

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
คำอธิบายรายวิชา

- 941-100 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
Thai for Communication
หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ศิลปะในการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะ การฟัง พูด อ่านและเขียน การฟังเพื่อจับใจความหลักและการตีความในสถานการณ์ต่างๆ การใช้ถ้อยคำ สำนวนในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงาน การพูดในที่ชุมชน การอ่านเพื่อความเข้าใจถึงค่านิยมและแนวคิด การเขียนเพื่อการสรุปความ ติดต่อกับราชการและธุรกิจ
Principles of the Thai language for communication; arts in the four communication skills-listening, speaking, reading, and writing; listening for main ideas and interpretation in various situational contexts; register and styles for communicating in daily life and in the workplace; public speaking; reading for value and attitude understanding; summarizing; official and business correspondence
- 941-112 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (2-2-5)
Fundamental English Listening and Speaking
รายวิชาบังคับเรียนร่วม : 941-113 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน
ฝึกทักษะการฟังและการพูดในหัวข้อที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ การใช้ไวยากรณ์ การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และสำนวนภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร
Corequisite: 941-113 Fundamental English Reading and Writing
Practice in listening and speaking skills based on topics used in daily-life communication; listening for main points; basic oral communication in various situational contexts; grammar usage; development of vocabulary and language functions necessary for communication
- 941-113 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (3-0-6)
Fundamental English Reading and Writing
รายวิชาบังคับเรียนร่วม : 941-112 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน
ฝึกทักษะการอ่านและการเขียน ทักษะการอ่านพื้นฐาน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์และกลวิธีพัฒนาคำศัพท์ การใช้ไวยากรณ์ การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าสั้นๆ

Corequisite: 941-112 Fundamental English Listening and Speaking

Practice in reading and writing skills; basic reading skills; reading for main ideas and details; developing vocabulary and strategies in increasing vocabulary power; grammar usage; sentence and paragraph writing

941-216 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

English Conversation for Daily Communication

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development in speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting

941-222 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

Chinese Conversation for Daily Communication

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development in speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting

941-223 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-6)

Chinese for Hotel Business

การฝึกภาษาจีนด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจ การโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of Chinese vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

941-234 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

Japanese Conversation for Daily Communication

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development in speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting

941-235 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-6)

Japanese for Hotel Business

การฝึกภาษาญี่ปุ่นด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of Japanese vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

941-242 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

French Conversation for Daily Communication

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development in speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting

941-243 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-6)

French for Hotel Business

การฝึกภาษาฝรั่งเศสด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of French vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

941-265 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-6)

English for Hotel Business

การฝึกภาษาอังกฤษด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of English vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

941-272 การสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

Malay Conversation for Daily Communication

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development in speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting

941-273 ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-6)

Malay for Hotel Business

การฝึกภาษามลายูด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of Malay vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

941-315 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

English for Tourism Business

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาที่ใช้เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจการท่องเที่ยว การออกตั๋วและระบบการจอง การให้ข้อมูลการเดินทางและโรงแรม การประสานงานการเดินทาง การจัดการท่องเที่ยวและการให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว

Technical terms and expressions for communication in tourism business; ticketing and reservation systems; giving information about traveling and hotels; managing itineraries; travel management; giving information to tourists

941-316 ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์ 3 (3-0-6)

English for Tour Guide

การใช้ภาษาอังกฤษในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ดีและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยว ต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of English for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941- 320 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

Chinese for Tourism Business

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาที่ใช้เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจการท่องเที่ยว การออกตั๋วและระบบการจอง การให้ข้อมูลการเดินทางและโรงแรม การประสานงานการเดินทาง การจัดการท่องเที่ยวและการให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว

Technical terms and expressions for communication in tourism business; ticketing and reservation systems; giving information about traveling and hotels; managing itineraries; travel management; giving information to tourists

941-324 ภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์ 3 (3-0-6)

Chinese for Tour Guide

การใช้ภาษาจีนในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ดีและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยว ต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of Chinese for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-331 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

Japanese for Tourism Business

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาที่ใช้เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจการท่องเที่ยว การออกตั๋วและระบบการจอง การให้ข้อมูลการเดินทางและโรงแรม การประสานงานการเดินทาง การจัดการท่องเที่ยวและการให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว

Technical terms and expressions for communication in tourism business; ticketing and reservation systems; giving information about traveling and hotels; managing itineraries; travel management; giving information to tourists

941-332 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานมัคคุเทศก์

3 (3-0-6)

Japanese for Tour Guide

การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ดีและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of Japanese for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-340 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว

3 (3-0-6)

French for Tourism Business

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาที่ใช้เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจการท่องเที่ยว การออกตั๋วและระบบการจอง การให้ข้อมูลการเดินทางและโรงแรม การประสานงานการเดินทาง การจัดการท่องเที่ยวและการให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว

