Thailand; external assurance

ผู้เรียนสามารถ

1. เข้าใจหลักการรายงานความยั่งยืนตามกรอบแนวคิดและมาตรฐานสากล การรายงานในประเทศไทย และประยุกต์ใช้กระบวนการรายงานได้
2. ทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. สืบค้นข้อมูลในแหล่งที่น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลได้
4. สื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Understand the principles of sustainability reporting according to international frameworks and standards, reporting in Thailand, and apply the reporting process;
2. Collaborate with others and be responsible to the related parties;
3. Search for information in reliable and up-to-date sources, collect and analyze data, and draw conclusions;
4. Communicate and present appropriately.

948-414 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี

5((3)-4-8)

Module: Accounting Data Analytics and Visualization

การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีด้วยมาตรฐานการวิเคราะห์ข้อมูล การทำความเข้าใจข้อมูล การเตรียมและ การทำความสะอาดข้อมูล การพัฒนาตัวแบบสำหรับธุรกิจอัจฉริยะ และระบบสนับสนุน การตัดสินใจในองค์กร การพัฒนาตัวแบบสำหรับการพยากรณ์ เทคนิคการประเมินผลตัวแบบ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ ในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำตัวแบบไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร กระบวนการ กลยุทธ์การนำเสนองาน ทางการบัญชี การวางแผนและการเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอตามวัตถุประสงค์ การนำเสนอข้อมูล ด้วยรูปแบบจินตทัศน์โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย

Cross-Industry Standard Process for accounting data analytics; data understanding; data preparation; data modelling for business intelligence and organizational decision-making support systems; business forecasting modelling; model evaluation techniques; data analytics tools and applying model in organizational decision-making; procedures and presentation strategies for accounting; planning and data preparation corresponding to presentation objectives; data visualization using various tools

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการและกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและธุรกิจได้
2. ประยุกต์การเตรียมข้อมูล และการทำความสะอาดข้อมูลกับข้อมูลทางการบัญชีและธุรกิจได้
3. กำหนดโมเดลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม พัฒนาและประเมินโมเดลการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบจินตทัศน์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และการพยากรณ์ได้
4. ทำงานเป็นทีม
และประสานความร่วมมือในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
5. สื่อสารและนำเสนอได้ตรงตามวัตถุประสงค์

Student are able to:

1. Explain the principles and processes of data analytics in accounting and business.
2. Apply data preparation and data cleansing with accounting and business data;
3. Define appropriate data models, develop and evaluate data analysis models, and present data using data visualization to support decision making and forecasting;
4. Collaborate with others in assigned work to achieve objectives;
5. Communicate and present according to objectives.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO 1 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพ บัญชีให้สอดคล้องกับ มาตรฐานและ จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงกฎหมายที่ เกี่ยวข้องโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเป็น ฐาน	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice/Experiential Learning) 4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) 6. การจัดการเรียนรู้แบบ Work-Integrated Learning (WIL) ได้แก่ สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติ ทางวิชาชีพ 7. การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ (Learn from professionals) 8. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)	1. การสอบข้อเขียน (Written Examination) 2. การสอบปฏิบัติ (Practice Exam) 3. การทดสอบทักษะ (Skill Test) 4. การทดสอบย่อย (Quiz/Test) 5. การประเมินรายงาน/ โครงงาน/ผลงาน 6. การประเมินผลจากการ ปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดย สถานประกอบการ และ หลักสูตร
PLO 2 วิเคราะห์ ออกแบบ และนำเสนอ สารสนเทศทางการ บัญชีด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ ได้	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice/Experiential Learning) 4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) 6. การจัดการเรียนรู้แบบ Work- Integrated Learning (WIL) ได้แก่ สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติทาง วิชาชีพ	1. การสอบข้อเขียน (Written Examination) 2. การสอบปฏิบัติ (Practice Exam) 3. การทดสอบทักษะ (Skill Test) 4. การทดสอบย่อย (Quiz/Test) 5. การประเมินรายงาน/ โครงงาน/ผลงาน 6. การประเมินผลจากการ ปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	7. การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ (Learn from professionals) 8. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)	สถานประกอบการ และหลักสูตร
PLO 3 ทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมือในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	1. กรณีศึกษา (Case Study) 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice/Experiential Learning) 3. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 4. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้แบบ Work-Integrated Learning (WIL) ได้แก่ สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ 6. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study) 7. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative and Collaborative Learning) และการทำงานเป็นกลุ่ม (Group work) 8. การแสดงบทบาทสมมติ (Role playing)	1. การทดสอบทักษะ (Skill Test) 2. การประเมินรายงาน/โครงงาน/ผลงาน 3. การประเมินผลจากการปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดยสถานประกอบการ และหลักสูตร 4. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation) 5. การประเมินโดยเพื่อน (Peer Assessment)
PLO 4 สืบค้นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice/Experiential Learning) 4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)	1. การประเมินรายงาน/โครงงาน/ผลงาน 2. การประเมินผลจากการปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดยสถานประกอบการ และหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	5. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) 6. การจัดการเรียนรู้แบบ Work-Integrated Learning (WIL) 7. ได้แก่ สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ 8. การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry-based Learning) 9. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)	3. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation)
PLO 5 เสนอแนวทางหรือวิธีการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice/Experiential Learning) 4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) 6. การจัดการเรียนรู้แบบ Work-Integrated Learning (WIL) ได้แก่ สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ 7. การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry-based Learning) 8. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)	1. การทดสอบทักษะ (Skill Test) 2. การประเมินรายงาน/โครงงาน/ผลงาน 3. การประเมินผลจากการปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดยสถานประกอบการ และหลักสูตร 4. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation)
PLO 6 สื่อสารและนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice/Experiential Learning)	1. การทดสอบทักษะ (Skill Test) 2. การประเมินรายงาน/โครงงาน/ผลงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้แบบ Work-Integrated Learning (WIL) ได้แก่ สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ 6. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)	3. การประเมินผลจากการปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดยสถานประกอบการ และหลักสูตร 4. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation)