

มคอ.2

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขต คณะ ภาควิชา	วิทยาเขตตรัง คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ สาขาวิชาภาษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Arts Program in Business English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย):	ศศ.บ (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):	Bachelor of Arts (Business English)
ชื่อย่อ (อังกฤษ):	B.A. (Business English)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร: 134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1. รูปแบบ

5.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทางวิชาการ หลักสูตร ปี

5.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติ

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ (ต่อเนื่อง)
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

ใช้ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

5.3 การรับนักศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับมหาวิทยาลัย/ สถาบันในต่างประเทศ (เช่น มาเลเซียและสาธารณรัฐประชาชนจีน) ในชั้นปีที่ 3 ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ในสังคมพหุวัฒนธรรม โดยลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย/ สถาบันภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.
- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554
- ☒ ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิทยาเขตตรัง
ในคราวประชุมครั้งที่ 14 (5/2559) เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2559
- ☒ ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
ในคราวประชุมครั้งที่ 380 (10/2559) เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2559
(กรณีได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นให้ระบุงค์กรที่รับรองและวันที่ที่ได้รับการรับรองด้วย)
เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตที่จบสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายทั้งในหน่วยงานราชการ บริษัท ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงเป็นเจ้าของกิจการหรือประกอบธุรกิจส่วนตัว ดังตัวอย่างต่อไปนี้

1. หน่วยงานราชการภายในและต่างประเทศ เช่น กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงวัฒนธรรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลประจำประเทศต่าง ๆ สถานศึกษา เป็นต้น
 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
 - ล่าม/นักแปล
 - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
 - เลขานุการ
 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชา
 - เจ้าหน้าที่กองตรวจคนเข้าเมือง
 - อาจารย์/ครูสอนภาษา
2. บริษัท/ภาคเอกชนในและประเทศ
 - เจ้าหน้าที่จัดซื้อต่างประเทศ
 - นักการตลาด
 - เลขานุการ
 - ล่าม
 - นักแปล
 - นักพิสูจน์อักษร
 - มัคคุเทศน์
 - เลขานุการ
 - อาจารย์ /ครูสอนภาษา
 - Brand Executive
 - Regional Manager
 - Coaching Specialist
3. เจ้าของกิจการ/ธุรกิจส่วนตัว เช่น โรงเรียนสอนภาษา ธุรกิจนำเข้าและส่งออก รีสอร์ท โรงแรม ร้านอาหาร ศูนย์แนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ เป็นต้น

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	3 9306 00220 42 3	อาจารย์	นางสาวปิยวรรณ รุ่งวรพงศ์	Ph.D.	Educational Psychology and Pedagogy	Victoria University of Wellington, New Zealand	2555
				ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548
				อ.บ.	ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับสอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
2	3 9099 00347 00 1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวจิราพร เข็มคำนวน	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546
				อ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541
2	3 1017 00060 55 8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสุกัญญา เกรว่อง	M.A.	Teaching English as a Second Language	The Pennsylvania State University, U.S.A.	2530
				ศศ.บ.	ภาษา (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2527
4	1 9299 00041 09 7	อาจารย์	นางเจนใจ นิพัทธมานนท์	ศศ.ม.	ภาษาสาศตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
				ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550
5	3 1001 00130 52 0	อาจารย์	นางสาวอภิญญา มาโนชญ์กัญญา	Doctor of Education	TESOL	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	2559
				ศศ.ม.	ภาษาสาศตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2548
				ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2541

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง (ชั้นปีที่ 1, 2, 4)
และมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีข้อตกลงร่วมกัน (ชั้นปีที่ 3)

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม ภาษา และวัฒนธรรม

ในสังคมปัจจุบันที่มีการขยายความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (International Economic Partnership) และการเคลื่อนย้ายของแรงงานไร้พรมแดน (Workforce Mobility) บัณฑิตยุคใหม่จึงต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ทั้งทางด้านภาษาและธุรกิจ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ด้วยเหตุนี้ สาขาวิชาภาษา คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จึงเล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องออกแบบหลักสูตรที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ทั้งทางด้านภาษาอังกฤษ ธุรกิจ และการบริหารจัดการ รวมถึงภาษาต่างประเทศอื่นๆ โดยเฉพาะภาษาจีนและภาษาประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ภาษามลายู เป็นต้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีระบบเศรษฐกิจแบบเปิด คือเป็นประเทศที่ติดต่อทำธุรกรรมทางธุรกิจ มีการซื้อขายสินค้าและบริการกับต่างประเทศ การค้าระหว่างประเทศจึงมีบทบาทสำคัญในฐานะกลไกในการพัฒนาและนำความเจริญรุ่งเรืองมาสู่ประเทศ รวมทั้งมีส่วนสำคัญในการผลักดันให้เศรษฐกิจของประเทศซึ่งขยายตัวอย่างรวดเร็ว ผู้ที่จะปรับตัวเข้ากับสภาพการณ์เศรษฐกิจเช่นนี้ย่อมจำเป็นต้องมีคุณสมบัติที่หลากหลายสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ ทั้งนี้ความสามารถในการสื่อสารหรือความเชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ ทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ ในภูมิภาคเดียวกันยังไม่เพียงพอ ยังต้ององค์ความรู้ทางด้านธุรกิจและการบริหารจัดการ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่กล่าวข้างต้น หลักสูตรจึงตระหนักถึงความจำเป็นในการเป็นองค์กรที่ผลิตทรัพยากรบุคคลที่มีองค์ความรู้ทั้งจากภาคทฤษฎีและจากการฝึกปฏิบัติ รวมถึงมีความสามารถในการปรับตัวในวัฒนธรรมที่หลากหลาย เข้าใจความต่างของวัฒนธรรมและมีความสามารถในเชิงธุรกิจ เนื้อหาและโครงสร้างในหลักสูตรปรับปรุงจึงมีศักยภาพในการผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับการพัฒนาทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ภาษา และวัฒนธรรม นอกจากหลักสูตรปรับปรุงจะมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์เชิงภาษาและศาสตร์ทางธุรกิจแล้ว ยังคง วางปณิธานในการผลิตบัณฑิตที่มี

ความสามารถในการปรับตัวทางวัฒนธรรม (Intercultural Adaptability) โดยกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในหลักสูตรศึกษาในต่างประเทศรวม 1 ปีการศึกษา

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีดังนี้

พันธกิจ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสังคมฐานความรู้บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรมและหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยให้ผู้ใฝ่รู้ได้มีโอกาสเข้าถึงความรู้ในหลากหลายรูปแบบ

