



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1) รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3) วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	1
5) อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1) ปรัชญา ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	2
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
3) หลักสูตรและอาจารย์	3
4) องค์กรประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	32
5) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	32
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1) การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	34

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตตรัง คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25460101100979
ภาษาไทย: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัณฑิต
ชื่อย่อ : บช.บ.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ : B.Acc.

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

129 หน่วยกิต

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และประกอบวิชาชีพอื่นในหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประกอบวิชาชีพอิสระ ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ด้านการทำบัญชี
- 2) ด้านการสอบบัญชี
- 3) ด้านบัญชีบริหาร
- 4) ด้านการภาษีอากร
- 5) ด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 6) ด้านการตรวจสอบภายใน
- 7) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- 8) ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
- 9) ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล มีจริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ตลอดจนทักษะทางวิชาชีพที่จำเป็น สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชีควบคู่กับความรู้ในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานทางวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ โดยจัดการศึกษาตามแนวทางการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education) เน้นกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและเรียนรู้จากประสบการณ์ในสถานการณ์จริง ผ่านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนและการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) และกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

1.2 อัตลักษณ์ของสถาบัน

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพบัญชีควบคู่กับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานทางวิชาชีพและการบริหารองค์กร

1.3 ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพพหุมนุษย์ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพบัญชีควบคู่กับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งหลักสูตรฯ ยังมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนในการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคและประเทศ

1.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินได้ตามมาตรฐานทางวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) ผลิตบัณฑิตที่สามารถออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
- 3) ผลิตบัณฑิตที่สามารถออกแบบและนำเสนอสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลทางการบัญชีเป็นฐาน
- 4) ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการจัดการ การเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม ประสานความร่วมมือ และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ผลิตบัณฑิตที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ปรับตัวได้ตามสถานการณ์ และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- 6) ผลิตบัณฑิตที่ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกถึงความมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสังคม มีจิตสาธารณะ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

3. หลักสูตรและอาจารย์

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4 หน่วยกิต
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	10 หน่วยกิต
สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	30 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ	63 หน่วยกิต
- วิชาชีพบังคับ	51 หน่วยกิต
- วิชาสหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
- วิชาชีพเลือก	6 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา/กลุ่มสาระ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต
กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้	
942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน Basic Life Support	1((1)-0-2)
942-107 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาประโยชน์เพื่อนมนุษย์ The King's Philosophy for the Benefit of Mankind	3((3)-0-6)
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต
กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้	
942-101 ความเป็นพลเมืองโลก Global Citizenship	2((2)-0-4)

942-106	ชีวิตที่ดี Happy and Peaceful Life	3((3)-0-6)
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ 1 หน่วยกิต		
กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้		
001-103	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ Idea to Entrepreneurship	1((1)-0-2)
สาระที่ 4 อยู่อย่างรู้เท่าทันและการเรียนรู้ดิจิทัล 4 หน่วยกิต		
อยู่อย่างรู้เท่าทัน จำนวน 2 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังนี้		
942-304	ชีวิตคือการเดินทาง Travelers Infographic	2((2)-0-4)
หรือ		
947-102	รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Literacy	2((2)-0-4)
การรู้ดิจิทัล จำนวน 2 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้		
948-140	ทักษะการใช้ดิจิทัล Digital Literacy	2((2)-0-4)
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบและการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข 4 หน่วยกิต		
การคิดเชิงระบบ จำนวน 2 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้		
942-105	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2((2)-0-4)
การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข จำนวน 2 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้		
946-146	การคิดเชิงตรรกะ Logical Thinking	2((2)-0-4)
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร 10 หน่วยกิต		
กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้		
941-101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ Thai for Communication and Presentation	2((2)-0-4)
941-160	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English Listening and Speaking	2((2)-0-4)
941-161	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English Reading and Writing	2((2)-0-4)
และให้เลือกจากรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้		
941-162	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ English Skills Development	2((2)-0-4)

หรือ

941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)
Professional English

และให้เลือกรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
Everyday Chinese

941-226 ภาษาจีนจากเพลง 2((2)-0-4)
Chinese through Songs

941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
Everyday Japanese

941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
Everyday French

941-253 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
Everyday German

941-275 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
Everyday Malay

941-286 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
Everyday Korean

สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา 2 หน่วยกิต

สุนทรียศาสตร์ จำนวน 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังนี้

943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต 1((1)-0-2)
Aesthetics for Life

943-105 สีสันของบุคลิกภาพ 1((1)-0-2)
Colorful Personality

996-122 การรับรู้สุนทรียศาสตร์ 1((1)-0-2)
Aesthetics for Life

กีฬา จำนวน 1 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชาดังนี้

942-222 กีฬาเพื่อชีวิต 1((1)-0-2)
Sports for Life

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต	
1) กลุ่มวิชาแกน		30 หน่วยกิต
942-230	การภาษีอากร Taxation	3((3)-0-6)
944-122	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3((3)-0-6)
944-204	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3((3)-0-6)
946-114	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3((3)-0-6)
946-160	หลักการตลาด Principles of Marketing	3((2)-2-5)
946-209	หลักการจัดการ Principle of Management	3((3)-0-6)
946-295	การบริหารการเงิน Financial Management	3((3)-0-6)
946-400	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((2)-2-5)
947-218	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Statistics and Business Data Analytics	3((3)-0-6)
948-200	พฤติกรรมองค์กร Organizational Behavior	3((3)-0-6)
2) กลุ่มวิชาชีพ		63 หน่วยกิต
- รายวิชาชีพบังคับ		51 หน่วยกิต
942-330	การบริหารภาษีอากร Tax Management	3((3)-0-6)
946-210	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3((3)-0-6)
946-211	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting I	3((3)-0-6)
946-212	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3((3)-0-6)
946-310	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	3((2)-2-5)
946-312	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี *	3((2)-2-5)
946-313	การสอบบัญชี Auditing	3((3)-0-6)

946-315	การตรวจสอบและควบคุมภายใน Internal Auditing and Controls	3((3)-0-6)
946-318	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3((3)-0-6)
946-320	ฐานข้อมูลทางการบัญชี * Accounting Database	3((2)-2-5)
946-321	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี * Software Packages for Accounting	3((2)-2-5)
946-410	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3((3)-0-6)
946-411	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Statement Preparation and Analysis	3((2)-2-5)
946-421	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี * Accounting Information Systems Controls and Audit	3((3)-0-6)
948-312	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี Pre-cooperative Education in Accounting	1(0-2-1)
948-411	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3((2)-2-5)

ชุดวิชา (Module)

948-414	การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี * Module: Accounting Data Analytics and Visualization	5((3)-4-8)
---------	---	------------

* รายวิชาบ่งบอกอัตลักษณ์สถาบัน จำนวน 17 หน่วยกิต

- รายวิชาฝึกปฏิบัติ

946-216	ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 1 Professional Accounting Internship I	6 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง
948-313	ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 2 Professional Accounting Internship II	6 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง
948-410	สหกิจศึกษาทางการบัญชี Cooperative Education in Accounting	6(0-40-0)

