

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มรายวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

001-101 อาเซียนศึกษา 3 (2-2-5)

ASEAN Studies

ประวัติและพัฒนาการของประชาคมอาเซียน ความหลากหลายและเอกลักษณ์ของประเทศสมาชิกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน สามเสาหลักของประชาคมอาเซียน อาเซียนในบริบทโลก การปรับและเตรียมตัวเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

History and evolution of ASEAN; diversity and identity of member countries; ASEAN charters; three pillars of ASEAN community; ASEAN in global context; adaptation and preparation towards ASEAN

874-194 กฎหมายเพื่อการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

Law Relating to Occupations and Everyday Life

หลักสำคัญของกฎหมาย การบังคับใช้และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในฐานพลเมืองของประเทศ เช่น กฎหมายมหาชน กฎหมายสิทธิมนุษยชน กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมทั้งความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม กฎหมายที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับสาธารณสุขและความรับผิดชอบทางการแพทย์ กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน

Principles of law; enforcement and compliance with law; laws relating to citizenship: public law, human rights law, criminal law, civil and commercial law; basic knowledge of judicial procedure; laws related to employment e.g.labor law and business law; laws related to public health and medical liability; information and technology law; intellectual property law; environmental law; laws related to ASEAN

942-100 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1

1 (0-0-3)

### Co-Curricular Activities I

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ เน้นประโยชน์สังคมและประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ การทำงานเป็นทีมทั้งในสาขาวิชาและหรือระหว่างสาขาวิชา ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Activities integrating body of knowledge emphasizing those activities for the benefits of society and mankind as first priority; cultivating morals, ethics and public mind; teamworking within and/or across disciplines under the supervision of advisors

942-112 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต

3 (3-0-6)

### Aesthetics for Life

ประเพณี วิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรม ที่ส่งเสริมสนับสนุนพฤติกรรม การดำเนินชีวิตของมนุษย์ในสังคมไทยและสังคมอาเซียน

Traditions, ways of livings, arts and cultures that enchanting lifestyles of people in Thai and ASEAN communities

942-113 ทักษะการรู้สารสนเทศ

3 (3-0-6)

### Information Literacy Skills

ทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ การสื่อสารและเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่างๆ

Information resources; information searching; evaluation of information resources; analysis and synthesis of information; information laws and ethics; communication and dissemination of information in different channels

942-120 กอล์ฟ

1 (0-2-1)

### Golf

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์และสนาม ทักษะการใช้อุปกรณ์และวิธีเล่น การเตรียมความพร้อมร่างกายเพื่อการ เล่น ฟีกการเล่นในสนามแข่งขัน การนับคะแนน การแข่งขัน ความปลอดภัยของนักกีฬาและผู้อื่น กติกา มารยาท

General knowledge about equipment and the golf court; skills of equipment use and methods of playing; warm-ups; practice of golfing in a golf course; keeping scores; the competition; the safety of golfers and spectators; rules, regulations, and etiquette

- 942-121 ลีลาศ** **1 (0-2-1)**
- Social Dance**
- ฝึกทักษะการเคลื่อนไหวประกอบจังหวะ การแต่งกาย มารยาท เพลงประกอบ การฝึกปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะลีลาศตามแบบแผนจังหวะมาตรฐานสากล
- Rhythmic movement training; costumes; etiquettes; songs; development of social dance skills following universal standard
- 
- 942-122 เทนนิส** **1 (0-2-1)**
- Tennis**
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์และสนาม ฝึกทักษะ วิธีเล่น กติกา การแข่งขัน เข้าใจและปฏิบัติตามกฎกติกา และมารยาท การเตรียมความพร้อมของร่างกาย ความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดจากการเล่นเทนนิส
- General knowledge about tennis equipment and courts; developing skills, methods; rules and regulations of the competition; playing with understanding rules and regulations, etiquette; warm-ups; knowledge about accidents that may happen while playing tennis
- 
- 942-123 วอลเลย์บอล** **1 (0-2-1)**
- Volleyball**
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์และสนาม กฎ กติกา มารยาทของกีฬาวอลเลย์บอล การพัฒนาร่างกายของนักกีฬาวอลเลย์บอล ฝึกทักษะและเทคนิคการเล่นทั้งบุคคลและทีม เทคนิคการแข่งขัน
- General knowledge about equipment and the court; rules and regulations; etiquette; developing physical competence of volleyball players; developing skills and playing techniques for individuals and teams, techniques in competition
- 
- 942-124 ฟุตบอล** **1 (0-2-1)**
- Soccer**
- ทักษะเบื้องต้นในการเล่นฟุตบอล ระเบียบ กฎ กติกา มารยาท การพัฒนาร่างกายให้เหมาะสมเพื่อการเล่นฟุตบอล การแข่งขัน อันตราย วิธีป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการเล่นฟุตบอล การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ
- Basic skills of playing soccer; rules and regulations, etiquette; developing physical competence for soccer playing; the competition; dangers and prevention of accidents while playing soccer; first aid for the injured

942-125 แบดมินตัน

1 (0-2-1)

### Badminton

ฝึกทักษะการเล่น แบดมินตัน ทั้งประเภทเดี่ยวและคู่ วิธีการพัฒนาโครงสร้างของร่างกายเพื่อการเล่น กฎ กติกา มารยาท วิธีการจัดการแข่งขัน ทั้งประเภทเดี่ยว และ คู่

Practice of badminton skills for single and double competition; ways of physical development for badminton playing; rules and regulations, etiquette; the arrangement of competition for both single and double matches

942-126 ตะกร้อ

1 (0-2-1)

### Takraw

ความรู้ทั่วไปประวัติความเป็นมาของกีฬาตะกร้อ ทักษะเกี่ยวกับการเคลื่อนไหว เทคนิคและความสามารถพิเศษในการเล่นเฉพาะตัว และการเล่นเป็นทีม ระเบียบข้อบังคับและกติกการแข่งขัน การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายของการเป็นนักตะกร้อที่ดี การเล่นด้วยความปลอดภัย การดูแลรักษาอุปกรณ์ของกีฬาตะกร้อ

