

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

คำอธิบายรายวิชา

- 941-117 การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษ** 3 (3-0-6)
English Listening and Pronunciation
การฝึกทักษะการฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษโดยผ่านสื่อหลายแบบ การรับรู้เสียง และจังหวะหรือทำนองเสียงในการพูด การออกเสียงทั้งรูปแบบอังกฤษและอเมริกัน การออกเสียงเน้นและการออกเสียงสูงต่ำ
Practice in listening and pronunciation using multimedia; perception of sounds, rhythm, stress and intonation patterns; and British and American English pronunciation
- 941-118 ไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ** 3 (3-0-6)
Fundamental English Grammar
ส่วนประกอบของประโยค ประเภทของวลี อนุประโยค และประโยค หลักไวยากรณ์ ได้แก่ คำนำหน้านาม การใช้คำกริยาให้สอดคล้องกับประธาน และการใช้เครื่องหมายวรรคตอน
The elements of sentence structures; types of phrases, clauses, and sentences; grammatical rules, including article usage, subject-verb agreement, and punctuation
- 941-119 การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ** 3 (3-0-6)
Activating Speaking Skills in Business English
การฝึกสนทนาและสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การใช้สำนวน การตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อที่กำหนดให้ และการกล่าวสรุปสั้นๆเป็นภาษาอังกฤษ
Development of and practice using conversation and communication skills in different situations; use of idiomatic expressions; answering questions and expressing ideas on given topics; and giving short speeches

941-261 การแปลอังกฤษ-ไทย 3 (3-0-6)

English – Thai Translation

ประวัติการแปล ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการแปล หลักการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การแปลงานเขียนประเภทสารคดีและบันเทิงคดี การแปลบทความข่าวและรายงานข่าว ปัญหาในการแปล เทคนิคและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการแปล

Study of the history of translation theories and related concepts on translation; principles of English – Thai translation; literary and non-literary translation; translation of news articles and reports; problems encountered in performing translations and possible solutions; and translation techniques

941-262 ความเรียงภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)

English Composition

หลักในการเขียนอนุচ্ছেทและความเรียง การเรียบเรียงความคิด กระบวนการเขียนตั้งแต่การเขียนโครงร่างอย่างง่ายไปจนถึงการเรียบเรียงข้อความเป็นอนุচ্ছেทและความเรียง การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนเชิงบรรยาย โครงสร้างทางไวยากรณ์ การเลือกใช้คำ การเชื่อมโยงความคิดและเนื้อหาในความเรียง

The principles of paragraph and essay writing; structuring of ideas; writing processes from simple outlining to writing paragraphs and compositions; writing narrations and descriptions; grammatical structures; word choices; and coherence and cohesion in essay writing

941-264 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3 (3-0-6)

Intercultural Communication

หลักการและทฤษฎีสื่อสารข้ามวัฒนธรรม บทบาทของวัฒนธรรมในการสื่อสารระหว่างประเทศ กรณีตัวอย่างเกี่ยวกับกลยุทธ์การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและความล้มเหลวด้านการสื่อสารในบริบทของความหลากหลายทางวัฒนธรรม

Cross-cultural communication concepts and theories; cultural roles in international communication; and case studies of intercultural communication strategies and communicative failures in diverse cultural contexts

941-268 การแปลภาษาไทย-อังกฤษ 3 (3-0-6)

Thai – English Translation

หลักการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การแปลประเภทงานเขียนประเภทสารคดีและบันเทิงคดี การแปลบทความข่าว และรายงานข่าว ปัญหาในการแปล เทคนิคและแนวทางการแก้ไข ปัญหาในการแปล

The principles of Thai – English translation; performing literary and non-literary translations; translation of news articles and reports; problems encountered in performing translations and possible solutions; and translation techniques

941-269 การฝึกงานทางภาษาอังกฤษธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง

Job Training in Marketing

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปี 3

For third-year students

ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา เพื่อให้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง

Job training relating to marketing for on-the-job experiences in the workplace

941-293 การฟังและการบันทึกย่อทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

Listening and Note-taking in Business

การฝึกทักษะด้านการฟังข่าว บทสัมภาษณ์ การพูดและการบรรยายด้านธุรกิจ ทักษะการสรุปและการจดบันทึกย่อ