- รายวิชาชีพเลือก

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาชีพจากรายวิชา ดังนี้		
946-309	การจัดการธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม Innovation Driven Enterprise Management	3((3)-0-6)
946-314	การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมพิเศษ Accounting for Special Industries	3((3)-0-6)
946-316	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3((3)-0-6)

	Profit Planning and Control	
946-322	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems Analysis and Design	3((2)-2-5)
946-345	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technologies	3((2)-2-5)
946-415	การบัญชีโรงแรม Hotel Accounting	3((3)-0-6)
946-416	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Government Accounting	3((2)-2-5)
946-418	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการบัญชี Selected Topics in Accounting	3((2)-2-5)
946-420	การเขียนโปรแกรมทางการบัญชี Accounting Application Programming	3((2)-2-5)
946-422	สัมมนาในระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems	3((2)-2-5)
946-494	การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม Finance and Accounting for Management of Technology and Innovation	3((3)-0-6)
948-310	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Instruments	3((3)-0-6)
948-315	หลักการลงทุน Principles of Investment	3((3)-0-6)
948-412	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3((2)-2-5)
948-413	การบัญชีเพื่อการรายงานความยั่งยืน Accounting for Sustainability Reporting	3((3)-0-6)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาเฉพาะซึ่งเปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

แผนการศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

941-160*	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
หรือ		

941-161*	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
----------	----------------------------------	------------

942-102	การช่วยชีวิตพื้นฐาน	1((1)-0-2)
---------	---------------------	------------

942-304	ชีวิตคือการเดินทาง	2((2)-0-4)
---------	--------------------	------------

หรือ

947-102	รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2((2)-0-4)
---------	-----------------------------------	------------

942-222	กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)
---------	----------------	------------

วิชาแกน

946-114	หลักการบัญชี	3((3)-0-6)
---------	--------------	------------

944-122	หลักเศรษฐศาสตร์	3((3)-0-6)
---------	-----------------	------------

946-209	หลักการจัดการ	3((3)-0-6)
---------	---------------	------------

เลือกเสรี

xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3((x)-y-z)
---------	-----------------	------------

รวม

18((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

941-160*	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
----------	-------------------------------	------------

หรือ

941-161*	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
----------	----------------------------------	------------

942-106	ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
---------	------------	------------

948-140	ทักษะการใช้ดิจิทัล	2((2)-0-4)
---------	--------------------	------------

941-101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2((2)-0-4)
---------	------------------------------------	------------

วิชาแกน

944-204	กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
---------	--------------	------------

946-295	การบริหารการเงิน	3((3)-0-6)
---------	------------------	------------

วิชาชีพบังคับ

946-210	การบัญชีขั้นกลาง 1	3((3)-0-6)
---------	--------------------	------------

รวม

18((18)-0-36)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

941-162	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
หรือ		
941-163	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2((2)-0-4)
946-146	การคิดเชิงตรรกะ	2((2)-0-4)
943-100	สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต	1((1)-0-2)
หรือ		
943-105	สีสันทันของบุคลิกภาพ	1((1)-0-2)
หรือ		
996-122	การรับรู้สุนทรียศาสตร์	1((1)-0-2)
942-101	ความเป็นพลเมืองโลก	2((2)-0-4)
วิชาแกน		
946-160	หลักการตลาด	3((2)-2-5)
948-200	พฤติกรรมองค์กร	3((3)-0-6)
วิชาชีพบังคับ		
946-211	การบัญชีชั้นกลาง 2	3((3)-0-6)
946-212	การบัญชีต้นทุน	3((3)-0-6)
รวม		19((18)-2-37)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือกภาษาต่างประเทศอื่น)	2((2)-0-4)
942-105	การคิดเชิงออกแบบ	2((2)-0-4)
942-107	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาประโยชน์เพื่อนมนุษย์	3((3)-0-6)
วิชาแกน		
942-230	การภาษีอากร	3((3)-0-6)
947-218	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
วิชาชีพบังคับ		
946-321	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี	3((2)-2-5)
946-312	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3((2)-2-5)
รวม		19((17)-4-36)

ภาคการศึกษาที่ 3

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

946-216	ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 1 (ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง)
---------	---

รวม

0

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

001-103 ไอ่เดียวสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

วิชาชีพบังคับ

942-330 การบริหารภาษีอากร 3((3)-0-6)

946-310 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3((2)-2-5)

946-320 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3((2)-2-5)

946-313 การสอบบัญชี 3((3)-0-6)

วิชาชีพเลือก

xxx-xxx ชีพเลือก 1 3((x)-y-z)

รวม

16((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาชีพบังคับ

946-318 การบัญชีขั้นสูง 1 3((3)-0-6)

946-315 การตรวจสอบและควบคุมภายใน 3((3)-0-6)

948-411 สัมมนาการสอบบัญชี 3((2)-2-5)

948-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี 1(0-2-1)

วิชาชีพเลือก

xxx-xxx ชีพเลือก 2 3((x)-y-z)

เลือกเสรี

xxx-xxx วิชาเลือกเสรี 2 3((x)-y-z)

รวม

16((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 3

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

948-313 ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 2 (ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง)

รวม

0

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)

วิชาแกน

946-400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3((2)-2-5)

วิชาชีพบังคับ

946-410 การบัญชีขั้นสูง 2 3((3)-0-6)

946-411 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3((2)-2-5)

946-421 การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3((3)-0-6)

ชุดวิชา (Module)

948-414 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี 5((3)-4-8)

รวม

17((13)-8-30)

ภาคการศึกษาที่ 2

948-410 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(0-40-0)

รวม

6(0-40-0)

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

001-103 ไอดีส์สู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

Idea to Entrepreneurship

การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่

Introduction to entrepreneurship; business environment analysis; business opportunity seeking; using modern business tools to develop business models

941-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ 2((2)-0-4)

Thai for Communication and Presentation

หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ศิลปะในการสื่อสารทั้ง 5 ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และทักษะการนำเสนอ การฟังเพื่อจับใจความหลัก และการตีความในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ถ้อยคำ สำนวนในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงาน การอ่านเพื่อความเข้าใจถึงค่านิยมและแนวคิด การเขียนเพื่อการสรุปความ การติดต่อทางราชการและธุรกิจ การพูดในที่ประชุมชน และการนำเสนอ

Principles of the Thai language for communication; arts in the four communication skills: listening, speaking, reading, and writing; listening for main ideas and interpretation in various situational contexts; registers and styles of daily-life and workplace communications; reading for value and attitude understanding; summarizing; official and business correspondences; and public speaking