General knowledge about history of Takraw; skills of body movements; techniques and individual talent; playing as a team; rules and regulations; developing physical competence for being a capable Takraw player; safe playing; equipment maintenance

942-127 เทเบิลเทนนิส

1 (0-2-1)

### Table tennis

ประวัติความเป็นมาของกีฬาเทเบิลเทนนิส คุณค่าของกีฬาเทเบิลเทนนิส ทักษะเบื้องต้นในการเล่นเทเบิลเทนนิส ระเบียบ กติกา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การบริหารร่างกายและการบำรุงรักษาสุขภาพ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส

General background about history of table tennis; basic skills and advantages of table tennis playing; rules and regulations, etiquette of players and spectators; physical exercises, health care; equipment maintenance

942-128 เปตอง

1 (0-2-1)

### Petanque

ประวัติความเป็นมา คุณค่า และประโยชน์ของกีฬาเปตอง ทักษะพื้นฐานกีฬาเปตอง วิธีการเล่น กฎ กติกา มารยาทในการเล่น การจัดการแข่งขัน กติกามารยาทในการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การบำรุงรักษาอุปกรณ์กีฬาเปตอง

History of petanque; basic skills and advantages of petanque playing; rules and regulations, etiquette in playing petanque; the arrangement of competition; rules and regulations; etiquette of players and spectators; equipment maintenance

**942-129 บาสเกตบอล**

**1 (0-2-1)**

**Basketball**

ประวัติความเป็นมาของกีฬาบาสเกตบอล ทักษะเฉพาะตัวเบื้องต้น ระเบียบ กติกา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพ ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา การระวังรักษาสวัสดิภาพความปลอดภัยในการเล่นบาสเกตบอล การบำรุงรักษาอุปกรณ์

History of basketball; particular basic skills; rules and regulations, etiquette of players and spectators; physical exercises and health care; athletic spirit; safe playing; equipment maintenance

**942-207 จิตวิทยาและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต**

**3 (3-0-6)**

**Psychology and Wisdom of Living**

ความเป็นมาของจิตวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมที่ต่างกันของมนุษย์ การคิด การใช้ภูมิปัญญาและจิตวิทยาในการจัดการชีวิตอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและกระแสสังคมโลกในชีวิตประจำวัน และการทำงาน ดำเนินชีวิตโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม

Development of psychology; psychological factors that result in different human behaviors; ways of thinking; use of wisdom and psychology to cope with upcoming changes in Thai society and global level; self-sufficient living ; interpersonal skills for happiness in life based on ethics and virtue

**942-208 ความเป็นพลเมือง**

**3 (3-0-6)**

**Citizenship**

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมือง บทบาทหน้าที่พลเมือง การมีส่วนร่วม การปฏิบัติตามหลักกฎหมายและหลักศีลธรรม การมีจิตสำนึกสาธารณะ การอยู่ในสังคมประชาธิปไตยท่ามกลางความเห็นต่างและพหุวัฒนธรรม

Basic principles of citizenship; roles and responsibilities of citizens; participation; legality and morality; public mind; living in a democratic society where diverse opinions and multi cultures exist

942-220 ว่ายน้ำ

1 (0-2-1)

### Swimming

ประวัติความเป็นมาของการว่ายน้ำ การสุขาภิบาลและความปลอดภัยในการว่ายน้ำ ทักษะการว่ายน้ำท่าต่างๆ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพ การดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการว่ายน้ำ

History of swimming; sanitation and safety in swimming; skills of swimming in different styles; etiquette of athletes and spectators; physical exercises and health care; maintenance of equipment and facilities

942-221 พลศึกษาและนันทนาการ

1 (0-2-1)

### Physical Education and Recreation

ปรัชญาของพลศึกษา ความมุ่งหมายของพลศึกษาต่อการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม เรียนรู้เกมส์กีฬา การเลือกเล่นกีฬา จุดมุ่งหมายของนันทนาการ ความจำเป็นของนันทนาการในการดำรงชีวิต เกมส์นันทนาการ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ

Philosophy of physical education; purposes of physical education for physical, mental, emotional, and social development; the study of sport games and selection of proper sports; purposes of recreation; necessity of recreation in human life; games of recreational activities; physical exercises and recreation for health

942-300 การบริหารความมั่งคั่งส่วนบุคคล

3 (3-0-6)

### Personal Wealth Management

แนวคิดพื้นฐานการบริหารความมั่งคั่งส่วนบุคคล กลยุทธ์การจัดการกับเงิน การบริหารหนี้ส่วนบุคคล การวางแผนการบริโภคและการใช้เงินเชื่ออย่างเหมาะสม รวมถึงการหารายได้จากการลงทุน

Fundamental principles of personal financial management; monetary management strategies; personal debt management; planning for consumption and credit; investment income

942-301 การตัดสินใจและการวางแผนในชีวิตประจำวัน

3 (3-0-6)

### Decision Making and Planning in Daily Life

ความสำคัญและประเภทของการตัดสินใจ การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ค่าคาดหวังเชิงเงินตรา ขนงการตัดสินใจ การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน และการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการตัดสินใจและการวางแผนในชีวิตประจำวัน

Significance and types of decision making, use of data for decision making, expected monetary values; decision tree; decision under uncertainties; knowledge applications for decision making and planning in daily life