Practice in listening to business-related English news, interviews, talks, and lectures and development of business related summarizing and note-taking skills

941-295 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

Activating Writing Skills in Business English

การพัฒนาทักษะการเขียนที่จำเป็นในระดับประโยคและย่อหน้า โครงสร้างประโยค การสร้างประโยคและไวยากรณ์ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการสะกดคำ การใช้คำเชื่อมความ กระบวนการเขียนและการเรียบเรียงการเขียนในระดับย่อหน้า

Development of and practice in using essential writing skills at the sentence and paragraph levels; improving use of sentence structures, sentence formation, grammatical forms, punctuation usage, and spelling; using sentence connectors; and studying the writing process and paragraph organization

941-296 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

Activating Reading Skills in Business English

การฝึกทักษะการอ่านจับใจความผ่านบทอ่านประเภทต่างๆ การเพิ่มพูนคำศัพท์ การใช้กลยุทธ์การอ่านเพื่อจับใจความ แนะนำการวิเคราะห์โครงสร้างและการใช้ภาษาในบทอ่าน

Development of and practice in reading comprehension skills through reading various types of text; expansion of vocabulary required for text comprehension; use of reading strategies to comprehend texts; and an introduction to analysis of structures and language used in different types of texts

941-298 การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ 3 (3-0-6)

English Conversation in the Business Context

การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจต่าง ๆ ได้แก่ การนัดหมาย การอธิบายเกี่ยวกับสินค้าและลักษณะของธุรกิจ การเจรจาและต่อรองทางธุรกิจ การอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในการประชุม การนำเสนอรายงานสินค้า

Practicing English conversations in business contexts, including making appointments, describing products and features, negotiations and mediations, discussions and expressing ideas in meetings, and product report presentations

941-299 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3 (3-0-6)

Introduction to Linguistics

ขอบเขตของภาษาศาสตร์ ธรรมชาติของภาษา แนวคิดหลักด้านภาษาศาสตร์ ได้แก่ สัทศาสตร์และระบบเสียง สัทอรรถวิทยา วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ และวัจนปฏิบัติศาสตร์

The cope of linguistics; the nature of human language; and major linguistic concepts including phonetics and phonology, morphology, syntax, semantics and pragmatics

941-315 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ 3 (3-0-6)

English for Tourism and Hospitality

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Practice in using common terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, correct etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in various working situations, such as ticketing, reserving

accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

941-317 ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร 3(3-0-6)

English for Finance and Banking

แนวคิดและคำศัพท์เฉพาะ การฟังการบรรยายและบทสนทนา การสนทนาด้านการเงิน และการธนาคาร การอ่านเรื่องที่คัดสรรด้านการเงินและการธนาคาร การกรอกเอกสาร การเขียนรายงานการเงิน

The concepts and common terms related to financial and banking communication; practice listening to lectures and dialogues related to finance and banking, discussing financial and banking issues, reading selected texts related to finance and banking, and completing forms, as well as preparing and writing financial reports

941-318 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3 (3-0-6)

English for Public Relations Professionals

ศัพท์และสำนวนที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การเขียนคำอธิบายใต้ภาพและข่าว การเตรียมจดหมายข่าว โบปปลิว และแผ่นพับ

Practice in using terms and expressions commonly used in public relations; in the listening, speaking, reading, and writing skills needed for working in public relations; writing captions and news releases; and preparing newsletters, leaflets, and brochures

941-362 การอ่านเชิงวิพากษ์ทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

Critical Reading in the Business Context

หลักการอ่านเชิงวิพากษ์ การอ่านบทอ่านทางธุรกิจเชิงวิเคราะห์และอย่างมีวิจารณญาณ การประเมินและตีค่าบทอ่าน การอภิปรายและการโต้แย้งเกี่ยวกับบทอ่านผ่านการเขียนและการนำเสนอปากเปล่า

The principles of critical reading; analytical and critical reading in business-related contexts; textual evaluation; discussion and debate of selected texts through written and oral presentations

941-369 การอภิปรายเชิงธุรกิจ 3 (3-0-6)

Meetings and Business Interactions

การใช้ภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นด้านการสื่อสารเป็นสำคัญ เพื่อแสดงความคิดเห็นทั้งใน

รูปแบบที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการเสนอแนวความคิดต่าง ๆ
วิธีการเสนอข้อมูล การเขียนวาระการประชุมและบันทึกการประชุมที่เกี่ยวกับการประชุมทางธุรกิจ