- 941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)**
Fundamental English Listening and Speaking
 ฝึกทักษะการฟังและการพูดในหัวข้อที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ไวยากรณ์ การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และสำนวนภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร
 Practice in listening and speaking skills based on topics used in daily-life communication; listening for main points; basic oral communication in various situational contexts; grammar usage; development of vocabulary and language functions necessary for communication
- 941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)**
Fundamental English Reading and Writing
 ฝึกทักษะการอ่านและการเขียน ทักษะการอ่านพื้นฐาน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์และกลวิธีพัฒนาคำศัพท์ การใช้ไวยากรณ์ การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าสั้นๆ
 Practice in reading and writing skills; basic reading skills; reading for main ideas and details; developing vocabulary and strategies in increasing vocabulary power; grammar usage; sentence and paragraph writing
- 941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)**
English Skills Development
 ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและสนทนาในบริบทต่างๆ ในเชิงวิชาการ การอ่านและเขียนประโยค ย่อหน้าสั้นๆ การประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารในบริบททางวิชาการ รวมทั้งการตั้งคำถามและตอบคำถามสั้นๆ ได้
 Practice in using the language skills—listening, speaking, reading and writing — necessary for the academic purposes; reading and writing sentences and short paragraphs; applying communication skills in academic contexts; asking and responding to questions
- 941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)**
Professional English
 ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนที่ใช้ในการประกอบอาชีพ การประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและสนทนาในบริบทต่าง ๆ ในการทำงาน การตั้งคำถามและตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ การนำเสนอแผนภาพข้อมูล การอ่านและการเขียนในบริบทในการทำงาน เช่น การเขียนอีเมลล์และจดหมาย แผนภาพ แผนภูมิและกราฟ ในการนำเสนอข้อมูล
 Practice in using the integrated language skills—listening, speaking, reading and writing, necessary for the professional purposes; applying conversation and communication skills in various situations; asking and responding to questions, data visualization, reading and writing in workplaces; emails and letters, diagrams, charts and graphs, data presentation

- 941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)**
Everyday Chinese
 ระบบเสียง คำศัพท์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ตัวเลข ลักษณะนาม คำกริยานุเคราะห์ และโครงสร้างประโยคภาษาจีนระดับพื้นฐาน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน จากสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้
 Chinese sound systems; vocabulary for daily communication; numbers; noun classifiers; auxiliary verbs, and basic sentence structures; practice in listening, speaking, reading, and writing skills from given situations
- 941-226 ภาษาจีนจากเพลง 2((2)-0-4)**
Chinese through Songs
 ฝึกทักษะการฟังและพูดโดยใช้เพลงภาษาจีนผ่านสื่อนวัตกรรม การนำคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ การออกเสียง การแปลเพลงจากบทเพลงจีนและประยุกต์ใช้ได้กับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ
 Practice in listening and speaking skills through music and popular songs by using a variety of innovative materials and devices; vocabulary; idioms; pronunciation; Chinese song translation; applying communicative Chinese in various contexts
- 941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)**
Everyday Japanese
 ไวยากรณ์ญี่ปุ่นและรูปประโยคพื้นฐาน วิธีการเขียนอักษรฮิระงานะ และคะตะกะนะ เรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 300 คำ
 Japanese grammar and basic sentence patterns; Hiragana and Katakana characters writing; approximate to 300 vocabularies
- 941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)**
Everyday French
 หลักการออกเสียง หลักไวยากรณ์พื้นฐาน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดในชีวิตประจำวัน การเขียนคำและประโยคประโยคสั้นๆ การอ่านข้อความสั้นๆ จากสื่อต่าง ๆ
 Principles of pronunciation, basic principles of grammar; listening skills development; daily life conversation; writing words and short sentences; reading short texts from media
- 941-253 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)**
Everyday German
 ไวยากรณ์ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคใน ระดับพื้นฐาน
 Basic grammar; listening, speaking, reading and writing at basic level

- 941-275** **ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน** **2((2)-0-4)**
Everyday Malay
ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายู
ในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษามลายู คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่
จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Malay sound system, spelling system and pronunciation; basic listening, speaking,
reading and writing skills in Malay; basic sentence structures of Malay; frequently-used
vocabulary, expressions and conversation in relevant situations for daily life communication
- 941-286** **ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน** **2((2)-0-4)**
Everyday Korean
ฝึกออกเสียงให้ถูกต้อง ชัดเจน และฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟังพูด อ่าน และเขียน การฝึก
สร้างประโยคพื้นฐาน และการฝึกสนทนาภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
Practice of Korean pronunciation and 4 language skills: speaking, reading,
listening and writing; constructing basic sentences; practice of Korean in daily-life conversations
- 942-101** **ความเป็นพลเมืองโลก** **2((2)-0-4)**
Global Citizenship
หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองโลก บทบาท หน้าที่พลเมือง การมีส่วนร่วม การ
ปฏิบัติตามหลักกฎหมายและหลักศีลธรรม การมีจิตสำนึกสาธารณะ การอยู่ในสังคมประชาธิปไตยท่ามกลาง
ความเห็นต่างและพหุวัฒนธรรม
Basic principles of global citizenship; roles and responsibilities of citizens;
involvement; compliance with the law and morality; public mind; living in a democratic society
where diverse opinions and multi cultures exist
- 942-102** **การช่วยชีวิตพื้นฐาน** **1((1)-0-2)**
Basic Life Support
การช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น โดยใช้สถานการณ์ฉุกเฉินจำลอง
Practice of cardiopulmonary resuscitation (CPR) in an emergency simulated
situation
- 942-105** **การคิดเชิงออกแบบ** **2((2)-0-4)**
Design Thinking
กระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ หลักการคิดเชิงระบบ หลักการคิดเชิงออกแบบ
ในการแก้ไขปัญหา กระบวนการตัดสินใจ การเข้าถึงปัญหาและการพัฒนาวิธีการแก้ปัญหา การสร้างสรรค์
นวัตกรรมทางธุรกิจและในชีวิตประจำวัน
Human thinking processes; creative thinking; systematic thinking; need-based
design thinking for problem solving; decision-making processes; problem accessibility and
solution initiation; prototyping; creation of innovations in business and daily life

- 942-106** **ชีวิตที่ดี** **3((3)-0-6)**
Happy and Peaceful Life
 การมีสติและความรู้สึกตัว ความสุขของชีวิต การรู้เท่าทันตนเองและสังคม การเข้าใจ ยอมรับ และเคารพ ความแตกต่างหลากหลาย ทักษะการสื่อสารในการทำงาน การแก้ปัญหาพร้อมกันอย่างสร้างสรรค์ การใช้ชีวิตในสังคมที่มีความหลากหลาย
 Consciousness and mindfulness; happiness of life; self-awareness; social literacy; understanding and respecting diversity; communication and collaboration skills; creative problem-solving; living in diversity
- 942-107** **ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาประโยชน์เพื่อนมนุษย์** **3((3)-0-6)**
The King's Philosophy for the Benefit of Mankind
 ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์การนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
 Definitions, principles, concepts, importance and goals of the philosophy of sufficiency economy; work principles, understanding and development of the King's philosophy and sustainable development; an analysis of application of the King's philosophy in the area of interest in the individual, business or community sectors either local or national; integrated activities for the benefit of mankind
- 942-222** **กีฬาเพื่อชีวิต** **1((1)-0-2)**
Sports for Life
 ความสำคัญของการเล่นกีฬา ชนิดของกีฬา คุณค่าของกีฬาต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา การประเมินสุขภาพเบื้องต้น การฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย
 Importance of sports; types of sports; the beneficial impacts of sports on the individuals' physical, mental, emotional, social and intelligent attributes; initial health assessment; basic training in sports and exercise
- 942-304** **ชีวิตคือการเดินทาง** **2((2)-0-4)**
Travelers Infographic
 การเดินทางเพื่อการท่องเที่ยว การออกแบบแผนการท่องเที่ยว ปัญหาและอุปสรรคของการเดินทางที่อาจจะเกิดขึ้น ขั้นตอนและระบบพิธีการทางการทูตเมื่อเดินทางไปต่างประเทศ เอกสารสำคัญในการท่องเที่ยว การบริหารงบประมาณเพื่อการท่องเที่ยว การเป็นนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ
 Travel and tourism; travel planning; problems and obstacles of travel; procedures and diplomatic formalities of traveling abroad; important travel documents; budget management for tourism; being a quality tourist