พันธกิจ 2 สร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการในสาขาที่สอดคล้องกับศักยภาพพื้นฐานของภาคใต้ และเชื่อมโยงสู่เครือข่ายสากล

พันธกิจ 3 ผสมผสานและประยุกต์ความรู้บนพื้นฐานประสบการณ์การปฏิบัติสู่การสอนเพื่อสร้างปัญญา คุณธรรม สมรรถนะและโลกทัศน์สากลให้แก่บัณฑิต

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง คือ มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพบัณฑิต งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเสริมสร้างการเติบโตทางปัญญาแก่เพื่อนมนุษย์

พันธกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง มีดังนี้

พันธกิจ 1 จัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะสากล

พันธกิจ 2 พัฒนาผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนคณะฯ ให้เป็นผู้นำทางวิชาการ

พันธกิจ 3 เน้นการบริการวิชาการที่ยกระดับความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

พันธกิจ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยปลูกฝังจิตสำนึกและร่วมกิจกรรมกับชุมชนโดยถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ในหลากหลายรูปแบบ มีความเป็น ผู้นำทางวิชาการในสาขาที่สอดคล้องกับภูมิภาคและเชื่อมโยงสู่เครือข่ายสากล สามารถผสมผสาน ความรู้และประสบการณ์ มีคุณธรรมและโลกทัศน์สากล พร้อมรองรับการแข่งขันและการขยายตัวของธุรกิจโลกในสังคม พหุวัฒนธรรม ดังนั้นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จึงได้ให้การสนับสนุน การเรียนการสอนของสาขาวิชาภาษาอังกฤษซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจดังกล่าวของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรนี้สัมพันธ์กับสาขาต่างๆ ของคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ โดยมีความสัมพันธ์ในการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่เกี่ยวข้อง และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จะเชื่อมโยงและพัฒนาองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษและธุรกิจ

13.2 ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

หลักสูตรนี้มีความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีข้อตกลงร่วมกัน (ประเทศมาเลเซีย และประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ณ ปัจจุบัน) โดยมีความความสัมพันธ์ในลักษณะให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกงาน

13.3 การบริหารจัดการ

- 1) แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชากรณีที่ในรายวิชานั้น ๆ มีผู้สอนร่วมตั้งแต่ 3 คน ทั้งนี้เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับสาขาวิชา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาในการพิจารณารายวิชา การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล
- 2) มอบหมายคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายรายวิชา
- 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน ด้านเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ และมีการประชุมร่วมกันสัปดาห์การศึกษาเพื่อประเมินผลแต่ละรายวิชาในหลักสูตร และนำผลไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจโดยนำ ทฤษฎีและประสบการณ์ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในองค์กรภาครัฐและ ภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

1.2 ความสำคัญ

ด้วยตระหนักถึงการพัฒนาทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ภาษา และ วัฒนธรรม หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจจึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงมีความสามารถในการปรับตัวใน สังคมพหุวัฒนธรรม

1.3 วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้

- 1) มีความเข้าใจ ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารและการดำเนินงานทางธุรกิจ
- 2) มีความพร้อมในการนำทักษะทางภาษาอังกฤษและความรู้ด้านธุรกิจไป ประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบัน
- 3) มีแนวคิดเชิงบูรณาการ สามารถเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ๆ โดยนำวิทยาการและ เทคโนโลยีไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานในองค์กรและสังคมส่วนรวม เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมโลก
- 4) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ มีสมรรถนะ สากล และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม
- 5) มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

การปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี และมีการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและการวัดผลทุกภาคการศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
(1) ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	- ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกภาคการศึกษา - นำผลการประชุม/สัมมนาไปปรับปรุงหลักสูตร	- ผลสรุปและผลการประเมินการประชุมสัมมนา - รายงานการประเมินหลักสูตร
(2) ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน	- ทบทวนโครงสร้างรายวิชา - ประเมินรายวิชาโดยผู้สอนและผู้สอนร่วม (ถ้ามี) - ประเมินอาจารย์ผู้สอน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา - ใช้งานวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาองค์ความรู้และวิธีการเรียนการสอน	- ผลการทบทวนโครงสร้างรายวิชา - ผลการประเมินรายวิชา - ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน - รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ - รายงานการวิจัย/โครงการวิจัยต่างๆ
(3) ปรับปรุงวิธีวัดและประเมินผล	- กำหนดให้มีคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อสอบในทุกรายวิชาในทุกภาคการศึกษา - กำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา	- รายงานการวิเคราะห์ข้อสอบ - ผลการวิเคราะห์ข้อสอบ - เกณฑ์การวัดและประเมินผล

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

จัดการศึกษาระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ภาคผนวก 5)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ในปีที่ 3 หรือตามการพิจารณาของ
คณะกรรมการประจำคณะ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และ
- 2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ
เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- 1) นักเรียนที่เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(สกอ.)
- 2) นักเรียนที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง
- 3) การคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และ/หรือ
การสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งพิจารณาจากผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
และคะแนนสอบโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(สกอ.)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ความพร้อมในการเรียน

- นักศึกษามีพื้นฐานทางภาษาในระดับต่ำกว่ามาตรฐาน
- นักศึกษาขาดแรงจูงใจและความมุ่งมั่นในการเรียนภาษาอังกฤษ

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

- ผู้ปกครองมีรายได้ไม่มั่นคง

เป้าหมายในการประกอบอาชีพ

- นักศึกษาขาดเป้าหมายที่ชัดเจนในการเรียนและการประกอบอาชีพในอนาคต
- สภาพแวดล้อมในวิทยาเขตและพื้นที่โดยรอบไม่เอื้อให้เห็นการเชื่อมโยงของสิ่งที่เรียนในชั้นเรียนและการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.4

ความพร้อมในการเรียน

- ปรับวิธีการรับเข้า ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร
- จัดโครงการส่งเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ
- กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านโปรแกรมเรียนภาษาสำเร็จรูป (เช่น โปรแกรม Tell Me More หรือ โปรแกรมอื่นๆ)

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

- พบปะผู้ปกครองในโครงการปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร และค่าใช้จ่าย รวมทั้งให้คำแนะนำในเรื่องแหล่งทุนต่างๆ ในกรณีที่ผู้ปกครองประสบปัญหาค่าใช้จ่าย