Using English for communication: expressing agreement and disagreement,
expressing ideas and opinions, passing on information, planning agenda, recording minutes of
business meetings

941-410 สหกิจศึกษา

9 (0-36-0)

Cooperative Education

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาโดยมีขั้นตอนการ
สมัครและคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ
องค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามานำมาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับ
มอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่
รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากร
มนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in accordance with the field of study through the process of
job application and selection; handling of work responsibilities and understanding of organizational
rules; application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional
knowledge and technology under the supervision of advisors; working at least four months during
internship and being cooperatively assessed by the Department of Human Resources in the
workplace

941-411 การเจรจาต่อรองและไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางธุรกิจโดยใช้ภาษาอังกฤษ

3 (3-0-6)

Business Negotiations and Mediation in English

กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อการดำเนินงานด้านเจรจาและไกล่เกลี่ยความขัดแย้งในบริบททาง
ธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกเจรจาโต้ตอบโดยใช้บทบาทสมมติสำหรับการสนทนาในประเด็น
ต่างๆ อาทิ การเจรจาต่อรอง การนำเข้าส่งออก การร่วมงานกับชาวต่างชาติ การจัดการกับความเห็น
ที่แตกต่างและความขัดแย้งเชิงผลประโยชน์ การหาข้อยุติกรณีพิพาท

Effective communication strategies for negotiations and mediations in the business
context; practice developing and using negotiation and mediation skills through role-plays based on
realistic business situations related to various topics, such as bargaining, imports and exports,
working with international co-workers and partners, dealing with differences of opinion and
conflicts of interests, and dispute resolution

941-413 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business English Translation

วิชาบังคับเรียนก่อน : 941-261 การแปลภาษาอังกฤษ-ไทย และ

941-268 การแปลภาษาไทย-อังกฤษ

Prerequisite: 941-261 English-Thai Translation and

941-268 Thai- English Translation

หลักการและการฝึกแปลเอกสารทางธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ได้แก่ บันทึกภายในองค์กร จดหมายธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า ข่าว โฆษณาและบันทึกการประชุมอย่างสั้น รวมถึง การวิเคราะห์ปัญหาที่พบจากการแปลและอภิปรายแนวทางแก้ไข

The principles and practice of translating business documents from English into Thai, and vice versa, including memos, business letters, product-related information, news, advertisements, and short meeting minutes; and an analysis of problems encountered in business related translations and discussion of possible solutions

941-414 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)

English for Ground and In-flight Attendants

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-416 ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและการตลาด 3 (3-0-6)

English for Sales and Marketing

แนวคิดและคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการขายและการตลาด การฟังบรรยายและบทสนทนา การสนทนาด้านการขายและการตลาด การอ่านรายงาน ข่าว และบทความด้านการขายและการตลาด การเขียนรายงาน

The concepts and common terms related to sales and marketing; practice listening to sales and marketing related lectures and dialogues, discussing sales and marketing issues, and reading selected texts related to sales and marketing

941-417 การศึกษาอิสระ

3 (0-9-0)

Independent Studies

หลักการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การเลือกหัวข้อด้านภาษาอังกฤษธุรกิจและการกำหนดปัญหาการวิจัย รูปแบบการวิจัยและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูลและเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ผลการวิจัย การใช้วิธีการทางสถิติที่เหมาะสมในการวิจัย รายงานการวิจัยและนำเสนอผลการศึกษายากเปล่า

Research principles; literature review; topic selection in the field of business English and research problem formulation; research design and hypothesizing; population and sampling; data collection and research instruments; data analysis; appropriate use of statistical methods; and research report and oral presentation

941-419 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน

3 (3-0-6)

English for Mass Communication

ฝึกทักษะการอ่านรายงานข่าว การเขียนหัวข้อข่าวและรายงานข่าว การเขียนโฆษณาอย่างง่าย การเตรียมคำถามสำหรับการแถลงข่าว การทำโน้ตย่อจากบทสัมภาษณ์และบทแถลงข่าวของสื่อสารมวลชน

Practice in skills related to reading news reports; writing headlines and news reports; writing simple advertisements; preparing interview questions for press conference; taking notes at live conferences and interviews; and making notes from written interviews and press releases