Technical terms and expressions for communication in tourism business; ticketing and reservation systems; giving information about traveling and hotels; managing itineraries; travel management; giving information to tourists

941-341 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์

3 (3-0-6)

French for Tour Guide

การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ดีและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of French for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-370 ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

Malay for Tourism Business

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาที่ใช้เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจการท่องเที่ยว การออกตั๋วและระบบการจอง การให้ข้อมูลการเดินทางและโรงแรม การประสานงานการเดินทาง การจัดการท่องเที่ยวและการให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว

Technical terms and expressions for communication in tourism business; ticketing and reservation systems; giving information about traveling and hotels; managing itineraries; travel management; giving information to tourists

941-371 ภาษามลายูสำหรับงานมัคคุเทศก์ 3 (3-0-6)

Malay for Tour Guide

การใช้ภาษามลายูในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of Malay for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists.

941-414 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)

English for Ground and In-flight Attendants

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941- 420 ภาษาจีนสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)

Chinese for Ground and In-flight Attendants

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-430 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)

Japanese for Ground and In-flight Attendants

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-440 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)

French for Ground and In-flight Attendants

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-470 ภาษามลายูสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)

Malay for Ground and In-flight Attendants

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

942-100 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 1 (0-0-3)

Co-Curricular Activities I

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการ องค์กรความรู้ เน้นประโยชน์สังคมและประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ การทำงานเป็นทีมทั้งในสาขาวิชาและหรือระหว่างสาขาวิชาภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Activities to integrate the body of knowledge with an emphasis on the activities for the benefit of society and mankind as first priority; cultivating morals; ethics and public mind; teamwork within and/or across disciplines under the supervision of advisors

942-111 ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต

3 (2-2-5)

Wisdom of Living

การคิด การบริหาร และการจัดการชีวิตอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และ กระแสสังคมโลก การผสมผสานวิถีไทยกับพหุวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต การมีจิตสาธารณะ และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และหลักเศรษฐกิจพอเพียง

Ways of thinking; self-discipline and life management in accordance with changes in Thai and global societies, mingling the Thai way of life with multi-cultural ways of living; public mind and environmental conservation; living happily based on morality, ethics and sufficiency economy

942-120 กอล์ฟ

1 (0-2-1)

Golf

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์และสนาม ทักษะการใช้อุปกรณ์และวิธีเล่น การเตรียมความพร้อมร่างกายเพื่อการ เล่น ฟีกการเล่นในสนามแข่งขัน การนับคะแนน การแข่งขัน ความปลอดภัยของนักกีฬาและผู้อื่น กติกา มารยาท

General knowledge about equipment and the golf course; skills of equipment use and methods of playing; warm-ups; practice of golfing in a golf course; keeping scores; the competition; the safety of golfers and spectators; rules, regulations, and etiquette

942-121 ลีลาศ

1 (0-2-1)

Social Dance

ฝึกทักษะการเคลื่อนไหวประกอบจังหวะ การแต่งกาย มารยาท เพลงประกอบ การฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างทักษะลีลาศตามแบบแผนจังหวะมาตรฐานสากล

Practice of movements into rhythm; costumes, etiquette, and songs for social dance; developing skills of social dance according to the standard universal convention

942-122 เทนนิส

1 (0-2-1)

Tennis

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์และสนาม ฝึกทักษะ วิธีเล่น กติกา การแข่งขัน เข้าใจและปฏิบัติตามกฎกติกา และมารยาท การเตรียมความพร้อมของร่างกาย ความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดจากการเล่น เทนนิส

General knowledge about tennis equipment and courts; developing skills, methods; rules and regulations of the competition; playing with understanding rules and regulations, etiquette; warm-ups; knowledge about accidents that may happen while playing tennis