- 942-302 การจัดการความเสี่ยงในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**  
**Risk Management in Daily Life**  
ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงรอบๆ ตัว กระบวนการจัดการความเสี่ยงต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์ความเสี่ยงในชีวิตประจำวัน การจัดการความเสี่ยงโครงการ  
Knowledge and understanding in managing risks; daily-risk management procedures; analysis of daily risks of life; project risk management
- 996-110 ตรีศึกษา** **3 (3-0-6)**  
**Trang Study**  
สภาพพื้นที่ของจังหวัดตรังและพื้นที่ใกล้เคียงทางด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สถาปัตยกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วิถีชีวิตของชุมชนที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์และการดำเนินชีวิตของคนในสังคม รวมถึงแนวโน้มการพัฒนาในอนาคต  
Trang province and neighboring areas; Trang geography, history, economy, society, culture and architecture; local wisdom and community lifestyle that reflect the identity and lives of people; trends in urban development
- 996-120 การรับรู้สุนทรียศาสตร์** **3 (3-0-6)**  
**Art Appreciation**  
ศาสตร์ความงามของงานศิลปะทุกแขนง ทั้ง ทัศนศิลป์ โสตศิลป์ และโสตทัศนศิลป์ ในประเด็นของประวัติศาสตร์ แหล่งที่มาวิธีการรับรู้ และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับการรำลึก ระดับความคุ้นเคย และระดับความซาบซึ้ง  
Aesthetic sciences of all forms of art: visual art, audio art and audio-visual art; history of arts; origin of perceptions; aesthetic experiences in cognitive, familiar and appreciative levels
- 996-121 ความซาบซึ้งทางดนตรี** **3(3-0-6)**  
**Music Appreciation**  
การรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ ประวัติ แนวคิด อารมณ์ความรู้สึกในเพลงประเภทต่างๆ และรับฟังอย่างมีความสุข เช่น ไทยลูกทุ่ง ไทยเดิม สุนทราภรณ์ คลาสสิก ร็อค โพรเกรสซีฟร็อค นิวเอจ และเวิร์ดมิวสิก เป็นต้น  
Appreciation and perception of history, theme, emotion of music genres; happily listening of different types of music: Thai folk, Thai traditional, Soontaraporn, classical, rock, progressive rock, new age, and word music

## กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

### 946-140 เทคโนโลยีสารสนเทศ

3 (3-0-6)

#### Information Technology

เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เครือข่ายสารสนเทศ แหล่งข้อมูลสารสนเทศ การประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ สื่อสังคมออนไลน์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

Modern information technology; information network; information sources; information processing; security of information; social media; application of information technology in organizations

### 947-101 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม

3 (3-0-6)

#### Science, Technology, and Society

ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสังคม การใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการพัฒนาสังคม การป้องกันแก้ไขปัญหาสังคมที่เกิดจากผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Advancement of science, technology and innovations; social changes; ecosystems and environment; impacts of science and technology on health, environment, and society; science and technology in social development; prevention and solutions to social problems arisen from science and technology impacts

### 947-119 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3 (3-0-6)

#### Mathematics in Daily Life

การอ้างเหตุผล ตรรกศาสตร์ การคิดดอกเบี้ย สมการและการหาคำตอบของสมการ ระบบสมการเชิงเส้นและการประยุกต์ การเขียนกราฟของสมการพหุนาม การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Argumentation; logic; interest computation; equation and equation solving; linear equation system and application; and graphs of polynomial equation and, day to day life application



996-130 สิ่งแวดล้อมภาคใต้

3 (3-0-6)

### Environment in the South

นิยาม ประเภท ความสำคัญ ความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อมโดยเน้นสิ่งแวดล้อมในภาคใต้ ปัจจัยสิ่งแวดล้อม คุณลักษณะของทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลกระทบและการจัดการอย่างยั่งยืน

Definitions, types, significance and relations of environment focusing on ones in southern areas; environmental factors; characteristics of natural resources; environmental problems; impacts and sustainable management

996-131 การรับรู้ธรรมชาติ

3(2-2-5)

### Perception of Nature

เรียนรู้ สัมผัสและเคารพธรรมชาติ การจำแนกประเภทป่า ระบบนิเวศ สภาพภูมิประเทศ ความหลากหลายทางชีวภาพ การเดินศึกษาธรรมชาติ การเตรียมตัว การอ่านแผนที่ การใช้เข็มทิศ อุปกรณ์นำทาง

Knowledge and respect of nature; classification of forests; ecosystems; topography; biodiversity; nature trail; preparation; map reading; compass and navigation equipment

กลุ่มวิชาภาษา

941-100 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3 (3-0-6)

### Thai for Communication

หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ศิลปะในการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะ การฟัง พูด อ่านและเขียน การฟังเพื่อจับใจความหลักและการตีความในสถานการณ์ต่างๆ การใช้ถ้อยคำ ลีลาสำนวนในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงาน การพูดในที่ชุมชน การอ่านเพื่อความเข้าใจถึงค่านิยมและแนวคิด การเขียนเพื่อการสรุปความ ติดต่อกับราชการและธุรกิจ

Principles of the Thai language for communication; communicative skills: listening, speaking, reading, and writing; listening for main ideas and interpretation in various situational contexts; selection of words; register and styles in daily-life and workplace communication; public speaking; reading for value and attitude understanding; summarizing skills; official and business correspondence

941-112 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (2-2-5)

**Fundamental English Listening and Speaking**

ฝึกทักษะการฟังและการพูดในหัวข้อที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ การใช้ไวยากรณ์ การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และสำนวนภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร

Practice in listening and speaking skills based on topics used in daily-life communication; listening for main points; basic oral communication in various situational contexts; grammar usage; development of vocabulary and language functions necessary for communication

941-113 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (3-0-6)

**Fundamental English Reading and Writing**

ฝึกทักษะการอ่านและการเขียน ทักษะการอ่านพื้นฐาน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์และกลวิธีพัฒนาคำศัพท์ การใช้ไวยากรณ์ การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าสั้นๆ

Practice in reading and writing skills; basic reading skills; reading for main ideas and details; developing vocabulary and strategies in increasing vocabulary power; grammar usage; sentence and paragraph writing

941-114 เสริมทักษะการฟังภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)

**Consolidating Listening Skills in English**

การฝึกทักษะด้านการฟัง เน้นการฟังเพื่อจับใจความหลักและรายละเอียดที่สำคัญ การฟังและการอนุมาน การฟังในชีวิตจริง โฆษณาทางทีวี เสียงในฟิล์มจากภาพยนตร์ ข่าวย่อ และแนะนำการฟังเชิงวิชาการ

Practice in listening skills with an emphasis on listening for main points and important details; listening and making inferences; listening in real life; TV commercials; soundtracks from movies; news in brief, as well as introducing academic listening

941-115 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3 (3-0-6)

**English Reading in Business Contexts**

ทักษะการอ่านเชิงธุรกิจ การอ่านจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โฆษณา บันทึกรายงานในองค์กร ใบสั่งสินค้า ประกาศ แผนภาพ แผนภูมิและกราฟ การอ่านข่าวธุรกิจ