941-461 การสื่อสารสำหรับการจ้างงาน

3 (3-0-6)

Communication for Employment

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสมัครงาน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อการสมัครงาน ได้แก่ การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การสัมภาษณ์ และการนำเสนองาน

Practice in using terms and expressions commonly used in employment and job search related communications and practice in the oral and written communication skills required to apply for a job, including: reading a job advertisement, filling out a job application form, writing application, cover, and follow-up letters, resume writing, preparing for and having an interview, and giving presentations

941-463 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

English for International Business and Trade

ศึกษาศัพท์สำนวน ตลอดจนภาษาที่ใช้ในงานธุรกิจ และการค้าระหว่างประเทศเพื่อให้ความเข้าใจ และสามารถนำทักษะที่สั่งสอนได้แก่ ฟัง พูด อ่านและเขียนไปใช้งานในแวดวงธุรกิจ และการค้าระหว่างประเทศ

Vocabulary and expressions used in international business and trade, development of the four English language skills for international business and trade

941-464 การพูดในที่ชุมชนและการนำเสนอทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

English for Public Speaking and Business Presentations

หลักการพูดในที่ชุมชนที่มีประสิทธิภาพ; การเตรียมการและการเรียบเรียงความคิดและข้อมูล การนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การฝึกฝนเพื่อให้เกิดความชำนาญในการตั้งคำถามและตอบคำถาม อัจฉริยะภาษาประกอบการนำเสนอข้อมูล

Practice in applying the principles of effective public speaking to the preparing and structuring of ideas and information to deliver business-related presentations, mastering receiving questions from and providing answers to the audience during presentations, and non-verbal communication

941-465 การล่าม 3 (3-0-6)

Interpretation

ทฤษฎีด้านการล่าม หลักการของการล่ามพูดตามและการล่ามพูดพร้อม การฝึกทักษะการล่ามพูดตามจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นอังกฤษ การฝึกทักษะการล่ามพูดพร้อมจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นอังกฤษ ปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหาด้านการล่าม

The theories and principles of consecutive and simultaneous interpretation, practice performing consecutive and simultaneous interpretation from English into Thai and Thai into English, a discussion of problems encountered in interpretation and possible solutions

944-122 หลักเศรษฐศาสตร์ 3 (3-0-6)

Principles of Economics

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิตและฟังก์ชันการผลิต ตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ การคำนวณรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

An overview of economics; laws of demand and supply; market equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; cost and production functions; microeconomics of product markets; national income calculation; equilibrium level of national income; monetary policy; fiscal policy; basic knowledge of international trade and finance

944-204 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business Law

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่สำคัญเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล การตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด การเลิกกิจการ ทรัพย์สิน นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญา ที่เกี่ยวกับธุรกิจซื้อขาย เช่าซื้อ ค้ำประกัน ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน พระราชบัญญัติเกี่ยวกับเช็ค

Important civil and commercial laws; law juristic entities; limited partnership establishment; limited companies; dissolution; property; legal transactions and contracts; specific contracts in relation to business transactions: hire purchases; sureties; agency; brokers; drafts and the Act of Cheques

944-400 กฎหมายธุรกิจ ระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

Laws of International Business Transactions

วิชาบังคับก่อน: 946-301ธุรกิจระหว่างประเทศ

Prerequisite: 946-301 International Business

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ผลกระทบต่อกฎหมายต่อประเทศที่ดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งอุปสรรคของกฎหมายที่มีต่อดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศรวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญา หลักจริยธรรมและการใช้กฎหมายโดยคำนึงถึงความมีจริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม

General legal aspects related to international business environments, their impacts on international business, specific rules and regulations concerning export and import transactions include intellectual property right, ethics and using the law with regard to business ethics and social responsibility

946-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3 (3-0-6)

Introduction to Business

ลักษณะการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง อิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ธุรกิจในโลกไร้พรมแดน หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงิน จริยธรรมทางธุรกิจ

Types of business; related factors; influences of business environments; business in a borderless world; principles of administration and management; human resource management; production; marketing; accounting; finance; business ethics

946-113 การบัญชีการเงิน 3 (3-0-6)

Financial Accounting

ลักษณะและแนวความคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี กระบวนการบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม งบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร งบกระแสเงินสด