- 942-123 วอลเลย์บอล** **1 (0-2-1)**
- Volleyball**
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์และสนาม กฎ กติกา มารยาท ของกีฬา วอลเลย์บอล การพัฒนาร่างกายของนักกีฬา วอลเลย์บอล ฝึกทักษะและเทคนิคการเล่นทั้งบุคคลและทีม เทคนิคการแข่งขัน
- General knowledge about equipment and the court; rules and regulations; etiquette; developing physical competence of volleyball players; developing skills and playing techniques for individuals and teams, techniques in competition
- 942-124 ฟุตบอล** **1(0-2-1)**
- Soccer**
- ทักษะเบื้องต้นในการเล่นฟุตบอล ระเบียบ กฎ กติกา มารยาท การพัฒนาร่างกายให้เหมาะสมเพื่อการเล่นฟุตบอล การแข่งขัน อันตราย วิธีป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการเล่นฟุตบอล การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ
- Basic skills of playing soccer; rules and regulations, etiquette; developing physical competence for soccer playing; the competition; dangers and prevention of accidents while playing soccer; first aid for the injured
- 942-125 แบดมินตัน** **1 (0-2-1)**
- Badminton**
- ฝึกทักษะการเล่น แบดมินตัน ทั้งประเภทเดี่ยวและคู่ วิธีการพัฒนาโครงสร้างของร่างกายเพื่อการเล่น กฎ กติกา มารยาท วิธีการจัดการแข่งขัน ทั้งประเภทเดี่ยวและคู่
- Practice of badminton skills for single and double competition; ways of physical development for badminton playing; rules and regulations, etiquette; the arrangement of competition for both single and double matches
- 942-126 ตะกร้อ** **1 (0-2-1)**
- Takraw**
- ความรู้ทั่วไปประวัติความเป็นมาของกีฬาตะกร้อ ทักษะเกี่ยวกับการเคลื่อนไหว เทคนิคและความสามารถพิเศษในการเล่นเฉพาะตัว และการเล่นเป็นทีม ระเบียบข้อบังคับและกติกการแข่งขัน การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายของการเป็นนักตะกร้อที่ดี การเล่นด้วยความปลอดภัย การดูแลรักษาอุปกรณ์ของกีฬาตะกร้อ
- General knowledge about history of Takraw; skills of body movements; techniques and individual talent; playing as a team; rules and regulations; developing physical competence for being a capable Takraw player; safe playing; equipment maintenance

- 942-127 เทเบิลเทนนิส** **1 (0-2-1)**
- Table tennis**
- ประวัติความเป็นมาของกีฬาเทเบิลเทนนิส คุณค่าของกีฬาเทเบิลเทนนิส ทักษะเบื้องต้นในการเล่นเทเบิลเทนนิส ระเบียบ กติกา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การบริหารร่างกายและการบำรุงรักษาสุขภาพ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส
- General background about history of table tennis; basic skills and advantages of table tennis playing; rules and regulations, etiquette of players and spectators; physical exercises, health care; equipment maintenance
- 942-128 เปตอง** **1 (0-2-1)**
- Petanque**
- ประวัติความเป็นมา คุณค่า และประโยชน์ของกีฬาเปตอง ทักษะพื้นฐานกีฬาเปตอง วิธีการเล่น กฎ กติกา มารยาทในการเล่น การจัดการแข่งขัน กติกา มารยาทในการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การบำรุงรักษาอุปกรณ์กีฬาเปตอง
- History of petanque; basic skills and advantages of petanque playing; rules and regulations, etiquette in playing petanque; the arrangement of competition; rules and regulations; etiquette of players and spectators; equipment maintenance
- 942-129 บาสเกตบอล** **1 (0-2-1)**
- Basketball**
- ประวัติความเป็นมาของกีฬามวยบาสเกตบอล ทักษะเฉพาะตัวเบื้องต้น ระเบียบ กติกา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพ ความมั่นใจเป็นนักกีฬา การระวังรักษาสวัสดิภาพความปลอดภัยในการเล่นบาสเกตบอล การบำรุงรักษาอุปกรณ์
- History of basketball; particular basic skills; rules and regulations, etiquette of players and spectators; physical exercises and health care; athletic spirit; safe playing; equipment maintenance
- 942-204 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิตที่มีสุข** **3 (3-0-6)**
- Psychology for Well-being**
- ความเป็นมาของจิตวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมที่ต่างกันของมนุษย์ ประโยชน์ของจิตวิทยา และการนำจิตวิทยามาใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน
- Development of psychology; effects of psychological factors on human behaviors; psychology usefulness; practical applications of psychology in daily life and future careers

- 942-205 การสื่อสารและการเผยแพร่สารสนเทศ 3 (3-0-6)
Communication and Information Dissemination
ทรัพยากรสารสนเทศ วิธีการสืบค้น การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ความรู้ การสื่อสารทั้งแบบ
วจนภาษาและอวจนภาษา การเผยแพร่ จริยธรรมในการใช้แหล่งข้อมูล
Information resources; search methods; analysis and synthesis of knowledge; verbal and non-
verbal communication; dissemination of information; code of ethics on using sources
- 942-220 ว่ายน้ำ 1 (0-2-1)
Swimming
ประวัติความเป็นมาของการว่ายน้ำ การสุขาภิบาลและความปลอดภัยในการว่ายน้ำ ทักษะ
การว่ายน้ำท่าต่าง ๆ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพ การดูแล
รักษาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการว่ายน้ำ
History of swimming; sanitation and safety in swimming; skills of swimming in different
styles; etiquette of athletes and spectators; physical exercises and health care; maintenance of equipment
and facilities
- 942-221 พลศึกษาและนันทนาการ 1 (0-2-1)
Physical Education and Recreation
ปรัชญาของพลศึกษา ความมุ่งหมายของพลศึกษาต่อการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม
เรียนรู้เกมส์กีฬา การเลือกเล่นกีฬา จุดมุ่งหมายของนันทนาการ ความจำเป็นของนันทนาการในการดำรงชีวิต
เกมส์นันทนาการ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ
Philosophy of physical education; purposes of physical education for physical, mental,
emotional, and social development; the study of sport games and selection of proper sports; purposes of
recreation; necessity of recreation in human life; games of recreational activities; physical exercises and
recreation for health
- 942-230 การภาษีอากร 3 (3-0-6)
Taxation
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร แนวคิด และบทบาทของภาษีอากร หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บ
ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจ
เฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีสรรพสามิต
General knowledge about taxation; concepts and roles of taxation; principles and features of
taxation according to revenue codes, personal income tax, corporate tax, value-added tax, specific
business tax, stamp duty, customs duty, excise duty