เป้าหมายในการประกอบอาชีพ

- กระตุ้นให้นักศึกษามีเป้าหมายในการเรียนและการประกอบอาชีพที่ชัดเจนขึ้น โดยผ่านกิจกรรม/โครงการของหลักสูตร เช่น โครงการนัดพบชาวบีอี โครงการ Exploring BE World
- เสริมแรงจูงใจในการเรียนและการประกอบอาชีพในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร เช่น จัดให้การศึกษาดูงานเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา จัดเสวนาหรือบรรยายโดยบุคคลที่ประกอบอาชีพที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษ เช่น พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ล่าม เจ้าของกิจการการท่องเที่ยว เป็นต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	60	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	80
รวม	80	160	240	320	320
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
รวมงบดำเนินการ	5,053,680	5,683,223	6,399,486	7,215,017	8,144,212
- งบบุคลากร	1,427,880	1,513,553	1,604,366	1,700,628	1,802,666
- งบดำเนินงาน	1,965,800	2,260,670	2,599,771	2,989,736	3,438,196
- งบเงินอุดหนุน	1,660,000	1,909,000	2,195,350	2,524,653	2,903,350
- งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
รวมงบลงทุน	500,000	600,000	650,000	700,000	750,000
- ค่าครุภัณฑ์					
- ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	500,000	600,000	650,000	700,000	750,000
รวมทั้งสิ้น	5,553,680	6,283,223	7,049,486	7,915,017	8,894,212
จำนวนนักศึกษา (คน)	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา					
- เฉพาะงบดำเนินการ	63,171	35,520	26,665	22,547	25,451
- รวมทุกประเภท	69,421	39,270	29,373	24,734	27,794

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนเป็นหลัก

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษานับปริญญาตรี

2.9 การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้น Active Learning ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของรายวิชาในหลักสูตร

3. หลักสูตรและอาจารย์

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร

ก. <u>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</u>		35 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา		15 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		11 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		9 หน่วยกิต
ข. <u>หมวดวิชาเฉพาะ</u>		93 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		27 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ		66 หน่วยกิต
แผน ก (สหกิจศึกษา)		
- วิชาชีพบังคับ		48 หน่วยกิต
- วิชาสหกิจศึกษา		9 หน่วยกิต
- วิชาชีพเลือก		9 หน่วยกิต
แผน ข (ฝึกงาน)		
- วิชาชีพบังคับ		48 หน่วยกิต
- วิชาการฝึกงาน		- หน่วยกิต
- วิชาชีพเลือก		18 หน่วยกิต
ค. <u>หมวดวิชาเลือกเสรี</u>		6 หน่วยกิต

หมายเหตุ

นักศึกษาที่เลือกแผน ก. (สหกิจศึกษา) จะต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าว

3.1.3) รายวิชาในหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

35 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กำหนดให้เรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และพลศึกษา จำนวน 11 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาบังคับ จำนวน 5 หน่วยกิต ดังนี้

942-100	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 Co-Curricular Activities I	1 (0-0-3)
942-207	จิตวิทยาและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต Psychology and Wisdom of Living	3 (3-0-6)
xxx-xxx	กีฬา พลศึกษา และนันทนาการ	1 (x-y-z)

และให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเลือก 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

001-101	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3 (2-2-5)
874-194	กฎหมายเพื่อการประกอบอาชีพและการดำเนิน ชีวิตประจำวัน Law Relating to Occupations and Everyday Life	3 (3-0-6)
942-112	สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต Aesthetics for Life	3 (3-0-6)
942-113	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3 (3-0-6)
942-208	ความเป็นพลเมือง Citizenship	3 (3-0-6)
942-300	การบริหารความมั่งคั่งส่วนบุคคล Personal Wealth Management	3 (3-0-6)
942-301	การตัดสินใจและการวางแผนในชีวิตประจำวัน Decision Making and Planning in Daily Life	3 (3-0-6)
942-302	การจัดการความเสี่ยงในชีวิตประจำวัน Risk Management in Daily Life	3 (3-0-6)
996-110	ตรังศึกษา Trang Study	3 (3-0-6)
996-120	การรับรู้สุนทรียศาสตร์ Art Appreciation	3 (3-0-6)

996-121	ความซาบซึ้งทางดนตรี	3 (3-0-6)
	Music Appreciation	

2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กำหนดให้เรียนรายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นรายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต และรายวิชาเลือก 3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาบังคับ จำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้

946-140	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-6)
	Information Technology	

947-119	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	Mathematics in Daily Life	

และให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

947-101	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม	3 (3-0-6)
	Science, Technology, and Society	

996-130	สิ่งแวดล้อมภาคใต้	3 (3-0-6)
	Environment in the South	

996-131	การรับรู้ธรรมชาติ	3 (2-2-5)
	Perception of Nature	

คณะหรือหลักสูตร อาจกำหนดรายวิชาเลือกในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ที่พิจารณาแล้วมีประโยชน์ต่อนักศึกษาให้เป็นวิชาเลือกเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

3) กลุ่มวิชาภาษา กำหนดให้เรียนรายวิชาในกลุ่มภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ เรียนรายวิชาในกลุ่มภาษา จำนวน 9 หน่วยกิต ดังนี้

941-100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
	Thai for Communication	

941-112	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3 (2-2-5)
	Fundamental English Listening and Speaking	

941-113	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3 (3-0-6)
	Fundamental English Reading and Writing	

และให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อนอีกจำนวน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยมีรายวิชาดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

941-114	เสริมทักษะการฟังภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
	Consolidating Listening Skills in English	
941-115	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3 (3-0-6)
	English Reading in Business Contexts	
941-210	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
	English Writing for Business Communication	
941-216	การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	English Conversation for Daily Communication	
941-217	การพัฒนาการอ่าน	3 (3-0-6)
	Reading Development	
941-218	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)
	English for Business	
941-290	การอ่านเรื่องสั้นและนวนิยายภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
	Reading English Short Stories and Novels	
941-291	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อทันสมัย	3 (3-0-6)
	English through Modern Media	
941-292	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)
	Basic English Phonetics	

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่น

941-224	ภาษาจีนพื้นฐาน	3 (3-0-6)
	Fundamental Chinese	
941-236	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3 (2-2-5)
	Fundamental Japanese	
941-245	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน	3 (3-0-6)
	Fundamental French	
941-252	ภาษาเยอรมันพื้นฐาน	3 (3-0-6)
	Fundamental German	
941-274	ภาษามลายูพื้นฐาน	3 (3-0-6)
	Fundamental Malay	
941-283	ภาษาเกาหลีพื้นฐาน	3 (2-2-5)
	Fundamental Korean	