Characteristics and basic concepts of accounting; accounting record process; adjustment of accounts; closing accounts and financial statement preparation; accounting for merchandising and manufacturing operations; value-added tax accounting; bank reconciliation statement; statement of cash flows

946-160 หลักการตลาด 3 (3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด

Definitions and importance of marketing; basic concepts of marketing; environments influencing marketing; basic knowledge of consumer behaviors; market segmentation; targeting; positioning; marketing mix

946-203 การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business Communication

วัตถุประสงค์ วิธีการ รูปแบบของการติดต่อสื่อสารในทางธุรกิจ วิธีปฏิบัติ การเขียนจดหมาย การบันทึกข้อความ การเขียนรายงาน การอ่าน การฟัง การสนทนา เทคนิคการสัมภาษณ์ การนำเสนอ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณา การประชาสัมพันธ์

Objectives; methodology; forms of business communication; business practice; writing letters; note taking; report writing; message reading; listening; conversation; interview techniques; presentation; information dissemination; advertising and public relation

946-209 หลักการจัดการ 3 (3-0-6)

Principles of Management

แนวคิด บทบาท และวิวัฒนาการทางการจัดการ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การตัดสินใจทางการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุม และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการกลยุทธ์

Concepts, roles and evolution of management; social responsibility of an organization; managerial environment; managerial decision making; management functions; planning; organizational management; leading; controlling; an overview of strategic management

946-260 พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-6)

Consumer Behavior

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-160 หลักการตลาด

Prerequisite: 946-160 Principles of Marketing

ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการตัดสินใจซื้อ ทฤษฎี ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยภายนอก กิจกรรมทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค

Relationship in marketing management; consumer behavior; analysis of consumer purchase behavior in decision process; theories and factors influencing consumer behavior; individual factors; external factors; marketing activities influencing consumer behavior

946-262 การจัดการการตลาด 3 (3-0-6)

Marketing Management

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-260 พฤติกรรมผู้บริโภค

Prerequisite: 946-260 Consumer Behavior

แนวคิด ทฤษฎีในการบริหารการตลาด การจัดการทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ด้านการบริหารงาน ด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจำหน่าย การส่งเสริมทางการตลาด การปฏิบัติการ การควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ การบริหารงานของธุรกิจ การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of marketing administration; marketing management; analysis of business contexts; strategic planning in marketing, administration, products, prices, and channels of distribution; marketing promotion; operational control in business; business administration; social responsibility

946-293 หลักการเงินเบื้องต้น 3 (3-0-6)

Foundation of Finance

ทฤษฎีและหลักการขององค์ความรู้ทางด้านวิชาการเงิน การอภิปรายผลลัพธ์ที่ได้จากการประยุกต์หลักการเงิน ในการดำเนินนโยบายทางธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด พื้นฐานในหลักการที่สำคัญสำหรับการศึกษาต่อในหลักและทฤษฎีการเงินขั้นสูงรวมถึงวิชาที่เกี่ยวข้อง

Theories and principles on finance disciplines. Discussion of the implementation of the knowledge on the discipline toward the business policy, which is based on the best utilization of constrained resources. Solid underlying principles to further the knowledge bases on advance finance theory and its relevance.

946-300 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)

Human Resource Management

ความหมายและบทบาทของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคนการบริหารงานบุคคล การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยน การย้ายงาน การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรอง แรงงานสัมพันธ์

Definitions and roles of human resource management; job analysis; manpower planning; personnel administration; recruitment and selection; training; compensation and welfare;

building up motivation and morale; performance appraisal; promotion; job rotation; relocation; punishment; layout; negotiation; labor relations

946-301 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

International Business

หลักการ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางด้าน เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองของธุรกิจระหว่างประเทศ และการบริหารจัดการและปัญหาในด้าน ต่างๆ ได้แก่ การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิตของธุรกิจระหว่างประเทศ

The study of principles, objectives; international business management; environment of economic, social and political factors in business administration as well as business problems, e.g. finance, marketing, human resource administration; international business production

946-405 การบริหารการผลิตและการดำเนินการ 3 (3-0-6)

Production and Operation Management

ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึง ระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การ วางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้ง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการ บำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ

Characteristics and the importance of production; factors concerning production decision including production system; organizing for production; products planning and production capacity planning; planning and manufacturing process; location selection; quality and quantity control; maintenance system; purchasing system and inventory control system