942-234 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business Law

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่สำคัญเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล การตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด การเลิกกิจการทรัพย์สิน นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญา ที่เกี่ยวกับธุรกิจ ซื้อขาย เช่าซื้อ ค้ำประกัน ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน พระราชบัญญัติเกี่ยวกับเช็ค

Principles of the civil and commercial law; law juristic entities; limited partnership establishment; limited companies; dissolution; property; juristic acts; contracts; specific contracts in relation to business transactions: hire purchases; sureties; agency; brokers; drafts and the Act of Cheques

946-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3 (3-0-6)

Introduction to Business

ลักษณะการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง อิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงิน จริยธรรมทางธุรกิจ

Types of business; related factors; influences of business environments; principles of management, human resource management; production; marketing; accounting; finance; business ethics

946-113 การบัญชีการเงิน 3 (3-0-6)

Financial Accounting

ลักษณะและแนวความคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี กระบวนการบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร งบกระแสเงินสด

Characteristics and basic concepts of accounting; accounting record process; adjustment of accounts; closing accounts; financial statement preparation; accounting for merchandising and manufacturing operations; value-added tax accounting; bank reconciliation statement; statement of cash flows

946-140 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (3-0-6)

Information Technology

องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ การทำงานของโปรแกรมปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ การเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในองค์กร ระบบเครือข่ายและหน้าที่ของบุคคลในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

Components of information technology, hardware and software in computer systems; operating systems and application programs; data storage; data processing; application of computers in organizations, network systems and technician's responsibilities in information technology

946-160 หลักการตลาด 3 (3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด

Definitions and importance of marketing; fundamental concepts of marketing; environments influencing marketing; fundamental principles of consumer behaviors; market segmentation; targeting; positioning and marketing mix

946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

Tourism Industry

วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้ม ลักษณะ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาทและนโยบายของรัฐในการพัฒนาองค์กรทางการท่องเที่ยวระดับชาติและนานาชาติ

Evolution, definitions, significance, trends, characteristics and components of tourism industry; tourism impacts; concepts related to planning and development of the tourism industry; government's roles and policies in the development of national and international tourism organizations

946-182 หลักเศรษฐศาสตร์ 3 (3-0-6)

Principles of Economics

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิตและฟังก์ชันการผลิต ตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ การคำนวณรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

An overview of economics; laws of demand and supply; market equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; cost and production functions; microeconomics of product markets; national income calculation; equilibrium level of national income; monetary policy; fiscal policy; basic knowledge of international trade and finance

946-201 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

3 (3-0-6)

Small Business Management

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจขนาดย่อม กลยุทธ์การตลาด การเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การผลิตและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การแก้ปัญหาในธุรกิจขนาดย่อม โอกาสของธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ จริยธรรมสำหรับการจัดการธุรกิจขนาดย่อม

Concept and theories of the management of small and family owned businesses, marketing; finance; human resource management; production; strategic planning, Problem solving in small business, opportunities for domestic and overseas joint ventures, and ethics in small business management

946-209 หลักการจัดการ

3 (3-0-6)

Principles of Management

ความหมาย ความสำคัญและกระบวนการในการจัดการ บทบาท ความสำคัญของศาสตร์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการ คู่แข่งขันและพันธมิตรทางธุรกิจ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อการจัดการ กลยุทธ์องค์กร ลักษณะโครงสร้าง และประเภทขององค์กร หน้าที่ด้านต่างๆขององค์กรธุรกิจ พฤติกรรมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร ความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กรต่อการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม

The definition, importance and process of management; roles and importance of science in management; business competitors and partners; the influence of technology on management; corporate strategies; organizational structure and type; functions of business organization; organizational behavior and culture; the relationship of stakeholders in organization to management and social responsibility

946-271 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว

3 (3-0-6)

Tour Business Management

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจนำเที่ยว หลักวิธีการในการจัดตั้งบริษัทนำเที่ยว ลักษณะและรูปแบบการบริหารจัดการบริษัทนำเที่ยว ประกอบด้วยการวางแผน การดำเนินงาน การจัดการของของบริษัทนำเที่ยว การบริหารงานบุคคล การตลาดและการเงินของบริษัทนำเที่ยว ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจนำเที่ยว