- 943-100** **สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต** **1((1)-0-2)**
Aesthetics for Life
 ประเพณี วิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรม ที่ส่งเสริมสนับสนุนพฤติกรรมกรรมการดำเนินชีวิตของมนุษย์ใน
 สังคมไทยและสังคมอาเซียน
 Traditions, ways of living, arts and cultures that enhance lifestyles of people in
 Thai and ASEAN communities
- 943-105** **สีสันของบุคลิกภาพ** **1((1)-0-2)**
Colorful Personality
 การสร้างบุคลิกภาพด้วยรสนิยมทางสุนทรียภาพด้านต่าง ๆ รสนิยมทางดนตรี ภาพยนตร์ แฟชั่น
 งานศิลปะ กิจกรรมนันทนาการ และไลฟ์สไตล์
 Personality design for aesthetics; choices and preferences for music, movies,
 fashion, arts, recreational activities and lifestyles
- 946-146** **การคิดเชิงตรรกะ** **2((2)-0-4)**
Logical Thinking
 แนวคิดเชิงตรรกะ การคิดแยกแยะและหาเหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดแก้ไขปัญหาและ
 การตัดสินใจ ผูกการคิดแก้ปัญหาเชิงตรรกะในชีวิตประจำวันผ่านหลักการโปรแกรมอย่างง่าย
 Logical thinking; identifiable and reasonable thinking; a systematic way of
 thinking; problem solving and decision making; a practice use of logical thinking in everyday life
 through simple programming
- 947-102** **รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** **2((2)-0-4)**
Science and Technology Literacy
 กระแสการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
 ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และ
 เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน
 Current trends in science and technology; practical use in everyday life; impacts
 of science and technology on modern society and the environment; analytical approaches to
 science and technology
- 948-140** **ทักษะการใช้ดิจิทัล** **2((2)-0-4)**
Digital Literacy
 การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตาราง
 คำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน การสร้างสื่อดิจิทัล การสืบค้นสารสนเทศและการทำงานร่วมกันแบบ
 ออนไลน์
 Computer usage; internet usage; word processing program usage; spreadsheet
 program usage; presentation program usage; digital media creation; information search; online
 collaboration

- 996-122 การรับรู้สุนทรียศาสตร์ 1((1)-0-2)**
Art Appreciation
 ศาสตร์ความงามของงานศิลปะทุกแขนง ทั้ง ทัศนศิลป์ โสตศิลป์ และโสตทัศนศิลป์ ในประเด็นของประวัติศาสตร์ แหล่งที่มาวิธีการรับรู้ และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับการรำลึก ระดับความคุ้นเคย และระดับความซาบซึ้ง
 Aesthetic sciences of arts; visual art, audio art and audio-visual art; history of arts; origin of perceptions; aesthetic experiences in cognitive, familiar and appreciative levels
- 996-132 การรับรู้ธรรมชาติ 2((2)-0-4)**
Nature Perception
 เรียนรู้และสัมผัสธรรมชาติด้วยประสบการณ์จริง จำแนกประเภทป่า ระบบนิเวศ สภาพภูมิประเทศ ความหลากหลายทางชีวภาพ การเดินศึกษาธรรมชาติ การเตรียมตัว การอ่านแผนที่ การใช้เข็มทิศ อุปกรณ์นำทางและทัศนศึกษาธรรมชาติ
 Learning and direct experiencing with nature; classifications of forests; ecosystems; topography; biodiversity; nature trails with tracking; planning; map reading; application of compass and navigator; and natural field trips
- หมวดวิชาเฉพาะ**
- 942-230 การภาษีอากร 3((3)-0-6)**
Taxation
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร แนวคิด และบทบาทของภาษีอากร หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต
 General knowledge about taxation; concepts and roles of taxation; principles and methods of taxation according to revenue codes; personal income tax; corporate tax; value-added tax; specific business tax; stamp duty; customer duty; excise duty
- 942-330 การบริหารภาษีอากร 3((3)-0-6)**
Tax Management
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 942-230 การภาษีอากร
 Prerequisite: 942-230 Taxation
 การบริหารภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม ประเด็นภาษีอากรที่มีความซับซ้อน จัดทำรายงานภาษีและยื่นแบบแสดงรายการ ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน หลักการและวิธีการเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากร ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี
 Management of personal income tax, corporate income tax and value-added tax; taxation issues associated with complex transaction; tax reports preparation and tax form filing; taxation issues associated with non-complex international transactions; fundamental and procedure for tax planning; the difference between tax planning, tax avoidance and tax evasion

- 944-122 หลักเศรษฐศาสตร์ 3((3)-0-6)**
Principles of Economics
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิตและฟังก์ชันการผลิต โครงสร้างตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ การคำนวณรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ
 An overview of economics; laws of demand and supply; market equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; cost and production functions; economic market structure; national income calculation; equilibrium level of national income; monetary policy; fiscal policy; international trade and finance
- 944-204 กฎหมายธุรกิจ 3((3)-0-6)**
Business Law
 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่สำคัญเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล การตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด การเลิกกิจการ ทรัพย์สิน นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญา ที่เกี่ยวกับธุรกิจซื้อขาย เช่าซื้อ ค้ำประกัน ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน พระราชบัญญัติเกี่ยวกับเช็ค
 Important civil and commercial laws; law juristic entities; limited partnership establishment; limited companies; dissolution; property; legal transactions and contracts; specific contracts in relation to business transactions: hire purchases; sureties; agency; brokers; drafts and the Act of Cheques
- 946-114 หลักการบัญชี 3((3)-0-6)**
Principles of Accounting
 หลักการบัญชี วงจรบัญชี รายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป กิจการผลิต สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
 Principles of accounting; accounting cycle; transactions and events; financial statements preparation for services business; merchandise business; manufacturing business; special journals; voucher system; professional code of ethics
- 946-160 หลักการตลาด 3((2)-2-5)**
Principles of Marketing
 ความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด
 Definitions and importance of marketing; basic concepts of marketing; environments influencing marketing; basic knowledge of consumer behaviors; market segmentation; targeting; positioning; marketing mix