คณะหรือหลักสูตรอาจกำหนดรายวิชาเลือกในกลุ่มวิชาภาษา ที่พิจารณาแล้วมี
ประโยชน์ต่อนักศึกษาให้เป็นวิชาเลือกเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ		93 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		27 หน่วยกิต
941-117	การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษ English Listening and Pronunciation	3 (3-0-6)
941-118	ไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ Fundamental English Grammar	3 (3-0-6)
941-119	การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Activating Speaking Skills in Business English	3 (3-0-6)
941-295	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Activating Writing Skills in Business English	3 (3-0-6)
941-296	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Activating Reading Skills in Business English	3 (3-0-6)
941-299	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3 (3-0-6)
946-100	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ Introduction to Business	3 (3-0-6)
946-160	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)
946-209	หลักการจัดการ Principles of Management	3 (3-0-6)
2) กลุ่มวิชาชีพ		66 หน่วยกิต
แผน ก. (สหกิจศึกษา)		
วิชาชีพบังคับ 48 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้		
941-261	การแปลภาษาอังกฤษ-ไทย English-Thai Translation	3 (3-0-6)
941-262	ความเรียงภาษาอังกฤษ English Composition	3 (3-0-6)
941-264	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3 (3-0-6)

941-268	การแปลภาษาไทย-อังกฤษ Thai-English Translation	3 (3-0-6)
941-298	การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ English Conversation in the Business Context	3 (3-0-6)
941-362	การอ่านเชิงวิพากษ์ทางธุรกิจ Critical Reading in the Business Context	3 (3-0-6)
941-369	การอภิปรายเชิงธุรกิจ Meetings and Business Interactions	3 (3-0-6)
941-413	การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ Business English Translation	3 (3-0-6)
941-417	การศึกษาคอิสระ Independent Studies	3 (0-9-0)
944-204	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3 (3-0-6)
944-122	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3 (3-0-6)
946-260	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3 (3-0-6)
946-293	หลักการเงินเบื้องต้น Foundation of Finance	3 (3-0-6)
946-301	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3 (3-0-6)
946-405	การบริหารการผลิตและการดำเนินการ Production and Operations Management	3 (3-0-6)
947-118	สถิติธุรกิจ 1 Business Statistic I	3 (3-0-6)
-	วิชาสหกิจศึกษา	9 หน่วยกิต
941-410	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9 (0-36-0)

- วิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

941-293	การฟังและการบันทึกย่อทางธุรกิจ Listening and Note-taking in Business	3 (3-0-6)
941-315	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ English for Tourism and Hospitality	3 (3-0-6)
941-317	ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร English for Finance and Banking	3 (3-0-6)
941-318	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations Professionals	3 (3-0-6)
941-411	การเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางธุรกิจโดยใช้ภาษาอังกฤษ Business Negotiations and Mediation in English	3 (3-0-6)
941-414	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน English for Ground and In-flight Attendants	3 (3-0-6)
941-416	ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและการตลาด English for Sales and Marketing	3 (3-0-6)
941-419	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน English for Mass Communication	3 (3-0-6)
941-461	การสื่อสารสำหรับการจ้างงาน Communication for Employment	3 (3-0-6)
941-463	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ English for International Business and Trade	3 (3-0-6)
941-464	การพูดในที่ชุมชนและการนำเสนอทางธุรกิจ English for Public Speaking and Business Presentations	3 (3-0-6)
941-465	การล่าม Interpretation	3 (3-0-6)

กลุ่มวิชาธุรกิจ

944-400	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ Laws of International Business Transactions	3 (3-0-6)
946-113	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3 (3-0-6)
946-203	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ Business Communication	3 (3-0-6)
946-262	การจัดการการตลาด Marketing Management	3 (3-0-6)
946-300	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3 (3-0-6)
946-434	การจัดการความเสี่ยงองค์กร Enterprise Risk Management	3 (3-0-6)
948-443	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่องานทางธุรกิจ Business Software Applications	3 (3-0-6)
948-462	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation	3 (3-0-6)
948-400	การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า Export and Import Management	3 (3-0-6)
948-401	กลยุทธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Strategies for International Business	3 (3-0-6)
948-463	ช่องทางการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ International Distribution Channel	3 (3-0-6)

แผน ข. (การฝึกงาน)

วิชาชีพบังคับ 48 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

941-261	การแปลภาษาอังกฤษ-ไทย English-Thai Translation	3 (3-0-6)
941-262	ความเรียงภาษาอังกฤษ English Composition	3 (3-0-6)
941-264	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3 (3-0-6)
941-268	การแปลภาษาไทย-อังกฤษ Thai-English Translation	3 (3-0-6)

941-298	การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ English Conversation in the Business Context	3 (3-0-6)
941-369	การอภิปรายเชิงธุรกิจ Meetings and Business Interactions	3 (3-0-6)
941-362	การอ่านเชิงวิพากษ์ทางธุรกิจ Critical Reading in the Business Context	3 (3-0-6)
941-413	การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ Business English Translation	3 (3-0-6)
941-417	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Studies	3 (0-9-0)
944-204	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3 (3-0-6)
944-122	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3 (3-0-6)
946-260	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3 (3-0-6)
946-293	หลักการเงินเบื้องต้น Foundation of Finance	3 (3-0-6)
946-301	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3 (3-0-6)
946-405	การบริหารการผลิตและการดำเนินการ Production and Operations Management	3 (3-0-6)
947-118	สถิติธุรกิจ 1 Business Statistic I	3 (3-0-6)
- วิชาการฝึกงาน		- หน่วยกิต
941-269	การฝึกงานทางภาษาอังกฤษธุรกิจ Job Training in Business English	ไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง

- วิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

941-293	การฟังและการบันทึกย่อทางธุรกิจ Listening and Note-taking in Business	3 (3-0-6)
941-315	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ English for Tourism and Hospitality	3 (3-0-6)
941-317	ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร English for Finance and Banking	3 (3-0-6)
941-318	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations Professionals	3 (3-0-6)
941-411	การเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางธุรกิจโดยใช้ภาษาอังกฤษ Business Negotiations and Mediation in English	3 (3-0-6)
941-414	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน English for Ground and In-flight Attendants	3 (3-0-6)
941-416	ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและการตลาด English for Sales and Marketing	3 (3-0-6)
941-419	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน English for Mass Communication	3 (3-0-6)
941-461	การสื่อสารสำหรับการจ้างงาน Communication for Employment	3 (3-0-6)
941-464	การพูดในที่ชุมชนและการนำเสนอทางธุรกิจ English for Public Speaking and Business Presentations	3 (3-0-6)
941-463	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ English for International Business and Trade	3 (3-0-6)
941-465	การล่าม Interpretation	3 (3-0-6)