Definitions and importance of tour business, methods of tour company establishment; characteristics and types of tour company management consisting of planning, operation, organizing management of tour companies, human resource management, marketing; and financing of tour companies, problems and solutions concerning tour business management

946-273 อารยธรรม

3 (3-0-6)

Civilization

ความเป็นมาของอารยธรรมตะวันออกและตะวันตก เน้นอิทธิพลอารยธรรมดังกล่าว ที่มีต่อ วัฒนธรรมไทย รวมทั้งศึกษาสภาพความเป็นอยู่ ขนบธรรมเนียม ประเพณี และศิลปวัฒนธรรมของภูมิภาค ต่าง ๆ ในประเทศไทย การละเล่นพื้นเมือง เทศกาล และประเพณีท้องถิ่น การอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม ความสำคัญของประเพณีที่มีต่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่นนั้น ๆ

History of eastern and western civilizations and their influences on the Thai culture; ways of living, traditions, customs, and regional cultures; local performances, festivals, and customs; tradition and custom conservation; importance of local customs on tourism in each local area

946-275 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว

3 (3-0-6)

Tourist Behavior

พฤติกรรมและความต้องการของนักท่องเที่ยว หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรม นักท่องเที่ยวใน การพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้าทางการท่องเที่ยว โดยพิจารณาทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคลและปัจจัยภายนอก ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจ รูปแบบพฤติกรรมนักท่องเที่ยว การนำเอาผลที่ได้จากการศึกษา พฤติกรรมนักท่องเที่ยวมาประยุกต์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดการท่องเที่ยว

Behaviors and demands of tourists; principles and analysis of tourists' decision-making in buying tourism products in terms of personal and external factors; types of tourist behaviors; application of the data on tourist behaviors to tourism management strategy setting

946-276 ทรัพยากรการท่องเที่ยว

3 (3-0-6)

Tourism Resource

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยว เอกลักษณ์ และคุณค่าของ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ปัจจัย ทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ

Definitions, importance, types, and characteristics of tourism resources; identities and values of historical cultural attractions; arts; ancient monuments; religious places; natural attractions; geographic factors, environment, and tourism demands affecting tourism resources; tourism resources preservation and management

946-290 การเงินธุรกิจ

3 (3-0-6)

Business Finance

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-111 หลักการบัญชี 1 หรือ 946-113 การบัญชีการเงิน

จุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา ผลตอบแทนและความเสี่ยง การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ตามความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้า การจัดการเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว โครงสร้างเงินทุนและนโยบาย การจ่ายเงินปันผล

Prerequisite: 946-111 Principles of Accounting or 946-113 Financial Accounting

Objectives and functions of financial management; time value of money; return and risk; financial planning and analysis; cash and marketable securities management; receivable management; inventory management; short-term and long-term financing management; capital structure and dividend policy

946-300 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3 (3-0-6)

Human Resource Management

ความหมายและหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การบริหารงานบุคคล การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยน การย้ายงาน การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรอง แรงงานสัมพันธ์

Definition and function of human resource management; job analysis; manpower planning system; personnel administration; recruitment and selection; training; compensation and welfare; building up motivation and morale; assessment system; promotion; job rotation; relocation; punishment; layout; negotiation and labor relations

946-371 หลักการมัคคุเทศก์

3 (2-3-4)

Principles of Tour Guide

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจา เทคนิค 3E (Entertainment, Excitement, Education) เทคนิคนำเที่ยว เทคนิคกิจกรรมนันทนาการ และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร กฎหมายและพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่

Prerequisite: 946-170 Tourism Industry

Definitions, important, and roles of tour guides in tourism industry; required characteristics of tour guides; personality; oral communication; 3E techniques (Entertainment, Excitement, and Education); tour and recreation activity leading techniques; ethics of tour guides; abilities in leading tours; knowledge concerning immigration check and control, money exchange, passports and travel documents , visas, and customs rules and regulations; tour business and guide laws and acts; first aid; conducting field trips

946-372 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

3 (3-0-6)

Ecotourism Management

หลักการ แนวคิด องค์ประกอบและประเภทของระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบนิเวศกับทรัพยากรการท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม อุทยานแห่งชาติ และอุทยานแห่งชาติทางทะเล หน้าที่สำคัญและประโยชน์ของอุทยานแห่งชาติ การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวในเขตอุทยานแห่งชาติต่าง ๆ

Principles, concepts, characteristics, and types of ecotourism; relation between ecological system and tourism resources; environment; national and national marine parks; important responsibilities and benefits of national parks; recreation, and tourism management in national parks; tourism resource conservation for sustainable development; impacts of facilities on environment; comfortableness of tourists in national parks

946-374 การจัดการธุรกิจ MICE

3 (2-3-4)