Reading skills in business contexts; reading letters, electronic mails, advertisements, office memoranda, orders, announcements, diagrams, charts and graphs; reading business news

**941-210 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3 (3-0-6)**

**English Writing for Business Communication**

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการเขียนที่มีรูปแบบและจุดประสงค์ต่างๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ การเขียนจดหมายติดต่อกัน รายงานการประชุม การกรอกแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ

Practice and development of various types of writing skill for business communication: correspondence, minutes of meeting, filling out forms

**941-216 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)**

**English Conversation for Daily Communication**

การฝึกฝนและพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development in speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentations, and talking at the meeting

**941-217 การพัฒนาการอ่าน 3 (3-0-6)**

**Reading Development**

การฝึกฝนทักษะการอ่านโดยทั่วไป ฝึกการอ่านข้อเขียนประเภทต่างๆ

Practice in general reading skills and practice in types of essays reading

**941-218 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6)**

**English for Business**

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาในการถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับงาน การต้อนรับและการนำเสนอแขกในวงการธุรกิจ การพูดคุยโทรศัพท์ การนัดหมาย การอธิบายสินค้า การเยี่ยมชมสถานที่ทำงาน การเสนอรายงานธุรกิจ การเจรจาและการต่อรองทางธุรกิจ

Use of four English skills: Listening, Speaking, Reading, and Writing; asking questions and giving information about work; greeting and business conversation with guests; telephoning; making appointments; describing products; visiting workplace; presenting business reports; business discussion and negotiations

- 941-224 ภาษาจีนพื้นฐาน** **3 (3-0-6)**  
**Fundamental Chinese**  
ระบบเสียง คำศัพท์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ตัวเลข ลักษณะนาม คำกริยานุเคราะห์ และโครงสร้างประโยคภาษาจีนระดับพื้นฐาน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน จากสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้  
Chinese sound systems, daily vocabularies, numbers, noun classifiers, auxiliary verbs, and basic sentence structures; practice in listening, speaking, reading, and writing skills from given situations
- 941-236 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน** **3 (2-2-5)**  
**Fundamental Japanese**  
ไวยากรณ์ญี่ปุ่นและรูปประโยคพื้นฐาน วิธีการเขียนอักษรฮิระงานะ และคะตะกะนะ เรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 300 คำ  
Japanese grammar and basic sentence patterns; Hiragana and Katakana characters writing; approximate to 300 vocabularies
- 941-245 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน** **3 (3-0-6)**  
**Fundamental French**  
หลักการออกเสียง หลักไวยากรณ์พื้นฐาน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดในชีวิตประจำวัน การเขียนคำและประโยคประโยคสั้นๆ การอ่านข้อความสั้นๆ จากสื่อต่าง ๆ  
Principles of pronunciation, basic principles of grammar; listening skills development; daily life conversation; writing words and short sentences; reading short texts from media
- 941-252 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน** **3 (3-0-6)**  
**Fundamental German**  
ไวยากรณ์ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคในระดับพื้นฐาน  
Basic grammar; listening, speaking, reading and writing at basic level

941-274 ภาษามลายูพื้นฐาน

3 (3-0-6)

### Fundamental Malay

ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษามลายู คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Malay sound system, spelling system and pronunciation; basic listening, speaking, reading and writing skills in Malay; basic sentence structures of Malay; frequently used vocabulary, expressions and conversation in relevant situations for daily life communication

941-283 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน

3 (2-2-5)

### Fundamental Korean

การฝึกออกเสียงให้ถูกต้อง ชัดเจน และฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟังพูด อ่าน และเขียน การฝึกสร้างประโยคพื้นฐาน และการฝึกสนทนาภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Practice of Korean pronunciation and 4 language skills: speaking, reading, listening and writing; constructing basic sentences; practice of Korean conversation in daily life

941-290 การอ่านเรื่องสั้นและนวนิยายภาษาอังกฤษ

3 (3-0-6)

### Reading English Short Stories and Novels

องค์ประกอบของเรื่องสั้นและนวนิยาย การวิเคราะห์และการวิจารณ์เรื่องสั้นและนวนิยาย ภาษาอังกฤษของนักเขียนที่มีชื่อเสียง

Components of short stories and novels; analysis and literary criticism of English short stories and novels by well-known authors

941-291 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อทันสมัย

3 (3-0-6)

### English through Modern Media

การพัฒนาและฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษ โดยผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาและเพื่อความบันเทิง นิตยสาร เอกสารแผ่นพับ และโฆษณาในสื่อต่างๆ การนำเสนอผลงานหรือโครงการ การอภิปรายกลุ่ม การโต้เถียง

Development and practice of English skills through the Internet, TV programs for educational and entertainment purposes, magazines, brochures and advertisements; work or project presentations; group discussions; debates

941-292 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3 (3-0-6)

### Basic English Phonetics

เทคนิควิธีการออกเสียง หน่วยเสียงและการออกเสียงภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักของพยางค์ในระดับคำและประโยค การใช้ลักษณะเสียงสูงต่ำในภาษาอังกฤษ การใช้สัทอักษร

Pronunciation techniques; phonemes and pronunciation; word-level and sentence-level stress, intonation; use of phonetic transcription

รายวิชาบังคับ วิชาแกนและวิชาเลือก หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ)

944-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและรัฐธรรมนูญไทย

3 (3-0-6)

### Introduction to Laws and Thai Constitution

ความหมายของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย การใช้กฎหมายกับสังคม ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย ความหมายของหลักรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ ประวัติของรัฐธรรมนูญไทย การเกิดขึ้นของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจ หลักประกันสิทธิ เสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ สาระสำคัญในรัฐธรรมนูญ ฉบับปัจจุบันและองค์กรสำคัญๆ ที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

Definitions; characteristics and types of laws; law enforcement; law in order of priority; definitions of constitution; types of constitution; history of the Thai constitution; the origins of the constitution; separation of powers; rights and freedom according to the constitution; the essence of the current constitution; and key organizations written in the constitution

944-110 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

3 (3-0-6)

### Introduction to Public Administration

ความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาต่างๆ ในสายสังคมศาสตร์ กิจกรรมการบริหารงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์กรและกระบวนการบริหารงาน การปกครองท้องถิ่น และการจัดการภาครัฐแนวใหม่