กลุ่มวิชารัฐกิจ

944-400	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ Laws of International Business Transactions	3 (3-0-6)
946-113	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3 (3-0-6)
946-203	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ Business Communication	3 (3-0-6)
946-262	การจัดการการตลาด Marketing Management	3 (3-0-6)
946-300	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3 (3-0-6)
946-434	การจัดการความเสี่ยงองค์กร Enterprise Risk Management	3 (3-0-6)
948-400	กลยุทธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Strategies for International Business	3 (3-0-6)
948-401	การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า Export and Import Management	3 (3-0-6)
948-443	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่องานทางธุรกิจ Business Software Applications	3 (3-0-6)
948-462	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation	3 (3-0-6)
948-463	ช่องทางการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ International Distribution Channel	3 (3-0-6)

หมายเหตุ

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อาจกำหนดรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีประโยชน์ต่อสาขาวิชาให้เป็นวิชาเลือกในหมวดวิชา
เฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาเฉพาะซึ่งเปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือเปิดสอนใน
มหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่มีความร่วมมือทางด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยเป็นไป
ตามระเบียบการศึกษาระดับปริญญาตรี

3.1.4 แผนการศึกษา

แผน ก (สหกิจศึกษา)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

xxx-xxx	เรียน 1 วิชาจากรายวิชาต่อไปนี้	3 (x-y-z)
	941-112* การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3 (2-2-5)
	หรือ	
	941-113* การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3 (3-0-6)
941-100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
941-117	การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
942-207	จิตวิทยาและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต	3 (3-0-6)
946-140	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-6)
947-119	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
xxx-xxx	วิชาเลือกกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3 (x-y-z)
	รวม	21 (x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

xxx-xxx	เรียน 1 วิชาจากรายวิชาต่อไปนี้	3 (x-y-z)
	941-112* การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3 (2-2-5)
	หรือ	
	941-113* การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3 (3-0-6)
941-118	ไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
941-119	การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
942-100	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	1 (0-0-3)
946-100	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3 (3-0-6)
xxx-xxx	กีฬา พลศึกษา และนันทนาการ	1 (x-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3 (x-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3 (x-y-z)
	รวม	20 (x-y-z)

หมายเหตุ รายวิชา 941-112* และ 941-113* คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสมว่าจะให้แต่ละหลักสูตร

ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนเป็นสำคัญ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
941-261	การแปลภาษาอังกฤษ-ไทย	3 (3-0-6)
941-262	ความเรียงภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
944-204	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
941-295	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
941-296	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
946-209	หลักการจัดการ	3 (3-0-6)
944-122	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
รวม		21 (21-0-42)

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
941-264	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
941-268	การแปลภาษาไทย-อังกฤษ	3 (3-0-6)
941-299	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)
946-1600	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
946-293	หลักการเงินเบื้องต้น	3 (3-0-6)
947-118	สถิติธุรกิจ 1	3 (3-0-6)
xxx-xxx	วิชาศึกษาทั่วไป (ภาษา)	3 (3-0-6)
รวม		21 (x-y-z)

ปีที่ 3 (ศึกษา ณ ต่างประเทศ)

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

941-298	การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	3 (3-0-6)
946-260	พฤติกรรมผู้บริโภค	3 (3-0-6)
941-xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (3-0-6)
941-xxx	วิชาชีพเลือก	3 (x-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3 (x-y-z)
	รวม	15 (x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

941-369	การอภิปรายเชิงธุรกิจ	3 (3-0-6)
946-301	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
946-405	การบริหารการผลิตและการดำเนินการ	3 (3-0-6)
941-xxx	วิชาชีพเลือก	3 (x-y-z)
	รวม	12 (x-y-z)

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
941-410	สหกิจศึกษา	9 (0-36-0)
	รวม	9 (0-36-0)
ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
941-413	การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3 (3-0-6)
941-417	การศึกษาอิสระ	3 (0-9-0)
941-362	การอ่านเชิงวิพากษ์ทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
941-xxx	วิชาชีพเลือก	3 (x-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3 (x-y-z)
	รวม	15 (x-y-z)

แผน ข (ฝึกงาน)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

xxx-xxx	เรียน 1 วิชาจากรายวิชาต่อไปนี้	3 (x-y-z)
	941-112* การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (2-2-5)	
	หรือ	
	941-113* การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (3-0-6)	
941-100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
941-117	การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
942-207	จิตวิทยาและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต	3 (3-0-6)
946-140	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-6)
947-119	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
xxx-xxx	วิชาเลือกกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3 (x-y-z)
	รวม	21 (x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

xxx-xxx	เรียน 1 วิชาจากรายวิชาต่อไปนี้	3 (x-y-z)
	941-112* การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (2-2-5)	
	หรือ	
	941-113* การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (3-0-6)	
941-118	ไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
941-119	การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
942-100	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	1 (0-0-3)
946-100	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3 (3-0-6)
xxx-xxx	กีฬา พลศึกษา และนันทนาการ	1 (x-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3 (x-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3 (x-y-z)
	รวม	20 (x-y-z)

หมายเหตุ รายวิชา 941-112* และ 941-113* คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสมว่าจะให้แต่ละหลักสูตร
ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนเป็นสำคัญ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

941-261	การแปลภาษาอังกฤษ-ไทย	3 (3-0-6)
941-262	ความเรียงภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
944-204	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
941-295	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
941-296	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
944-122	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
946-209	หลักการจัดการ	3 (3-0-6)
	รวม	21 (21-0-42)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

941-264	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
941-268	การแปลภาษาไทย-อังกฤษ	3 (3-0-6)
941-299	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)
946-160	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
946-293	หลักการเงินเบื้องต้น	3 (3-0-6)
947-118	สถิติธุรกิจ 1	3 (3-0-6)
xxx-xxx	วิชาศึกษาทั่วไป (ภาษา)	3 (3-0-6)
	รวม	21 (x-y-z)

ปีที่ 3 (ศึกษา ณ ต่างประเทศ)

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
941-298	การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	3 (3-0-6)
946-260	พฤติกรรมผู้บริโภค	3 (3-0-6)
941-xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (3-0-6)
941-xxx	วิชาชีพเลือก	3 (x-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3 (x-y-z)
รวม		15 (x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
941-369	การอภิปรายเชิงธุรกิจ	3 (3-0-6)
946-301	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
946-405	การบริหารการผลิตและการดำเนินการ	3 (3-0-6)
941-xxx	วิชาชีพเลือก	3 (x-y-z)
รวม		12 (x-y-z)

ภาคฤดูร้อน		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
941-269	การฝึกงานทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	ไม่น้อยกว่า 180 ชม
รวม		0

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3 (x-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3 (x-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3 (x-y-z)
รวม		9 (x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
941-413	การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3 (3-0-6)
941-417	การศึกษาอิสระ	3 (0-9-0)
941-362	การอ่านเชิงวิพากษ์ทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
941-xxx	วิชาชีพเลือก	3 (x-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3 (x-y-z)
รวม		15 (x-y-z)