- 946-209 หลักการจัดการ** **3((3)-0-6)**
Principles of Management
 แนวคิด บทบาท และวิวัฒนาการทางการจัดการ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การตัดสินใจทางการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุม และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการกลยุทธ์
 Concepts, roles and evolution of management; social responsibility of an organization; managerial environment; managerial decision making; management functions; planning; organizational management; leading; controlling; basic knowledge of strategic management
- 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1** **3((3)-0-6)**
Intermediate Accounting I
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี
Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting
 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หมุนเวียน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การต่อค้าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์
 Conceptual framework for financial reporting; principles and practice of current assets; non-current assets; assets classification; recognition and valuation of assets; revaluation of assets; impairment of assets; presentation and disclosure of information related to assets
- 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2** **3((3)-0-6)**
Intermediate Accounting II
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี
Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting
 หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับ ส่วนของเจ้าของสำหรับ ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด งบกระแสเงินสด
 Principles and accounting procedure of current and non-current liabilities; accounting for ownership including partnership; corporation and public limited corporation; statement of cash flow
- 946-212 การบัญชีต้นทุน** **3((3)-0-6)**
Cost Accounting
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี
Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting
 แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน การคิดต้นทุนตามวิธีต้นทุนผันแปร และวิธีต้นทุนรวม การปันส่วนต้นทุนตามวิธีเดิมและตามวิธีต้นทุนฐานกิจกรรม การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ การบัญชีต้นทุนกระบวนการ เศษวัสดุ สินค้ามีตำหนิและสินค้าเสีย ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง ผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

Concepts of cost accounting; cost classification; variable costing and full costing; allocating cost by traditional cost accounting and activity-based costing; job-order cost accounting, process costing; scrap, defective and spoilage goods; standard costs and analysis of variances; joint products and by products and code of ethics in accounting profession

946-216 **ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 1** **ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง**
Professional Accounting Internship I
เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2
Condition: Second-year students
 ฝึกปฏิบัติงานด้านการทำบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการเพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงาน

จริง

Internships in accounting and related works within organizations for practicing real world situations

946-295 **การบริหารการเงิน** **3((3)-0-6)**
Financial Management
รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี
Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

ภาพรวมของการบริหารการเงิน การวิเคราะห์และวางแผนทางการเงิน ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน ความเสี่ยงและผลตอบแทน หลักทรัพย์และการประเมินมูลค่า งบประมาณจ่ายลงทุน ต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างเงินทุนและการใช้หนี้สิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การกระจายผลตอบแทนไปสู่ผู้ถือหุ้น การรวมธุรกิจ

An overview of financial management; financial analysis and planning; financial markets and institutions; risk and return; securities and valuation; capital budgeting; cost of capital; capital structure and leverage; working capital management; distributions to shareholders; business combination

946-309 **การจัดการธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม** **3((3)-0-6)**
Innovation Driven Enterprise Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การสร้างและแสวงหาคูณค่าจากการนำเสนอสินค้าและบริการสู่ตลาดใหม่ การเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กรผ่านการแปรรูปนวัตกรรมและกระบวนการ การจัดการความสามารถทางนวัตกรรมและความคล่องตัวขององค์กร กลยุทธ์องค์กรเพื่อความสำเร็จของโมเดลธุรกิจ การบริหารทุน ความเสี่ยงและการควบคุมความสามารถเชิงพลวัตเพื่อการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการแบบพลิกโฉม

Introduction to innovation driven businesses; value creating and capturing new markets; enhancing organizational effectiveness occur through innovation or transforming processes; managing firm innovativeness and agility; successful strategies for business models; funding; barriers and risks including dynamic capability controlling for introducing break-through products and services.

- 946-310 การบัญชีเพื่อการจัดการ** **3((2)-2-5)**
Management Accounting
รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-212 การบัญชีต้นทุน
Prerequisite: 946-212 Cost Accounting
 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุนปริมาณ และกำไร การจัดทำงบประมาณ การบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อการตัดสินใจ การบริหารต้นทุนกิจกรรม การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การบัญชีตามความรับผิดชอบ และการรายงานตามส่วนงาน การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การตั้งราคาขาย งบประมาณการลงทุน และการวัดผลการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจในทางบัญชีบริหาร
 Cost-volume-profit analysis; strategic cost management; budgeting; inventory management for decision making; activity-based costing and management; responsibility; strategic cost management; responsibility accounting and segment reporting; cost analysis for decision making; pricing decisions; capital expenditure budgets; performance evaluation; and application of formation technology in management accounting decision making
- 946-312 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **3((2)-2-5)**
Accounting Information Systems
รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี
Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting
 หลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการทางธุรกิจและรายการค้า เทคนิคการออกแบบเอกสาร แบบฟอร์ม ทะเบียน ผังบัญชี และรายงานทางธุรกิจ ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การนำโปรแกรมมาประยุกต์ใช้เพื่อออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
 Concepts of accounting information system; business processes and transaction; techniques of document design, forms, records, charts of account and reports; risk and internal control; computerization in accounting information system design processing; professional code of ethics
- 946-313 การสอบบัญชี** **3((3)-0-6)**
Auditing
รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2
Prerequisite: 946-210: Intermediate Accounting I and
946-211: Intermediate Accounting II
 แนวคิดเกี่ยวกับการสอบบัญชีและแม่บทการให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์

Auditing concept and confident mastery; auditing standards and legal and act related auditing; ethics and auditor's responsibilities; fraud and errors; audit planning; audit risk and materiality; risk assessment; audit evidence; ways to gather evidence and ways to audit; selecting audit sampling; working paper; audit of assets; liabilities; equities; revenues and expenditure; report of independent auditor; audit report; guidelines of audit program with computer auditing

946-314 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมพิเศษ **3((3)-0-6)**
Accounting for Special Industries
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี
Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting
 ระบบและวิธีการทางบัญชีของธุรกิจโรงพยาบาล สถาบันการเงิน กองทุน ทรัสต์ ประกันภัย สาธารณูปโภค และธุรกิจอื่นตามความเหมาะสม
 Accounting system and procedures for hospitals, financial institutions, fund, trust insurance, public utilities, and other businesses

946-315 การตรวจสอบและควบคุมภายใน **3((3)-0-6)**
Internal Auditing and Controls
 หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการ หลักของการควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภาพรวมของงานตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ขอบเขต ประเภทของงานตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เทคนิคและขั้นตอนต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบภายใน การรายงานผลการตรวจสอบ การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 Principles, concepts, structures, importance and processes of corporate governance; principles of internal controls; evaluation of internal control effectiveness; risk management, role and responsibilities of internal auditor; overview of internal audit works, objective, benefits, extents, and types of internal auditor; standards of auditing works; technique and procedures in performing internal audit, reporting, and management for internal audit unit

946-316 การวางแผนและควบคุมกำไร **3((3)-0-6)**
Profit Planning and Control
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-212 การบัญชีต้นทุน
Prerequisite: 946-212 Cost Accounting
 หลักการในการวางแผนและควบคุมกำไร กระบวนการจัดทำงบประมาณ งบประมาณประเภทต่างๆสำหรับการวางแผนและควบคุมกำไร การนำเสนอข้อมูลทางบัญชีแก่ฝ่ายบริหารเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและควบคุม การประเมินผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลต่างงบประมาณ
 Principles of profit planning and control; budgeting processes; types of budgeting for profit planning and control; presentations of accounting information to the management

section for useful planning and control; performance evaluation and analysis of budget variances