Definitions; development; concepts; theories and scope of public administration; relationship among public administration and other disciplines in social sciences; public administrative activities: public policy, human resources management, fiscal and budget management, organization and management process; local government; new public management concepts

**944-111 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์**

**3 (3-0-6)**

**Introduction to Political Science**

ความหมาย ความเป็นมา และขอบข่ายของการศึกษารัฐศาสตร์ แนวคิดหลักในการศึกษาทางรัฐศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ แนวความคิดทางการเมือง รัฐและระบบราชการ ระบบการเมือง ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันทางการเมือง การเมืองเปรียบเทียบ และการเมืองระหว่างประเทศ

Definitions; history and scope of political science; main concepts of political science; Political concept; state and bureaucracy; political system; doctrine and political ideology; political institution; political comparison; international politics

**944-112 การเมืองการปกครองไทย**

**3 (3-0-6)**

**Thai Politics and Government**

วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองของไทย การเติบโตของพลังประชาธิปไตย การขยายตัวของระบบราชการในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ประเด็นต่าง ๆ ด้านการเมืองการปกครองไทย ความไร้เสถียรภาพของรัฐบาล การรวมอำนาจในการบริหาร รัฐธรรมนูญ พรรคการเมือง และระบบรัฐสภา การเลือกตั้ง อำนาจนิยมในระบบการเมือง การปกครอง และการเมืองนอกรัฐสภา

Evolution of Thai politics and government; growth of democratic power; expansion of public bureaucracy in the context of economic changes; various issues in Thai politics and government; government instability; centralization; constitution; political parties and parliamentary system; election; authoritarianism in Thai political system and government; ex-parliamentary politics

**944-113 สังคมวิทยาปริทัศน์**

**3 (3-0-6)**

**Sociological Perspectives**

กระบวนทัศน์กระแสหลักทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ซึ่งรวมถึงสมัยใหม่ นิยม หน้าที่นิยม และทฤษฎีระบบ การเปรียบเทียบกับกระบวนทัศน์อื่นๆ โดยวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคมและศึกษาประเด็นทางสังคมวิทยาที่สำคัญ คือ ชนชั้น ครอบครัว อาชญากรรม ความเป็นเมือง ความยากจน เพศสถานะและเพศวิถี สุขภาวะชาติพันธุ์ ศาสนาและความเชื่อ

Mainstream paradigms in sociology and anthropology including modernism, functionalism, and system theory; comparison with alternative paradigms by analyzing social phenomena and studying important sociological issues: social stratification, family, crime, urbanism, poverty, gender and sexuality, health, ethnicity, religion and belief

944-114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

### Introduction to International Relations

แนวคิดหลักและแนวการศึกษาด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิวัฒนาการความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ นโยบายระหว่างประเทศ ศึกษาพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ ประเด็นสำคัญและกรณีศึกษาทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Main concepts and approaches in international relations; evolution of international relations; international policy; behavioral approach to the international relations; international organization; current issues and case studies in international relations

944-115 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม

3 (3-0-6)

### Introduction to Social Enterprise

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม บทบาทและคุณลักษณะของผู้ประกอบการเพื่อสังคม การจัดการองค์การที่ประกอบการเพื่อสังคม แนวทางและวิธีการวัดผลกระทบขององค์การที่ประกอบการเพื่อสังคม กรณีศึกษากิจการเพื่อสังคมในประเทศไทยและต่างประเทศ

Concepts and theories of social enterprise; roles and characteristics of social entrepreneur; management of social entrepreneurial organization; approaches and methods for measuring the impact of social entrepreneurial organization; case studies of social enterprise in Thailand and other countries

944-122 หลักเศรษฐศาสตร์

3 (3-0-6)

### Principles of Economics

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิตและฟังก์ชันการผลิต ตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ การคำนวณรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

An overview of economics; laws of demand and supply; market equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; cost and production functions; microeconomics of product markets; national income calculation; equilibrium level of national income; monetary policy; fiscal policy; basic knowledge of international trade and finance



**944-200 กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง**

**3 (3-0-6)**

**Administrative Procedure Law**

แนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง

Concepts of laws of administrative procedure in public sectors; official information laws; laws of liability for wrongful act of official; laws of administrative court and administrative procedure

**944-201 กฎหมายอาญา 1**

**3 (3-0-6)**

**Criminal Law I**

ประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ว่าด้วยบทนิยาม การใช้กฎหมายอาญา โทษ วิธีการเพื่อความปลอดภัย การเพิ่มโทษ ลดโทษและการรอลงโทษ ความผิดทางอาญา การพยายามกระทำความผิด การร่วมกันกระทำความผิด การกระทำความผิดหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความและลหุโทษ

The criminal code part I; definitions; application of penal laws; punishments; measures of safety; increase, reduction and suspension of punishment; criminal liability; attempt, accomplices, or concurrence of offences; recidive, prescription and petty offences

**944-202 กฎหมายอาญา 2**

**3 (3-0-6)**

**Criminal Law II**

ประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2-3 ได้แก่ ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร การปกครอง การยุติธรรม ศาสนา ความสงบสุขของประชาชน การปลอมและแปลง การค้า เพศ ชีวิตและร่างกาย เสรีภาพและชื่อเสียง ทรัพย์สินและลหุโทษ

The criminal code part II-III; wrongful acts relevant to security of state, government, justice, religion, peace of society, counterfeit, trade, gender, life and body, freedom and prestige, property, and petty offences

**944-210 นโยบายสาธารณะ**

**3 (3-0-6)**

**Public Policy**

กระบวนการนโยบายสาธารณะ การก่อตัวของนโยบายสาธารณะ ประเภทของนโยบายสาธารณะและกระบวนการนโยบายสาธารณะของไทย แนวคิด วิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ และการวางแผน การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลแผนและนโยบาย ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ นโยบายและแผนงานต่างๆ ของรัฐบาลไทย

Public policy process; public policy formation; types of public policy and Thai public policy process; concepts and methods of public policy formation and planning for public policy implementation; plan and policy evaluation; public policy impacts; Thai government policy and operation plans