ความหมายของรหัสประจำรายวิชาและคำจำกัดความ

ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

รหัสประจำวิชาประกอบด้วยตัวเลขหลัก ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มละ 3 หลัก โดยมีเครื่องหมายขีดคั่น (-) อยู่ระหว่างตัวเลขทั้ง 2 กลุ่ม มีรายละเอียดของรหัสประจำวิชาเขตดังนี้

- ตัวเลขรหัสหลักที่ 1 – 3 หมายถึง กลุ่มวิชา หรือ หมวดวิชา (รายละเอียดแสดงในตาราง)
- ตัวเลขรหัสหลักที่ 4 หมายถึง ชั้นปีที่เรียนวิชานั้น ตามแผนการศึกษา
- ตัวเลขรหัสหลักที่ 5 หมายถึง ประเภทวิชา (รายละเอียดแสดงในตาราง)
- ตัวเลขรหัสหลักที่ 6 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชานั้น ๆ

รหัสหลักที่ 1-3	กลุ่มวิชา หมวดวิชา	ตัวเลขหลักที่ 5	ประเภทวิชา
941	กลุ่มวิชาด้านภาษา	0	ภาษาไทย
		1,6	ภาษาอังกฤษ
		2	ภาษาจีน
		3	ภาษาญี่ปุ่น
		4	ภาษาฝรั่งเศส
		5	ภาษาเยอรมัน
942	กลุ่มวิชาด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และพลศึกษา	0	สังคมศาสตร์
		1	มนุษยศาสตร์
		2	กีฬา พลศึกษา และนันทนาการ
943	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	1,2,3,4,5,6,7,8	ศิลปะการแสดงและการจัดการ
944	หมวดวิชาเลือกเสรี ของคณะพาณิชยศาสตร์ และการจัดการ	0	กฎหมาย
		1	การเมือง การปกครอง และการจัดการรัฐกิจ
		2	เศรษฐศาสตร์
946 , 948		0	การจัดการ
		1	การบัญชี
		2	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
		3	การประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง
		4	การจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
		5	การจัดการพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์
		6	การตลาด
		7	การจัดการการท่องเที่ยว
		9	การเงิน
947	กลุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์	0	วิทยาศาสตร์
	และคณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์และสถิติ

ตัวอย่างเช่น 941-261 การแปลภาษาอังกฤษ-ไทย หมายถึง รายวิชานี้เป็นรายวิชาในหมวด วิชาภาษา เปิดสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 อยู่ในประเภทวิชาทางด้านภาษาอังกฤษ และอยู่เป็น ลำดับที่ 2

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต มีความหมายของตัวเลขดังนี้

- ตัวเลขตัวที่ 1 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม
- ตัวเลขตัวที่ 2 หมายถึง จำนวนคาบบรรยายต่อสัปดาห์
- ตัวเลขตัวที่ 3 หมายถึง จำนวนคาบปฏิบัติการต่อสัปดาห์
- ตัวเลขตัวที่ 4 หมายถึง จำนวนคาบที่ศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

ตัวอย่างเช่น 3 (2-2-5) หมายถึง วิชานี้มี 3 หน่วยกิต เป็นวิชาที่มีจำนวนชั่วโมง บรรยาย 2 คาบต่อสัปดาห์ จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติการ 2 คาบต่อสัปดาห์ และ นักศึกษา ต้องศึกษาด้วยตนเอง 5 คาบต่อสัปดาห์

ในคำอธิบายรายวิชาอาจมีคำต่าง ๆ ปรากฏอยู่ได้ชื่อของรายวิชา ซึ่งมีความหมายเฉพาะที่ควร ทราบ ดังนี้

1. รายวิชาบังคับเรียนก่อน (Prerequisite)

หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคย ลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมา ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะได้ระดับขึ้นใด ๆ ก็ได้

2. รายวิชาบังคับเรียนร่วม (Corequisite)

หมายถึง รายวิชาที่ผู้ลงทะเบียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องลงทะเบียนเรียน พร้อมกัน ไป หรือเคยลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมินผลมาก่อนแล้วก็ได้ และในการประเมินผลนั้นจะได้ระดับขึ้นใด ๆ ก็ได้ อนึ่งการที่รายวิชา B เป็น รายวิชาบังคับเรียนร่วมของรายวิชา A มิได้หมายความว่ารายวิชา A จะต้องเป็น รายวิชาบังคับเรียนร่วมของรายวิชา B ด้วย

3.2 ชื่อ เลขประจำตัวประชาชนตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	3 9306 00220 42 3	อาจารย์	นางสาวปิยวรรณ รุ่งวรพงศ์	Ph.D.	Educational Psychology and Pedagogy	Victoria University of Wellington, New Zealand	2555
				ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548
				อ.บ.	ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยม อันดับสอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
2	3 9099 00347 00 1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวจิราพร เข้มก้านวน	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546
				อ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541
2	3 1017 00060 55 8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสุกัญญา เกรว่อง	M.A.	Teaching English as a Second Language	The Pennsylvania State University, U.S.A.	2530
				ศศ.บ.	ภาษา (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2527
4	1 9299 00041 09 7	อาจารย์	นางเจนใจ นิพัทธมานนท์	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
				ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550
5	3 1001 00130 52 0	อาจารย์	นางสาวอภิญญา มาโนชนิกุลโย	Doctor of Education	TESOL	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	2559
				ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	2548
				ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2541

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอนช.ม./ปีการศึกษา			
						สถาบัน	ปี พ.ศ.	2560	2561	2562	2563
1	3 9099 00347 00 1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวจิราพร เข้มคำนวน	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546	270	270	270	270
				อ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541				
2	3 9299 00460 92 4	อาจารย์	นางสาวจิราภรณ์ ขวัญนิมิตร	M.A.	TESOL	The University of New South Wales, Australia	2549	270	270	270	270
				ศศ.บ.	(ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับสอง)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2544				
3	1 9299 00041 09 7	อาจารย์	นางเจนใจ นิพัทธมานนท์	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552	270	270	270	270
				ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550				
4	1 9098 00021 02 7	อาจารย์	นางสาวณกมล หนูดี	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553	270	270	270	270
				ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550				
5	3 9098 00590 34 6	อาจารย์	นางสาวนันทนา สิทธิรักษ์	ศศ.ม.	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อ การสื่อสารและการพัฒนา	มหาวิทยาลัยมหิดล	2545	270	270	270	270
				ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2542				