946-318 การบัญชีขั้นสูง 1 3((3)-0-6)

Advanced Accounting I

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and

946-211 Intermediate Accounting II

หลักและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การฝากขาย การเช่าซื้อ การขายผ่อนชำระ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เกษตรกรรม ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ผลประโยชน์ของพนักงาน กิจการไม่แสวงหากำไร

Principles and accounting procedure of recognize revenue from contracts with customers; consignment; hire purchase; installment sales; construction contracts; real estate business; agriculture; deferred income tax; employee benefits; non-profit organizations

946-320 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3((2)-2-5)

Accounting Database

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-312 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: 946-312 Accounting Information Systems

หลักการพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ รูปแบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล วิธีการจัดโครงสร้างรวมถึงระบบเครือข่าย การออกแบบฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับวิธีการทางด้านบัญชี และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

Basic principles of database systems; architecture of the relational database system; database models; database design; database management system (DBMS); managing structures including networks; designing of the database in accordance with accounting methods and application of information technology in data analytics for decision making

946-321 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3((2)-2-5)

Software Packages for Accounting

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร การใช้โปรแกรมสำหรับงานทั่วไป และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีสำหรับวงจรธุรกิจทั่วไป การจัดทำงบการเงินและรายงานสำหรับผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

Software packages; enterprise resource planning; practices in general purpose software and accounting software packages for business transaction cycle; preparations of financial statements and executive's reports for decision making; responsibility according to corporate and social regulations

- 946-322 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **3((2)-2-5)**
Accounting Information System Analysis and Design
รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-320 ฐานข้อมูลทางการบัญชี
Prerequisite: 946-320 Accounting Database
 หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ การจัดการโครงการ วิธีการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศตามกระบวนการทางการบัญชี และการควบคุมภายใน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบการส่งออกข้อมูล ออกแบบการนำเข้าข้อมูล และออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การนำไปใช้และการบำรุงรักษาระบบ
 Principles of information system development; information system development life cycle; tools and techniques for information system analysis and design; project management; information systems analysis and design methods according to the accounting procedures and internal controls; using technologies in database design; output design; input and user interface design for decision support; system implementation and maintenance
- 946-345 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย** **3((2)-2-5)**
Multimedia Technology
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบมัลติมีเดีย องค์ประกอบของมัลติมีเดีย หลักการออกแบบมัลติมีเดีย ทฤษฎีพื้นฐานในการสร้างผลงานทางแอนิเมชัน การใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านมัลติมีเดีย การพัฒนางานมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ
 Introduction to multimedia system; components of multimedia; principles of multimedia design; basic theory for animation development; multimedia software usage; development of multimedia; applications of multimedia technologies for business
- 946-400 การจัดการเชิงกลยุทธ์** **3((2)-2-5)**
Strategic Management
เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4
Condition: Fourth-year students
 ความสำคัญของการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางขององค์กร การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์ เครื่องมือทางการจัดการเชิงกลยุทธ์
 Importance of strategic decision making; strategic management processes; strategic direction; environmental scanning; strategy formulation; strategy implementation; strategy evaluation and control; strategic management tools and techniques

- 946-410 การบัญชีขั้นสูง 2 3((3)-0-6)
Advanced Accounting II
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2
**Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and
 946-211 Intermediate Accounting II**
 หลักและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับการรวมธุรกิจ เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วม
 การงาน งบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม การแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
 Principles and accounting procedure of business combinations; investment in
 subsidiary associate companies; joint arrangements; Separate Financial Statements;
 consolidated financial statements; foreign exchange
- 946-411 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3((2)-2-5)
Financial Statement Preparation and Analysis
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2
**Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and
 946-211 Intermediate Accounting II**
 ข้อกำหนดทางวิชาชีพบัญชีในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
 ประมวลการทางบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ส่วนงานดำเนินงาน
 งบการเงินระหว่างกาล การเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ
 กิจการ ประโยชน์และผลกระทบจากรายงานของผู้สอบบัญชี การตีความข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน
 Regulations of accounting professions in financial statement preparation and
 presentation; accounting changes and error corrections; events after the reporting period;
 segment reports; interim financial statements; disclosures of financial reports; consolidated and
 separate financial statement analysis; benefits and impacts of an auditor's report; interpretation of
 non-financial information
- 946-415 การบัญชีโรงแรม 3((3)-0-6)
Hotel Accounting
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี
Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม พระราชบัญญัติการโรงแรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระบบ
 บัญชี การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การควบคุมเงินสด ลูกหนี้ วัสดุ สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ การ
 ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การชำระภาษี รายงานสำหรับฝ่ายบริหารและการจัดทำงบการเงิน
 Basic knowledge of the hotel business; hotel act and related laws; accounting
 systems; revenue and expense recognition; cash control, accounts receivable, supplies,
 inventory, property, plant and equipment; cost control for food and beverage; tax payment;
 reports and financial statements for executives

- 946-416** การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ **3((2)-2-5)**
Government Accounting
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี
Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting
 ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ ความแตกต่างระหว่างบัญชีภาครัฐกับบัญชีองค์กรธุรกิจ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ วิธีการงบประมาณ การบัญชีราชการ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การปิดบัญชี การทำรายงาน และการตรวจสอบบัญชีส่วนราชการ
 Characteristics and purposes of government accounting; differences between government accounting and business organization accounting; government accounting standards and policy; budget procedures, central government and provincial accounts; closing entries; accounting reporting; government auditing
- 946-418** การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการบัญชี **3((2)-2-5)**
Special Topics in Accounting
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี
Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting
 การศึกษาหัวข้อทางการบัญชีที่มีความสำคัญและทันสมัยเป็นปัจจุบัน ตามที่สาขาวิชาเห็นชอบ
 Studying of important and current issues in the accounting field according to the Accounting Department's consideration
- 946-420** การเขียนโปรแกรมทางการบัญชี **3((2)-2-5)**
Accounting Application Programming
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-320 ฐานข้อมูลทางการบัญชี
Prerequisite: 946-320 Accounting Database
 การใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูงที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน การพัฒนาโปรแกรม เพื่อระบบงานทางด้านบัญชี โดยประยุกต์เข้ากับระบบฐานข้อมูล
 Current high-level programming languages; program development for accounting systems applied in a database system
- 946-421** การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี **3((3)-0-6)**
Accounting Information Systems Controls and Audit
 หลักการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง การประมวลผลและการจัดการข้อมูลรวมถึงระบบเครือข่าย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อช่วยในการตรวจสอบ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันการทุจริต
 Principles of general control and application control for computerized systems; data processing and data management including network system; relevant information technology laws; risk assessments and analysis of the reliability of information processing; Computer Assisted Audit Technique (CAAT) by Generalized Audit Software (GAS); computer fraud and protection methods