MICE Management

ความหมาย วิวัฒนาการ ประเภท รูปแบบ พัฒนาการ การบริการ และลักษณะของอุตสาหกรรม การประชุม การท่องเที่ยว เพื่อรางวัล การโฆษณาและการตลาด การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการด้านการเงิน การจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมเกี่ยวกับ MICE

Definitions, evolution, types, patterns, development, service, and characteristics of MICE tourism; advertising and marketing; human resource development; financial management; MICE tourism strategy plan designing

946-375 การจัดการธุรกิจการบิน

3 (3-0-6)

Airlines Business Management

ความหมายและขอบเขตของธุรกิจการบิน ประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขยายบริการของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบินหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจ

การบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ พร้อมทั้งศึกษาระบบการสำรองที่นั่ง วิธีการเขียนตั๋วเครื่องบิน การจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน ระบบการสื่อสารภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน และการทำธุรกรรมการเงินกับธนาคาร การแลกเปลี่ยนเงินตราและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การศึกษานอกสถานที่

Definitions, and scopes of airline business; history of airline business, common features of airline business; service expansion of airlines and air cargo transportation; important roles and regulations, and policies of airlines; airline business management; airline business-related offices; relation between airline companies and airline business; problems and obstacles in domestic and international airline business operations; reservation system; ticketing; domestic and international communication systems; ground services; financial transaction with banks; money exchange and related topics; study visit

946-376 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม

3 (2-3-4)

Food and Beverage Management

โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารสากล การจัดรายการอาหารและเครื่องดื่มหลัก การออกแบบภัตตาคาร บาร์ และเครื่องมือที่ใช้ในบาร์ ประเภทของเครื่องดื่ม การผสมเครื่องดื่ม การจัดอาหารและเครื่องดื่มในโอกาสต่าง ๆ สุขลักษณะและอนามัย การดำเนินงานและการควบคุม ความปลอดภัยในการดำเนินงาน กฎระเบียบและเทคนิคในการดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการด้านการเงินและเอกสาร

Structure, roles and responsibilities of a food and beverage department; general knowledge of international food; food and beverage main course; restaurant, bar, and bar utensil designing; types of beverages; beverage mixing; food and beverage setting according to occasions; health and hygiene; work process and operation control; rules and regulations in food and beverage operation; financial and document operations

946-378 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ

3 (3-0-6)

Recreation and Sport Tourism Management

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของกีฬาและนันทนาการ หลักและวิธีการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมนันทนาการด้านต่างๆ ทักษะในด้านการนำเกม การเล่นเพื่อความสนุกสนาน การบูรณาการแนวคิด ทฤษฎีทางด้านบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์การกีฬา การท่องเที่ยวและนันทนาการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา การวางแผนและวิเคราะห์การพัฒนากิจกรรมด้านการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการในรูปแบบต่างๆ

Definitions, significance, and types of sports and recreation; principles and methods of organizing sport competitions and recreational activities; skills in leading games and plays for enjoyment;

integration of business administration theories, sport science, tourism, and recreation; planning and analysis of sport tourism and recreational activity development

946-379 **ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ** 3 (3-0-6)

Research Methodolgy for Tourism and Hospitality

หลักการวิจัย การทบทวนเอกสาร การเลือกปัญหา การกำหนดรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

Research principles; literature review; problem selection; research design; objectives and hypothesis; population and sample selection; questionnaire design; data collection; data analysis; report writing and presentation of research results

946-408 **การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับการท่องเที่ยวและบริการ** 3 (3-0-6)

Strategic Management for Tourism and Hospitality

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

แนวคิดการวางแผนกลยุทธ์และการบริหารเชิงกลยุทธ์ องค์การกับสภาพแวดล้อมระบบย่อย องค์ประกอบของการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายธุรกิจบริการ กระบวนการและเทคนิค การวางแผน การวางนโยบายธุรกิจของอุตสาหกรรมบริการในระบบเศรษฐกิจโลกยุคใหม่ รวมถึงศึกษา โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขันในการตลาดอุตสาหกรรมบริการ และศึกษากลยุทธ์การจัดการ ธุรกิจบริการทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจบริการ การประเมินผลและการติดตาม เพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและเกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันจากบทบาทของรัฐในการส่งเสริมในธุรกิจอุตสาหกรรมบริการของประเทศ

Condition : For fourth-year students and need to have registered noless than 100 credits

Concepts of strategic planning and strategic management; organization and environment; sub-characteristics of strategic planning; service business objective setting; planning techniques and processes; service business policy setting in modern world economy; competition environment structure in service business; national and international business management strategies; analysis of internal and external environments; collective strategies of service business; assessment and monitoring for adjustment due to environmental change, and for competitive advantage caused by government's roles in national service business promotion

946-470 สัมมนาการจัดการการท่องเที่ยว

3 (1-4-4)