946-434 การจัดการความเสี่ยงองค์กร 3 (3-0-6)

Enterprise Risk Management

แนวคิดและองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงองค์กร กระบวนการในการจัดการ ความเสี่ยงองค์กร ประเภทของความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง ตัวแบบความเสี่ยง การประเมิน ความเสี่ยง เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง การประยุกต์ใช้การจัดการความเสี่ยงใน ระดับองค์กรและกรณีศึกษา

Concepts and elements of enterprise risk management; enterprise risk management process; risk categories and identification; risk modeling; risk assessment; tools and techniques for risk management; applications of risk management in enterprise; case studies

947-118 สถิติธุรกิจ 1

3 (3-0-6)

Business Statistics I

การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจในเชิงสถิติ ความหมาย ขอบเขต และประโยชน์ของสถิติ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

Statistical analysis of business problems; definitions, scopes, and benefits of statistics; data collection and presentation; measures of central tendency; measures of dispersion; probability; probability distribution of random variables; estimation; hypothesis testing; test of association; use of statistical package for data and presentation analysis

948-400 การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า

3 (3-0-6)

Export and Import Management

การจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้า การพัฒนาการค้ากับต่างชาติ กระบวนการและวิธีการส่งออกและนำเข้า ระเบียบ พิธีศุลกากร หน้าที่และกิจกรรมของหน่วยงานบริการ

Export and import management in organization. Development of international trade. Process and method of export and import, regulations, customs duty, functions and activities of service division

948-401 กลยุทธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

Strategies for International Business

วิชาบังคับก่อน: 946-301 ธุรกิจระหว่างประเทศ

Prerequisite: 946-301 International Business

กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิควิธีการที่บริษัทข้ามชาตินำมาประยุกต์ใช้ทั้งการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในระดับนานาชาติ การควบคุมและการประเมินกลยุทธ์ โดยเน้นการศึกษาเฉพาะกรณี

Various aspects of strategic management processes, techniques, planning, implementation, control and evaluation, analysis and formulation of strategies in various situations, case study

948-443 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่องานทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business Software Applications

ความรู้พื้นฐานในการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์และระดับทักษะที่จำเป็นสำหรับธุรกิจ รูปแบบเอกสารทางธุรกิจและการใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ ได้แก่ การประมวลผลคำ การนำเสนอ งาน ตารางคำนวณ และการรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างฐานข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น และการบูรณาการและการฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับงานทางธุรกิจ

Study of the fundamental knowledge and skills required to use common business related computer software applications and programs including: business document formats and word processing, electronic presentation, spreadsheet, and electronic mail (e-mail) applications and programs; developing and implementing databases for small businesses; and business software integration and use

948-462 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6)

Entrepreneurship and New Venture Creation

แนวคิดเกี่ยวกับผู้ประกอบการ ลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนา ความเป็นผู้ประกอบการ ทักษะและแรงจูงใจของผู้ประกอบการ คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ทักษะและทรัพยากรที่จำเป็นของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิจัยทางการตลาด ขั้นตอนการเริ่มธุรกิจใหม่และการจัดทำแผนธุรกิจ การหาแหล่งเงินทุน กฎหมายเกี่ยวข้องกับการจัดตั้งธุรกิจใหม่ ปัญหาและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจ

Concepts of entrepreneurship; characteristics of entrepreneurship and entrepreneurship development; attitudes and motivation of entrepreneurs; qualifications of successful entrepreneurs; skills and resources required for being an entrepreneur; business environment and opportunities analysis, marketing research; starting a business process and business plan; financial sourcing, new business legal issues; problems and risks in business operation

948-463 ช่องทางการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Distribution Channel

วิชาบังคับก่อน: 946-301 ธุรกิจระหว่างประเทศ

Prerequisite: 946-301 International Business

ความสำคัญและการออกแบบช่องทางการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ การจัดการช่องทางการกระจายสินค้าข้ามวัฒนธรรม ประเด็นทางผลิตภัณฑ์ ราคา และการส่งเสริมการตลาด ตลอดจนปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลกับการออกแบบและการจัดการช่องทางการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

Importance and design of international distribution channel. Cross-cultural management of distribution channel. Product, pricing, and promotion issues including other factors affecting design and management of international distribution channel