- 946-422** **สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **3((2)-2-5)**
Seminar in Accounting Information Systems
 วิเคราะห์และอภิปรายปัญหาและประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี และระบบสารสนเทศ
 ทางการบัญชี จากกรณีศึกษา บทความ และวารสารทางวิชาชีพ
 Analysis and discussion of important issues related to the accounting profession
 and accounting information systems from case studies and professional journals
- 946-494** **การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม** **3((3)-0-6)**
Finance and Accounting for Management of Technology and Innovation
 การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารงานวิจัยและพัฒนา การ
 ร่วมลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม การจัดการนวัตกรรมทางการเงิน กลยุทธ์การวางแผนการเงินและภาษีสำหรับธุรกิจ
 นวัตกรรม ระบบนวัตกรรมทางการเงินและการลงทุน การบริหารคุณภาพทางการเงิน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
 สารสนเทศเพื่องานด้านวิชาชีพ
 Finance and Accounting for Management of Technology and Innovation; Research
 and Development Administration; Venture Capital in Innovation Business; Financial Innovation
 Management; Financial and Tax Planning Strategies for Innovative Businesses; Financial
 Innovation System and Investment; Financial Quality Management; Application of Information
 Technology for Professional Work
- 947-218** **สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ** **3((3)-0-6)**
Statistics and Business Data Analytics
 การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจในเชิงสถิติ ประเภทของข้อมูลและการจำแนกข้อมูล การจัดเตรียม
 ข้อมูลก่อนการประมวลผล การสุ่มตัวอย่าง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การแจก
 แจงความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การ
 ถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การจำแนกประเภทและการทำนายข้อมูล การใช้โปรแกรม
 สำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ
 Statistical analysis of business problems; data types and data classifications; data
 preparation before processing; sampling; measures of central tendency; measures of dispersion;
 probability distributions; estimations; hypothesis testing; analysis of variance; regression and
 correlation analysis; time series analysis; classification and prediction; use of statistical package
 for data and presentation analysis
- 948-200** **พฤติกรรมองค์กร** **3((3)-0-6)**
Organizational Behavior
 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์กร บุคลิกภาพและค่านิยม การรับรู้และการตัดสินใจ
 ทฤษฎีการจูงใจและการประยุกต์ใช้ พฤติกรรมกลุ่ม การสื่อสารในองค์กร ภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองใน
 องค์กร ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร, การเปลี่ยนแปลงและพัฒนา
 องค์กร

Concepts and theories of organizational behavior; personality and values; individuals' perceptions and decision making; motivation concepts and application; group behavior; organizational communication; leadership; power and politics; conflict and negotiation; organizational structures; organizational culture; organizational change and development

948-310 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน **3((3)-0-6)**

Accounting for Financial Instruments

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีชั้นกลาง 1

Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I

ความหมายและประเภทของเครื่องมือทางการเงิน การแสดงรายการสำหรับเครื่องมือทางการเงิน การวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีป้องกันความเสี่ยง การป้องกันความเสี่ยงจากมูลค่ายุติธรรมการป้องกันความเสี่ยงจากกระแสเงินสด การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ การด้อยค่า การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

Definitions and types of financial instruments; presentations for financial instruments; valuation for financial instruments; accounting for risk management; fair value hedge; cash flow hedge; hedge of net investment in foreign entity; impairment; disclosure of financial statements for financial instruments

948-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี **1(0-2-1)**

Pre-cooperative Education in Accounting

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

948-313 ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 2 **ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง**

Professional Accounting Internship II

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3

Condition: Third-year students

ฝึกปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการเพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง

Internships in auditing and related works within organizations for practicing real world situations

- 948-315 หลักการลงทุน** **3((3)-0-6)**
Principles of Investment
 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุน เครื่องมือทางการเงินประเภทต่างๆ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน สมมติฐานประสิทธิภาพของตลาด ตลาดตราสารทุน ตลาดตราสารหนี้ ข่าวสารข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในตลาดการเงิน การวิเคราะห์หลักทรัพย์เบื้องต้น และการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์สำหรับบุคคล
- Principles of investment; financial instruments; the Stock Exchange of Thailand; risk return investment; efficient market hypothesis; capital market; fixed-income securities market; information for decision-making in financial market; fundamental analysis in securities and personal portfolio management
- 948-410 สหกิจศึกษาทางการบัญชี** **6(0-40-0)**
Cooperative Education in Accounting
เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4
Condition : Fourth-year students
รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 948-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี
Prerequisite: 948-312 Pre-cooperative Education in Accounting
 ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงในรูปแบบงานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- On the job training as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competences; connecting theoretical knowledge and actual practice, either as the full time staff or in the form of project, in consecutive 16 weeks; reporting the work or project progress to the university supervisor and the field supervisor within the first 10th week; presenting the project/study results derived from the work practice before work completion; obtaining constantly supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor on a systematic basis
- 948-411 สัมมนาการสอบบัญชี** **3((2)-2-5)**
Seminar in Auditing
รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-313 การสอบบัญชี
Prerequisite: 946-313 Auditing
 การปฏิบัติงานสอบบัญชี การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในด้านจรรยาบรรณ ความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนเรื่องที่อยู่ในความสนใจของวงการศึกษา

Audit practices; analysis and discussion on problems which might occur during the course of the audit related to ethics, independence, responsibilities, auditing standards and current issues in the audit profession

- 948-412** **วิจัยทางการบัญชี** **3((2)-2-5)**
Accounting Research
รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 947-218 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
Prerequisite: 947-218 Statistics and Business Data Analytics
 แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี ประเภทของการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเลือกเครื่องมือที่จะทำการวิเคราะห์ และการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การตีความ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย
 Concepts, principles, and importance of accounting research; types of research; research design; choosing tools for analysis and constructing data collection tools; data processing; data analysis and interpretation; report writing and research presentation
- 948-413** **การบัญชีเพื่อการรายงานความยั่งยืน** **3((3)-0-6)**
Accounting for Sustainability Reporting
 ความเป็นมาของการจัดทำบัญชีเพื่อการรายงานความยั่งยืน ทฤษฎี กรอบแนวคิด รูปแบบและแนวทางการรายงานตามมาตรฐานสากล การรายงานในประเทศไทย กรณีศึกษา และการนำหลักการมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร
 History of accounting for sustainability reporting; theory; frameworks, forms, and guidelines of reporting according to international standards; reporting in Thailand; case studies; and application of sustainability reporting principles for administration
- 948-414** **การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี** **5((3)-4-8)**
Module: Accounting Data Analytics and Visualization
 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีด้วยมาตรฐานการวิเคราะห์ข้อมูล การทำความเข้าใจข้อมูล การเตรียมและการทำความสะอาดข้อมูล การพัฒนาตัวแบบสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร การพัฒนาตัวแบบสำหรับการพยากรณ์ เทคนิคการประเมินผลตัวแบบ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำตัวแบบไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร กระบวนการ กลยุทธ์การนำเสนองานทางการบัญชี การวางแผนและการเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอตามวัตถุประสงค์ การนำเสนอข้อมูลด้วยรูปแบบจินตทัศน์โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย
 Cross-Industry Standard Process for accounting data analytics; data understanding; data preparation; data modelling for business intelligence and organizational decision-making support systems; business forecasting modelling; model evaluation techniques; data analytics tools and applying model in organization decision-making; procedures; presentation strategies for accounting; planning and data preparation corresponding to presentation objectives; data visualization using various tools