Seminar in Tourism Management

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

ประเด็นการสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และอภิปรายถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบันและอนาคต

Condition : For fourth-year students and need to have registered no less than 100 credits

Discussions and evaluations of seminar issues related to tourism industry as well as current and future effects on tourism operation

946-472 สหกิจศึกษา

6 (0-0-36)

Cooperative Education

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา โดยมีขั้นตอนการสมัครและคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอน และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามานำมาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Condition : For fourth-year students

Internship at a workplace in accordance with the field of study through the process of job application and selection; handling of work responsibilities and understanding of organizational rules; application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and technology under the supervision of advisors; working at least four months during internship and being cooperatively assessed by the Department of Human Resources in the workplace

946-473 การฝึกงานทางการจัดการการท่องเที่ยว

ไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง

Job Training in Tourism Management

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า

ฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ โดยเน้นถึงสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว เพื่อเรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานที่แท้จริง ไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง

Condition : For fourth-year students

Internship no less than 400 hours in tourism organizations in order to learn in a real work environment

946-474 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3 (3-0-6)

Health Tourism Management

ความหมาย ความสำคัญ และวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้มอุปสงค์และอุปทานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

Definitions, importance, and evolution of health tourism; sustainable health tourism management; an application of wisdom for product development for health tourism; trends, demand and supply of health tourism

946-475 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3 (3-0-6)

Cultural Tourism Management

ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หลักการ แนวคิด รูปแบบและองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ และการจัดการปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและแนวทางแก้ไขกรณีศึกษา

Definitions, principles, concepts, types, and components of cultural tourism management; roles of related persons in developing, conservating, managing and resolving the cultural tourism management problems and obstacles; a case study

946-476 การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน 3 (3-0-6)

Community – Based Tourism Management

ความสำคัญของชุมชนในการอนุรักษ์พื้นที่และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ วิธีการทำงานกับชุมชนท้องถิ่นในการดำเนินการท่องเที่ยวสู่ระบบธุรกิจชุมชน กลไกและกลยุทธ์ที่จะดำเนินธุรกิจท่องเที่ยวชุมชนให้ยั่งยืน การสร้างเครือข่ายภูมิปัญญา องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนร่วมในการท่องเที่ยวโดยชุมชน การประสานงานระหว่างองค์กร รวมทั้งแนวทางชุมชนสัมพันธ์

Importance of communities in natural attraction conservation; methods of working with communities leading to tourism managed by community business system; mechanics and strategies for sustainable community tourism businesses operation; building of networks of local wisdom; government and private participations in community-based tourism; cooperation between organizations and community relations

- 946-477 การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล 3 (3-0-6)
Marine Tourism Management
วิวัฒนาการและความสำคัญของการท่องเที่ยวทางทะเล อุทยานแห่งชาติทางทะเล กิจกรรมการท่องเที่ยว การอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางทะเล รวมทั้งธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ปัจจุบันในแวดวงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล
Evolution and importance of marine tourism; national marine park; tourism activity; marine tourism resources conservation; related business and organization; current situations in marine tourism industry
- 946-478 การจัดการงานบริการส่วนหน้า 3 (3-0-6)
Front Office Management
โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของงานส่วนหน้า การจัดเก็บข้อมูลการเข้าพัก การเลื่อนการจอง การยกเลิกการจอง การใช้บริการต่างๆ ของลูกค้าภายในโรงแรมที่เกี่ยวกับห้องพัก การนำสถิติไปใช้ในการวิเคราะห์และการวางแผนดำเนินงาน และการศึกษาดูงานสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
Structures and responsibilities of front office; hotel booking information storage; hotel booking cancellations and changes; the customer use of hotel room services; the use of statistics in analyzing and planning; field trips in a workplace
- 947-101 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม 3 (3-0-6)
Science, Technology, and Society
ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสังคม การใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการพัฒนาสังคม การป้องกันแก้ไขปัญหาสังคมที่เกิดจากผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Progress in science and technology; social dynamics; ecosystems and environment; impacts of science and technology on health, environment, and society; science and technology in social development; preventing and solving social problems arisen from science and technology impact
- 947-117 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3 (3-0-6)
General Mathematics
เซต ตรรกศาสตร์ ฟังก์ชันกับปัญหาในชีวิตจริง คณิตศาสตร์กับศิลปะ สมการและอสมการ ตัวแปรเดียว เมทริกซ์ระบบสมการเชิงเส้น ลำดับและอนุกรม การประยุกต์คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

Sets, logic, functions in real-life problems; mathematics and arts; equations and inequality of one variable; matrix and linear equations system; sequences and series; applications of mathematics in daily life

947-118 สถิติธุรกิจ 1 3 (3-0-6)

Business Statistics I

การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจในเชิงสถิติ ความหมาย ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