**944-211 การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ 3 (3-0-6)**

**Thai Bureaucracy and Public Organization**

ปรัชญา ทฤษฎี และแนวความคิด เกี่ยวกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ วิวัฒนาการการจัดส่วนราชการไทย ลักษณะและความสัมพันธ์ภายในองค์การทางราชการ อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการไทย และปัญหาการบริหารราชการของไทย และกฎหมายรัฐธรรมนูญไทยกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ

Philosophy; theories; and concepts of Thai bureaucracy and public organization; development of Thai bureaucracy management; characteristics and relationships in Thai bureaucracy organizations; influences of economical, social, and political systems on Thai bureaucracy; Thai bureaucracy problems; the Thai constitution concerning Thai bureaucracy and public organization

**944-212 การจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3 (3-0-6)**

**Local Government Management**

บทบาทและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะที่เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบในการจัดบริการสาธารณะท้องถิ่น ลักษณะสำคัญและความแตกต่างระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรภาครัฐอื่นๆ กระบวนการนโยบายสาธารณะท้องถิ่น กระบวนการบริหาร การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การคลังสาธารณะและงบประมาณ ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Role and operations of local government as an organization with responsibilities for local public administration; important characteristics and differences between local government and other state bodies; local public policy processes; administration processes; human resources management; public fiscal administration and budgeting; the relationship between central, regional and local government as well as public involvement in the workings of local government, with case studies from Thailand and abroad

944-213 ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐ 3 (3-0-6)

#### Theories of Public Management

แนวคิดและหลักการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐร่วมสมัย แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการทั้งในและต่างประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการภาครัฐ

Concepts and principles of contemporary public management; strategies for public management reform; case studies of bureaucratic reform from Thailand and from other countries

944-214 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3 (3-0-6)

#### Human Resource Management in Public Sector

ความหมายและหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การบริหารงานบุคคล การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยน การย้ายงาน การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรอง แรงงานสัมพันธ์ กรณีศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ

Definition and function of human resource management; job analysis; manpower planning system; personnel administration; recruitment and selection; training; compensation and welfare; building up motivation and morale; assessment system; promotion; job rotation; relocation; punishment; layout; negotiation and labor relations; case studies of human resource management in public sector

944-215 การบริหารการคลังสาธารณะ 3 (3-0-6)

#### Public Finance Administration

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ บทบาทของรัฐในระบบเศรษฐกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถาบันการเงิน การคลังและระบบการเงินการคลัง นโยบายการคลัง นโยบายการเงินงบประมาณแผ่นดิน รายรับของรัฐบาล ภาษีอากร รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขการเงินการคลังของไทย

Introduction to public finance; government's roles in economic system; introduction to financial institutions; finance and fiscal policy; monetary policy; governmental budget; governmental income; taxation; governmental expenditure; public debt; local fiscal; problems and solutions of Thai finance and fiscal

944-216 ประชาสังคมและการเมืองภาคประชาชน

3 (3-0-6)

### Civil Society and Civil Movement

แนวคิด ทฤษฎีและพัฒนาการของกระบวนการภาคประชาชน ความเป็นมาของกระบวนการขับเคลื่อนทางสังคม การสร้างพลังความเข้มแข็งทางการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ที่มีพลังในการเปลี่ยนแปลงต่อระบบการเมือง กระบวนการทางความสัมพันธ์ทางอำนาจในสังคมของภาคประชาชน

Concepts; theories and development of civil movement process; history of social drive process; the formation of political power; influence of a particular group on the change of political systems; processes of civil power relations in the society

944-217 พฤติกรรมองค์การ

3 (3-0-6)

### Organizational Behavior

แนวคิดพฤติกรรมองค์การ การวิเคราะห์พฤติกรรมบุคคลและพฤติกรรมองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มผู้นำ ภาวะผู้นำ อำนาจหน้าที่ การจูงใจ ขวัญและกำลังใจ การสื่อสารในองค์การ บรรยากาศองค์การ วัฒนธรรมองค์การ

Concepts of organizational behavior; analysis of individual and organizational behavior; the relationship between individual and group leader; leadership skills; authorities; motivation; morale; organizational communication; organizational climate; organizational culture

944-300 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

3 (3-0-6)

### Criminal Procedure Law

หลักทั่วไปว่าด้วยในการดำเนินคดีอาญา อำนาจพนักงานสอบสวนและศาล การฟ้องคดีอาญา และคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา หมายเรียกและหมายอาญา จับ ชั่ง จำคุก คั่น ปลดปล่อยชั่วคราว การสอบสวน วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้นและพยานหลักฐาน

General principles of criminal procedure; authority of investigator and court; accusation of criminal case and civil suit; summons and criminal summon; arrest; imprison; custody; temporary of set free; investigation; methods of district court consideration and evidence

944-301 กฎหมายลักษณะพยาน

3 (3-0-6)

Law of Evidence

หลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยาน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ประกอบด้วย ความเป็นมาของกฎหมายลักษณะพยาน หน้าที่นำสืบ การนำเสนอและรับฟังพยานหลักฐาน ประเภทของพยานหลักฐาน วิธีการพิเศษในการสืบพยานและการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐาน

General principles of evidence law; evidence of the civil code and the criminal code that are the origin of evidence law; function of investigation, purpose and listen the evidence, type of evidence, special method of investigations and weigh the evidences

944-310 จริยธรรมและธรรมาภิบาล

3 (3-0-6)

Ethics and Good Governance

ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล คุณธรรมพื้นฐานสำหรับนักบริหาร จริยธรรมทางการบริหารราชการ จริยธรรมทางการเมือง จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสังคมไทยและในระบบราชการ การทุจริตประพฤตินิยมชอบ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การต่อต้านการทุจริตในภาครัฐและภาคเอกชนของไทย การนำหลักธรรมาภิบาลมาสร้างเสริมการพัฒนาคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์ ตัวอย่างงานวิจัยทางด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล

Theories and basic concepts of ethics and good governance; basic morals for administrators; governmental ethics, political ethics, business ethics, and environmental ethics; ethical and governance problems in Thai society and Thai bureaucracy; corruption and misconduct; counter-corruption; anti-corruption in public and private sectors in Thailand; use of governance in human resource development; ethical and good governance research case studies