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ภาระการสอนช.ม./ปีการศึกษา				
						สถาบัน	ปี พ.ศ.	2560	2561	2562	2563
6	5 9301 00036 01 8	อาจารย์	นางสาวปิยนุช รัตนานุกูล	Mphil	English for Cross- Cultural Communication	University of Huddersfield, UK	2558	270	270	270	270
				ร.บ.	ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541				
7	3 9306 00220 42 3	อาจารย์	นางสาวปิยวรรณ รุ่งวรพงศ์	Ph.D.	Educational Psychology and Pedagogy	Victoria University of Wellington, New Zealand	2555	270	270	270	270
				ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548				
				อ.บ.	ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับสอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544				
8	1 1020 00298 57 2	อาจารย์	นางสาวพรรญา พรหมมาศ	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554	270	270	270	270
				ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2550				
9	1 9099 00030 12 5	อาจารย์	นางสาวสตีมา โรจนวงศ์ชัย	อ.ม.	การแปลและการล่าม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553	270	270	270	270
				อ.ม.	ภาษาสเปน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548				

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ภาระการสอนช.ม./ปีการศึกษา				
						สถาบัน	ปี พ.ศ.	2560	2561	2562	2563
10	3 1017 00060 55 8	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวสุกัญญา เกรว่อง	M.A.	Teaching English as a Second Language	The Pennsylvania State University, U.S.A.	2530	270	270	270	270
				ศศ.บ.	ภาษา (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2527				
11	3 1006 01654 44 1	อาจารย์	นางสาวสุดาทิพย์ ประพันธ์	ศศ.ม.	ภาษาและการสื่อสาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2545	270	270	270	270
				ร.บ.	การระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2541				
12	3 9098 00323 61 5	อาจารย์	นางสาวสุทธิดา พรจำเริญ	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2541	270	270	270	270
				ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2529				
13	3 1001 00130 52 0	อาจารย์	นางสาวอภิญญา มาโนชญ์ ภิญโญ	Doctor of Education	TESOL	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	2559	270	270	270	270
				ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	2548				
				ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2541				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

อาจารย์และบุคลากรจากหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

1. คณะอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน
2. หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจทั้งภาครัฐและเอกชน
3. ตัวแทนผู้ประกอบการธุรกิจภาคเอกชน

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 2) บูรณาการความรู้ทางภาษาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน/สถานประกอบการได้
- 4) มีความสามารถในการเป็นผู้นำ และผู้ตาม รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์
- 5) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
- 6) เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- 7) มีความกล้าในการแสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

4.2 ช่วงเวลา

แผน ก สหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

แผน ข ฝึกงาน ภาคฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

- 1) การฝึกปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ 3 จัดในเดือนมิถุนายนถึงเดือนกรกฎาคม จัดเต็มเวลา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน
- 2) การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จัดในเดือนสิงหาคม ถึง เดือนธันวาคม รวมเวลา 16 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีความสามารถด้านการใช้ ภาษาอังกฤษ	- จัดกิจกรรมทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียนที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ - ร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของคณะ/มหาวิทยาลัย - จัดกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อเยี่ยมชมบริษัท โรงแรมหรือองค์กรที่ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ - สนับสนุนให้นักศึกษามีประสบการณ์ดูงานหรือฝึกงานในต่างประเทศ
(2) มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - เข้ารับการทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์คอมพิวเตอร์ - จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสืบค้นจากห้องสมุด จากฐานข้อมูลต่างๆ การจัดการเรียนแบบ e-learning
(3) มีจิตวิญญาณของการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง	- จัดกิจกรรมในรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง - สนับสนุนงบประมาณในการทำโครงการที่เน้นการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง - จัดกิจกรรมในการนำเสนอโครงการที่เน้นการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง - สนับสนุนการร่วมโครงการในวันถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งของคณะ/มหาวิทยาลัย - สอดแทรกจิตสำนึกของการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งในการเรียนการสอน และการทำงานของนักศึกษา - สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ

(Learning outcome standards of the undergraduate curriculum of Arts in Business English)

2.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (Moral and ethical development)

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Learning outcomes on morality and ethics)

- 1) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต ดำเนินและรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น เคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
(Have self-principle and honesty; have personal and social responsibility; respect human right and dignity of others)
- 2) ตระหนักและเห็นคุณค่าความเป็นไทยและความแตกต่างทางวัฒนธรรม ทั้งในระดับท้องถิ่นและนานาชาติ และดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
(Recognize the value and the beauty of being Thai and of cultural difference that exist in both local and multinational levels; lead a life based on self-sufficiency philosophy)
- 3) มีจิตสาธารณะที่ถูกต้องและดีงาม และถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
(Have public mind and hold the benefit of mankind as a living principle)
- 4) มีความสามารถในการแก้ปัญหา และปรับวิถีชีวิตในบริบทต่างวัฒนธรรม
(Develop problem-solving skills and cross-cultural adaptability)
- 5) ตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
(Appreciate the significance of following the professional code of conduct and maintain a positive attitude towards the profession)

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(Teaching strategies for moral and ethical learning development)

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ และกรณีตัวอย่างเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม
(Adopt teaching methods that focus on actual situations, scenarios, and case studies that are relevant to morality and ethics)
- 2) อาจารย์ผู้สอนยกตัวอย่างสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และการปรับวิถีชีวิตให้สอดคล้องกับบริบทต่างวัฒนธรรม
(Include examples of virtues, morality, and cross-cultural adaptability)
- 3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการปลูกฝังจิตวิญญาณในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง และจัดกิจกรรมยกย่องบุคคลตัวอย่างและนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม
(Include activities that promote cultivation of a spirit dedicated to the benefit of mankind and carrying out activities to honor students and others who are good moral and ethical role-models)

- 4) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
(Focus on punctuality and wearing the student uniform appropriately)
- 5) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ
(Assign the students to work in groups to practice leadership, membership, and responsibility)

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(Strategies for evaluation of moral and ethical learning outcomes)

- 1) ประเมินจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาต่างๆ โดยนักศึกษา
(The evaluation of this domain will be based on course evaluations completed by the students.)