Statistical analysis of business problems; definitions, scopes, and benefits of statistics; data collection and presentation; measures of central tendency; measures of dispersion; probability; probability distribution of random variables; estimation; hypothesis testing; Chi-square testing; use of statistical package for data and presentation analysis

948-362 การตลาดเอเชีย 3 (3-0-6)

Marketing for Asian Countries

วิชาบังคับก่อน : 946-160 หลักการตลาด

ลักษณะและบทบาทของตลาดเอเชียและจีน อิทธิพลของตลาดเอเชียและจีนต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต แนวทางการเข้าสู่ตลาดเอเชียและจีน รูปแบบการแข่งขันในตลาดเอเชียและจีน พฤติกรรมของตลาดและการแบ่งส่วนของตลาด รูปแบบการบริโภคของตลาดโลก กลยุทธ์การตลาดที่ใช้ในตลาดเอเชียและจีนในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

Prerequisite: 946-160 Principles of Marketing

Characteristics and roles of Asian and China marketing; the influence of Asian and China marketing toward future business; methods of Asian and China market entry; competition in the Asian and China market; market behavior and segmentation of the Asian and China market; consumption patterns of the Asian and China market; marketing strategies in the Asian and China market in present and future trends

948-366 การตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6)

Digital Marketing

รายวิชาบังคับก่อน : 946-160 หลักการตลาด

แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการที่ผู้บริโภคสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อดิจิทัลที่ผู้บริโภคเลือกใช้ กระบวนการที่ผู้บริโภคมีการโต้ตอบกับบริษัทหรือผู้บริโภครายอื่น ๆ ผ่านสื่อดิจิทัล การเก็บข้อมูลผู้บริโภค

ผ่านปฏิสัมพันธ์บนโลกดิจิทัล กลยุทธ์ในการนำข้อมูลที่เกิดขึ้นจากปฏิสัมพันธ์ของผู้บริโภคกับสื่อดิจิทัล มาวิเคราะห์หาแนวทางในการทำการตลาดที่ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำการตลาดยุคดิจิทัล

Prerequisite: 946-160 Principles of Marketing

Processes of the interaction between members in the digital world; consumer-to-consumer, and consumer-to-media; collecting consumer information by using social media; strategies of using consumer information for marketing purpose; increasing the efficiency of digital marketing strategies

948-371 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3 (3-0-6)

Sustainable Tourism

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวางแผนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งต่อการท่องเที่ยว แนวโน้มนโยบายการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ระดับประเทศ ภูมิภาคและโลก

Definitions, importance, types, and evolutions of sustainable tourism; organizations concerning sustainable tourism; planning for sustainable tourism development; environmental impact assessment for tourism; trends in sustainable tourism policies at the country, regional, global levels

948-372 การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

Tourism Planning and Development

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สาเหตุและความเป็นไปได้ของการพัฒนา หลักการและกระบวนการในการวางแผน การประมาณการงบประมาณ แนวทางการดำเนินงาน การควบคุม และการประเมินผล

Factors affecting tourism development; analysis of causes and possibilities of tourism development; principles and planning processes; cost estimation; working, controlling, and assessing guidelines

948-373 การตลาดบริการสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

Service Marketing for Tourism Industry

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-160 หลักการตลาด

ความหมาย ความสำคัญของการตลาดบริการ แนวความคิดทางการตลาดสมัยใหม่กับตลาดบริการ พฤติกรรมการซื้อ ความคาดหวังของผู้บริโภค การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของการตลาดบริการ การพัฒนา

คุณภาพการบริการ การกำหนดราคาสำหรับตลาดบริการ กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดบริการ การตลาด
สำหรับการบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Pre-requisite: 946-160 Principles of Marketing

The definition and importance of service marketing; concepts of modern marketing and service marketing, buying behavior and consumer expectations; service market segmentation; service quality development; pricing service marketing; marketing promotion strategies, marketing for service in tourism industry

948-462 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่

3 (3-0-6)

Entrepreneurship and New Venture Creation

แนวคิดเกี่ยวกับผู้ประกอบการ ลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาความเป็น
ผู้ประกอบการ ทักษะและแรงจูงใจของผู้ประกอบการ คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ
ทักษะและทรัพยากรที่จำเป็นของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินโอกาสทางธุรกิจ
การวิจัยทางการตลาด ขั้นตอนการเริ่มธุรกิจใหม่และการจัดทำแผนธุรกิจ การหาแหล่งเงินทุน กฎหมาย
เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งธุรกิจใหม่ ปัญหาและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจ

Concepts of entrepreneurship; characteristics of entrepreneurship and entrepreneurship
development; attitude and motivation of entrepreneurs; qualifications of successful entrepreneurs; skill and
resources required for being an entrepreneur; business environment and opportunities analysis, marketing
research; starting a business process and business plan; financial sourcing, new business legal issues;
problems and risks in business operation