944-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3 (3-0-6)

Human Resources Development

แนวความคิดและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นโยบายของรัฐในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการพัฒนาและเทคนิคต่างๆ ที่ใช้ การหาความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การสร้างและพัฒนาหลักสูตร การวางแผนการฝึกอบรม การปฏิบัติตามแผนการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม การพัฒนาสายงานอาชีพ รูปแบบการพัฒนาในอนาคต ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Concepts and importance of human resources development (HRD); human resources development methods; government policy regarding human resources development; development processes and techniques including development and training need survey, curriculum development; training planning, training evaluation, and career path development; human resources development model in the future; problems and obstacles in human resource development

**944-312 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก 3 (3-0-6)**

**Human Resources Planning, Recruitment and Selection**

แนวคิด กระบวนการ วิธีการ และเทคนิคสำคัญเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ ความสัมพันธ์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์กับการวางแผนด้านอื่นๆ ในองค์การ ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ แนวคิด กระบวนการ วิธีการ และเทคนิคสำคัญเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์การภาครัฐ

Concepts, processes and procedures as well as techniques of human resources planning in public sector; interactions among various planning; problems in human resources planning in the public sector; concepts, processes and procedures as well as techniques of human resources recruitment and selection in public sector

**944-313 การบริหารการพัฒนา 3 (3-0-6)**

**Development Administration**

ความเป็นมา ความหมายและลักษณะของการบริหารการพัฒนา แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการพัฒนา การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม การบริหารเพื่อการพัฒนาและการพัฒนาเพื่อการบริหาร หลักการบริหารการพัฒนา นักบริหารการพัฒนา กระบวนการในการพัฒนาประเทศ การบริหารการพัฒนาในประเทศ

History; definitions and characteristics of development administration; concepts of development administration; economic, and social development; development administration and administration development; principles of development administration and development administrators; national development process; development administration in the country

**944-314 เทคนิคการบริหาร 3 (3-0-6)**

**Administrative Techniques**

แนวคิดและเทคนิคการบริหารและการจัดการที่เน้นส่งเสริมการบริหารงานและการบริการภาครัฐให้ได้คุณภาพ รวมตลอดถึงการปรับใช้เครื่องมือสมัยใหม่ในการบริหารงานภาคสาธารณะ

Administrative and management concepts and methods, focusing on encouraging quality workplace and public sector administration, as well as application of modern tools to public administration

**944-315 การจัดทำและวิเคราะห์โครงการ 3 (3-0-6)**

**Project Formulation and Analysis**

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำโครงการสาธารณะต่างๆ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์โครงการทางด้านเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์โครงการทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

Criteria and methods of public project formulation; project feasibility study; economic analysis; social and political analysis

**944-316 การบริหารโครงการ 3 (3-0-6)**

**Project Management**

แนวคิดเกี่ยวกับโครงการและการบริหารโครงการ วงจรการบริหารโครงการตั้งแต่การจัดทำและวิเคราะห์โครงการ การจัดองค์การของโครงการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำเนินงานตามโครงการ การวางแผน การปฏิบัติ การควบคุมและติดตามประเมินผลโครงการ ปัญหาในการบริหารโครงการ

Concepts of projects and project management; the project management cycles i.e. project set up and analysis, project organization, determination of powers and responsibilities of project staff, planning, operations, control, follow-up and evaluation of projects, as well as project management problems

**944-317 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (3-0-6)**

**Research Methodology for Public Administration**

การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การกำหนดปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การตั้งสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย เทคนิคการวิจัย การเลือกตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัย

Research methodology for public administration; identifying a research problem; literature review; hypothesis formation; research design; data collection and data analysis; reporting results

944-318 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

**Job Training in Public Administration**

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3

ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา เพื่อให้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง

Job training in the field-related organizations and companies for students to learn from real business settings

944-410 การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ

3 (3-0-6)

**Strategic Management for Public Sectors**

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ความหมาย แนวความคิดและทฤษฎีการจัดการกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำไปใช้และการติดตามควบคุม ประเมินผลเชิงกลยุทธ์ กรณีศึกษาการจัดการเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานภาครัฐและธุรกิจที่สำคัญ

Definitions; concepts and theories of strategic management; strategic management process; objective determination; strategic analysis of the environment; the determination of strategy; implementation of strategy; follow-up; monitoring and evaluating the strategy; a case study of strategic management of dominant public and business sectors

944-411 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง

3 (3-0-6)

**Negotiation and Conflict Management**

แนวคิดและทฤษฎีในการเจรจาต่อรอง หลักการ รูปแบบและวิธีการเจรจาต่อรอง การเจรจาต่อรองในสถานการณ์ต่างๆ ธรรมชาติ รูปแบบและสาเหตุของความขัดแย้ง แนวทางและกระบวนการจัดการความขัดแย้ง ทั้งระดับโครงสร้าง ระดับกลุ่ม และระดับปัจเจกชน การทำประชาพิจารณ์ การไกล่เกลี่ย การสื่อสารในความขัดแย้ง เทคนิคและกระบวนการเจรจาต่อรองในสถานการณ์เฉพาะ และในบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่าง

Concepts and theories of negotiation; principles, types and methods of negotiation; negotiation in multiple situations; natures, types and causes of conflicts; approaches and processes of structural, groups, and individual conflict management; conflict communication; public hearing; mediation; techniques and process of negotiation in specific situations and in different-cultural contexts



**944-412 การพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลง**

3 (3-0-6)

**Organizational Development and Change**

ความหมายและแนวคิดของการพัฒนาองค์การ ปัจจัยภายในและภายนอกองค์การที่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงองค์การ ปัจจัยเชิงพฤติกรรมที่สำคัญในการพัฒนาองค์การ เทคนิคในการพัฒนาองค์การ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาองค์การ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การบริหารความขัดแย้งในองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ

Definitions and concepts of organization development; affecting of internal and external factors to organizational change; critical behavioral factors in organizational development; techniques for developing and improving the organization; change agent and organization development; resistance to change in organization; conflict management in organization; organization development evaluation

**944-413 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน**

3 (3-0-6)