2.2 ความรู้ (Knowledge)

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ (Learning Outcomes on Knowledge)

- 1) เข้าใจความรู้พื้นฐานของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต
(Understand the basics of sciences relevant to living)
- 2) มีความรอบรู้โดยการผสมผสานเนื้อหาในศาสตร์ต่างๆ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(Have multiple knowledges by combining multiple sciences; catch up with changes in communities, cultures, nature and environment)
- 3) แสวงหาความรู้จากงานวิจัยและแหล่งเรียนรู้อื่นอย่างต่อเนื่อง
(Keep exploring new knowledge from research and learning sources)
- 4) มีความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
(Systematically develop greater knowledge of the field of business and Business English both in theory and practice and keep up to date with global changes)
- 5) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านภาษาเชิงธุรกิจและนำมาต่อยอดองค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
(Keep up to date with current trends in business English research and contribute to the body of knowledge)
- 6) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
(Acquire new knowledge by integrating knowledge from multiple areas of study)

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(Teaching strategies for knowledge learning development)

- 1) เน้นการเรียนการสอนแบบ Active Learning ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ
(Perform teaching based on “active learning” in line with each course characteristics and content)
- 2) จัดให้มีการบรรยายให้ความรู้ในรายวิชาต่างๆ
(Organize lesson plans and lectures for the courses)
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
(Organize events that promote real-life situation learning, for example organizing company visits, inviting experts to give talks on particular topics as well as arranging training in corporations)
- 4) จัดให้มีรายวิชาการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา
(Offer internship courses or co-operative education courses)
- 5) จัดให้มีการเรียนการสอนในประเทศที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
(Provide the opportunity to study for at least one academic year in a country where the students will use English for communication)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(Strategies for evaluation of knowledge learning outcomes)

- 1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน (ทั้งในและต่างประเทศ)
(Base student evaluations on the results of quizzes and the midterm and final examinations)
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน (ทั้งในและต่างประเทศ)
(Base student evaluations on classroom assignments)
- 3) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
(Base student evaluations on the students’ class attendance, punctuality, assignment submission, and participation in class activities)
- 4) ประเมินจากรายงานของผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกงานหรือสหกิจศึกษา
(Base student evaluations on reports from workplaces where the students undertake their internships or co-operative education programs)

2.3 ทักษะทางปัญญา (Intellectual skills)

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Learning outcomes on intellectual skills)

- 1) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม
(Be able to integrate the basics of sciences, which lead to personal and public benefits)
- 2) สามารถสืบค้นและประเมินข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
(Be able to search and evaluation data from multiple learning sources)
- 3) สามารถคิดวิเคราะห์ รู้เท่าทันสถานการณ์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
(Think critically, catch up with new events, and employ creative approaches to problem solving)
- 4) สามารถนำความรู้ไปเชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อทำความเข้าใจและสร้างสรรค์สังคม
(Be able to connect personal knowledge with local wisdom, for personal and public benefits)
- 5) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะสามารถแก้ปัญหาทางการปฏิบัติงานด้านธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
(Be able to analyze situations and adopt theoretical knowledge and appropriate approaches to solve problems, particularly in business contexts)
- 6) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริง ตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
(Be able to apply theoretical and practical knowledge to real life situations and practice)

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(Teaching strategies for intellectual skills learning development)

- 1) จัดให้มีการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ผ่านแบบทดสอบ การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอผลงาน บทบาทสมมติ กรณีศึกษา การสัมมนา การจัดทำโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
(Employ teaching/learning methods or activities that foster critical thinking skills, including tests, group discussion, oral presentations, case studies, seminars, and projects)
- 2) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง ได้แก่ การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา
(Provide hands-on opportunities for students to practice in internships and cooperative education opportunities)

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(Strategies for evaluation of intellectual skills learning outcomes)

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบ การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอผลงาน บทบาทสมมติ กรณีศึกษา การสัมภาษณ์ การจัดทำโครงการ

(Base evaluations on the results of tests that focus on actual situations, scenarios, and case studies)

- 2) ประเมินจากรายงานการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

(Base evaluations on internship / co-operative education reports)

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Interpersonal relationship skills and responsibility)

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

(Learning outcomes on interpersonal relationship skills and responsibility)

- 1) มีความสามารถในการปรับตัว รับฟัง ยอมรับความคิดเห็น ทำงานกับผู้อื่นได้ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม

(Be flexible, listen and respect other people's opinions; work in team with others, either as the leader or team members)

- 2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

(Be a responsible person, as a Thai and global citizen)

- 3) มีความคิดริเริ่ม สามารถวางแผน และตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(Think creatively, be able to plan and adopt proper approaches to solve a

- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป

(Have good relationship with team and other people)

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Teaching strategies for interpersonal relationship skills and responsibility learning development)

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

(Organize teaching and learning activities that students are able to work in groups and involved in works that promote interpersonal relationship)

- 2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ

(Include activities that allow students to learn by doing and from practical experience)

- 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรและความแตกต่างด้านวัฒนธรรม ในรายวิชาต่างๆ
(Provide additional guidance related to responsibility, interpersonal skills, organizational cultures, and cultural differences)

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Strategies for evaluation of interpersonal relationship skills and responsibility learning outcomes)

- 1) ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
(Base evaluations on the submitted assignments)
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานกลุ่มในชั้นเรียน
(Base evaluations on student behavior when working in groups with peers)
- 3) ประเมินจากความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมกลุ่ม
(Base evaluations on the frequency of class and group participation)

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Numerical analytical skills, communication skills and information technology usage)

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Learning outcomes concerning numerical analytical skills, communication skills and information technology usage)

- 1) เข้าใจปัญหาหรือสถานการณ์ สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา
(Understand problems or phenomena and be able to analyze and adopt proper mathematic and statistic procedures to solve problems)
- 2) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน
(Be able to use language to efficiently communicate in everyday life with all listening, speaking, reading and writing skills)
- 3) ก้าวทันเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อการสืบค้น ศึกษาด้วยตนเอง นำเสนอ และสื่อสาร
(Catch up with current technology and be able to choose proper technological channels for search, self-study, presentation and communication)

- 4) มีวิจารณญาณในการคัดเลือกความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อย่างเหมาะสม

(Use good judgement in selection relevant knowledge from national and international Internet Technological (IT) resources)

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Teaching strategies for numerical analytical skills, communication skills and information technology usage learning development)

- 1) มอบหมายให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับภาษาเชิงธุรกิจ และนำเสนอในรูปแบบการบรรยาย และตารางตัวเลข

(Have students practice analyzing data and language related to Business English and present it in the form of descriptive prose and figures)

- 2) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง

(Use interactive teaching approaches emphasizing the four language skills in lessons)

- 3) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าบทความ งานวิจัย ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

(Have students search for articles or perform research using information technology)

- 4) จัดให้มีการสัมมนา การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน ด้วยสื่อการนำเสนอต่างๆ

(Hold seminars and assign students to do class presentations which employ different kinds of media)

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Strategies for evaluation of numerical analytical skills, communication skills and information technology usage learning outcomes)

- 1) ประเมินทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางภาษาเชิงธุรกิจ จากงานที่มอบหมาย

(Evaluate the students' business- related data analysis skills based on their assignments)

- 2) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากงานที่มอบหมาย

(Evaluate the students' spoken and written communication skills and technological skills based on their assignments)