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ปฏิบัติงานทางวิชาชีพให้แก่นักศึกษา โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังดังนี้

1. มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ประยุกต์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้
3. บูรณาการความรู้และทักษะด้านการจัดการเพื่อการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
4. มีทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถประสานความร่วมมือเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานและองค์กร
5. สามารถใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงระบบ และคิดสร้างสรรค์เพื่อการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
6. แสดงออกถึงความมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน
7. แสดงออกถึงความมีระเบียบวินัย เคารพกฎและแนวปฏิบัติขององค์กร

4.2 ช่วงเวลา

ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ 1 ในภาคฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 2

ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ 2 ในภาคฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 3

สหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- 1) การฝึกปฏิบัติงานในภาคฤดูร้อน จัดเต็มเวลา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน
- 2) การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา รวมเวลา 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต กำหนดรายวิชา “วิจัยทางการบัญชี” เป็นรายวิชาที่เลือก โดยกำหนดให้นักศึกษาออกแบบ และดำเนินโครงการวิจัยทางบัญชี และสามารถนำเสนอผลการวิจัยที่มีประโยชน์ต่อวงการวิชาการและวิชาชีพบัญชี

5.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้

- 1) อธิบายแนวความคิด หลักการ และความสำคัญเกี่ยวกับการวิจัยทางการบัญชี
- 2) อธิบายกระบวนการจัดทำวิจัยและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี
- 3) กำหนดปัญหาการวิจัยด้านการบัญชี ออกแบบงานวิจัย สร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกใช้เครื่องมือทางสถิติที่เหมาะสมเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4) วิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือทางสถิติประเภทต่าง ๆ
- 5) สรุปและอภิปรายผลการวิจัย และเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) อาจารย์ผู้สอนออกแบบเนื้อหาและวิธีการสอนหรือวิธีการทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา โดยใช้วิธีแนวทางการจัดการสอนแบบ PBL ร่วมกับ Knowledge-based Creation และออกแบบวิธีการวัดผลที่สอดคล้องกับวิธีการเรียนการสอน
- 2) จัดเตรียมแหล่งเรียนรู้ ผู้เชี่ยวชาญ และอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะด้านต่าง ๆ
- 3) ชี้แจงนักศึกษาถึงวิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของรายวิชาแก่นักศึกษา
- 4) จัดกลุ่มนักศึกษา เพื่อดำเนินโครงการวิจัยในรูปแบบทีม กลุ่มละ 1 โครงการ
- 5) จัดการสอนแบบบรรยายโดยอาจารย์ควบคู่ไปกับการดำเนินการทำโครงการวิจัยของนักศึกษา
- 6) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางระบบ LMS และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ
- 7) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้าและประเมินผล
- 8) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา
- 9) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย จัดสิ่งอำนวยความสะดวก และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 10) จัดให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาปากเปล่าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชา
- 11) จัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษานำเสนอผลงานต่ออาจารย์ประจำรายวิชา
- 12) สนับสนุนให้นักศึกษาเผยแพร่ผลงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการวิจัย
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอปากเปล่า และจากการเขียนรายงานการวิจัย
- 3) ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม
- 4) ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน
- 5) การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงาน
- 6) ผู้ประสานงานรายวิชาประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 7) การทดสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจรายบุคคล
- 8) การมีส่วนร่วม ความพยายาม ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และจริยธรรม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
<p>1. มีสมรรถนะทางวิชาชีพบัญชีควบคู่กับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดการเรียนการสอนรายวิชาชีพทางบัญชีควบคู่กับการบูรณาการเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ 2) ให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนแบบปฏิบัติ ทั้งการจัดการสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และการเรียนรู้ในรูปแบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ 3) จัดการเรียนการสอนโดยวิธีการใช้โครงงานและปัญหาเป็นฐาน โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง 4) จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work Integrated Learning: WIL โดยการออกฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพในสถานประกอบการจำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 280 ชั่วโมง และการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา 1 ครั้ง ระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา 5) กำหนดให้เป็นหลักสูตรสหกิจศึกษา 100% ที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาพัฒนาโครงงานในรูปแบบการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนางานด้านวิชาชีพบัญชี 6) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงานในองค์กรชั้นนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีทั้งในและต่างประเทศ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพและเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>PLO1 ประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินได้ตามมาตรฐานทางวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>PLO2 ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้</p> <p>PLO3 ออกแบบและนำเสนอสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลทางการบัญชีเป็นฐาน</p>
<p>2. สามารถใช้ทักษะการคิดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มุ่งเน้นให้ความรู้และพัฒนาทักษะด้านการคิด 	<p>PLO3 ออกแบบและนำเสนอสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลทางการ</p>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
	2) จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ที่กระตุ้นทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงระบบ และคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษา 3) จัดการเรียนการสอนโดยวิธีการใช้โครงงานและปัญหาเป็นฐาน โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงระบบ และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในสถานการณ์จริง 4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมกระบวนการคิดของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	บัญชีเป็นฐาน
3. สามารถประสานความร่วมมือในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์	1) จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ที่กระตุ้นทักษะการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การวางแผนและการจัดการ การประสานงาน การเจรจาต่อรอง การใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร และการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ 2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และทักษะการประสานงาน 3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาทักษะสากล ภาษาต่างประเทศและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 4) สนับสนุนให้มีประสบการณ์ดูงาน หลักสูตรระยะสั้น การฝึกงานและสหกิจศึกษาในต่างประเทศ	PLO4 สามารถทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ มีทักษะการจัดการ ประสานความร่วมมือ และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
5) สามารถปรับตัว และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	1) จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหรือสืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry-based Learning) 2) การจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการใช้โครงงานและปัญหาเป็นฐาน โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเองในสถานการณ์	PLO5 สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ปรับตัวได้ตามสถานการณ์ และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
	<p>จริง</p> <p>3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมการปรับตัวและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา</p> <p>4) สนับสนุนให้มีประสบการณ์ดูงาน หลักสูตรระยะสั้น การฝึกงานและสหกิจศึกษาในองค์กรระดับนานาชาติ และต่างประเทศ</p> <p>5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะและมหาวิทยาลัยที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาการปรับตัวและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของนักศึกษา</p>	
<p>6) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>1) จัดกิจกรรมในรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เน้นการเรียนรู้การใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ สังคม และประเทศชาติ ตามแนวทาง “การถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง”</p> <p>2) สอดแทรกความรู้และทัศนคติที่เหมาะสมในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกรายวิชา</p> <p>3) สนับสนุนการร่วมโครงการในวันประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งของคณะ/มหาวิทยาลัย</p> <p>4) สอดแทรกจิตสำนึกของการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งในการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>5) สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมทุกรูปแบบ</p>	<p>PLO6 ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกถึงความมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสังคม มีจิตสาธารณะ</p>