**Performance Appraisal and Compensation Management**

แนวคิดและหลักในการวัดและประเมินทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงาน การสร้างแบบวัดผล การประเมินผลการปฏิบัติงานและการตั้งเกณฑ์เพื่อพิจารณาความดีความชอบสำหรับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งหรือการโยกย้าย และการจัดการผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวคิด นโยบาย และแนวปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการกำหนดค่าจ้าง เงินเดือน สวัสดิการและผลประโยชน์ เกื้อกูล การวิเคราะห์และการประเมินค่างาน การสำรวจและการวิเคราะห์โครงสร้างของค่าจ้างและเงินเดือน การบริหารสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูล การกำหนดค่าจ้างสำหรับบุคลากรบางประเภท

Concepts and principles of human resource measurement and evaluation in organization; constructing of measurements and tests; performance evaluation; criteria setting for personnel promotion and transfer; performance management; concept of compensation administration, policy and procedures in compensation administration; factors affecting wage, salary, welfare and benefit determination; work analysis and evaluation; survey and analysis of wage, salary, welfare and benefit structure; welfare and benefit management; wage determination for special personnel

**944-414 แรงงานสัมพันธ์**

3 (3-0-6)

**Labour Relations**

แนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการจ้างงานขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน แนวนโยบายของรัฐด้านแรงงาน กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ บทบาทของรัฐบาล นายจ้าง และลูกจ้าง ในการเจรจาต่อรองและการแก้ไขข้อพิพาทแรงงาน และกฎหมายประกันสังคมและการบังคับใช้

Concepts of labour relations in public and private organization; government labour policy; labour laws and regulations; labour protection and labour relations; role of government, employer and employee on negotiation and solving labour conflict; social welfare and enforcement

**944-415 การกำกับติดตามและประเมินผล 3 (3-0-6)**

**Monitoring and Evaluation**

หลักการ รูปแบบ และวิธีการกำกับติดตามประเมินผลนโยบาย แผนงาน และโครงการต่างๆ และการประยุกต์ใช้เทคนิคการกำกับติดตามประเมินผล

Principles, forms, and procedures of monitoring and evaluation policies; programmes and projects; applications of new techniques in monitoring and evaluation

**944-416 กระบวนการจัดการงบประมาณภาครัฐ 3 (3-0-6)**

**Public Budgetary Management Process**

สาระต่างๆ ของงบประมาณในฐานะที่เป็นเครื่องมือนำนโยบายไปปฏิบัติ พัฒนาการของระบบงบประมาณ กระบวนการตัดสินใจด้านงบประมาณภาครัฐ การงบประมาณของรัฐบาลส่วนกลาง และรัฐบาลระดับท้องถิ่น

Budgeting as an instrument of policy implementation; budgeting models and their development; public budgetary decision-making process; central government budgeting and local government budgeting

**944-417 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6 (0-24-0)**

**Cooperative Education in Public Administration**

**เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4**

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาโดยมีขั้นตอนการสมัคร และคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in accordance with the field of study through the process of job application and selection; handling of work responsibilities and understanding of organizational rules; application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and technology under the supervision

of advisors; working at least four months during internship and being cooperatively assessed by the Department of Human Resources in the workplace

**944-418 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์**

**3 (2-2-5)**

**Seminar in Public Administration**

ฝึกหัดการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในการวิจัยและวิเคราะห์ปัญหาการบริหาร

Practice in the application of public administration concepts and theories in research and analysis of the business administration problem

**946-113 การบัญชีการเงิน**

**3 (3-0-6)**

**Financial Accounting**

ลักษณะและแนวความคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี กระบวนการบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม งบกระหายอดเงินฝากธนาคาร งบกระแสเงินสด

Characteristics and basic concepts of accounting; accounting record process; adjustment of accounts; closing accounts; financial statement preparation; accounting for merchandising and manufacturing operations; value-added tax accounting; bank reconciliation statement; statement of cash flows

**946-208 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่**

**3 (3-0-6)**

**Organization and Modern Management**

แนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์กรและการจัดการสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะขององค์กร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์กร กระบวนการบริหารและการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การวินิจฉัยสั่งการ การส่งเสริมกำลังใจผู้ปฏิบัติงานและการควบคุม แนวโน้มของการบริหารและการจัดการในอนาคต กรณีศึกษา โดยเน้นทั้งหน่วยงานภาครัฐและธุรกิจ

Concepts and theories relating to organization and modern management; types and characteristics of organization; authorities; organizational structures and operation; administrative and management processes; planning; organizing; leading; moral support and controlling; future trends of administration and management; case studies focusing on both public and private sectors

**946-246 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับนักบริหาร**

**3 (3-0-6)**

**Management Information Systems for Administrators**

ความหมายของสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศกับการบริหาร องค์กร แนวความคิดและระเบียบวิธีการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศใน องค์กรและผลกระทบที่มีต่อองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศและบทบาทเทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารองค์กร และจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร

Definition of information; information systems and their components; information systems and organization management; concepts and methodologies in systems analysis; development of information systems and their impacts on organizations; information technology and its role in the management of an organization and ethic of information technology using in the organization

**946-306 การจัดการความเสี่ยง**

**3 (3-0-6)**

**Risk Management**

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง ประเภทและ ความสำคัญของความเสี่ยงที่มีต่อความสำเร็จขององค์กร กิจกรรมการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ การกำหนดวัตถุประสงค์ การป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดความเสี่ยง การประเมินและการตอบสนองต่อความ เสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง ข้อมูลและการสื่อสาร การติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง

Definitions and concepts of risk and risk management; types of risk; significance of risk to organizational success; risk management activities: objective setting, event identification, risk assessment, risk control activities, information and communication, monitoring and evaluation

**947-310 สถิติการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์**

**3 (3-0-6)**

**Statistics for Research of Public Administration**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การ ประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ สถิตินอน พาราเมตริก การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และการประยุกต์ใช้สถิติในงาน บริหารเชิงรัฐประศาสนศาสตร์

Introduction to statistics; data; central tendency; dispersion; estimation; hypothesis testing; analysis of variance; correlation analysis; non-parametric statistics; use of a statistical package for analysis; applications of statistics in a study relating to public administration

